

Кәсіподақ комитетінің
төрағасы

26.08.2025ж



ЖШС ADAN

Мектеп директоры

А.К.Башенов

26.08.2025 жылы педагогикалық
кеңестің №1 хаттамасы)

**ЖШС «ADAN мектебінің»
2025-2026 оқу жылына арналған
өндірістік жұмыс жоспары**

Шымкент-2025 жыл

Мектептің 2024-2025 оқу жылына талдау

Мектеп миссиясы: білім алушылардың бейімділігі мен қабілеттеріне сәйкес оларға кең ауқымда және тереңдете білім беру және шығармашылық мүмкіндігін ашу болып табылады. Білім беру бағдарламалары пән мазмұндарын сапалы игеруді қамтамасыз ету, білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру, сыни тұрғыдан ойлауды дамыту, білім мен дағдылардың негіздерін игерту, оқу пәні материалдары негізінде білім алушылардың интеллектуалдық деңгейін дамытуға бағытталды. Оқушылардың ғылыми жұмыс дағдыларын меңгерулеріне ықпал етті.

2024-2025 оқу жылына жоспарланған пәндер бойынша оқу және тәрбие бағдарламалары толық орындалды. Kundelik.kz электронды журналдары өз уақытында толтырылып келді. Электронды журналды толтыру барысында барлық мұғалімдерге әдістемелік көмек берілді.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 7 желтоқсандағы № 514 Бұйрығын басшылыққа алынып, жұмыстар жүргізілді.

Озық педагогикалық тәжірибе тарату динамикасы

	2022-2023 оқу жылы	2023-2024 оқу жылы	2024-2025 оқу жылы	2025-2026 оқу жылы
Авторлық оқу құралдарының, бағдарламаларының саны	-	-	-	-
Республикалық	-	-	-	-
Қалалық	-	-	-	-
Мектепшілік	-	-	2	-
Педагог қызметкерлердің семинар, конференцияларда тәжірибе тарату саны	-	-	-	-
Халықаралық	-	-	-	-
Республикалық	-	-	-	-
Қалалық	-	-	-	-
Мектепшілік	-	-	-	-

Мұғалімдердің жаңа форматта аттестаттау динамикасы

Санаты	2022-2023 оқу жылы	2023-2024 оқу жылы	2024-2025 оқу жылы	2025-2026 оқу жылы
Педагог – шебер	1	1	1	
Педагог – зерттеуші	3	3	3	6
Педагог – сарапшы	3	7	2	1
Педагог-модератор	2	5	9	8

МЕКТЕПТІҢ ТАҚЫРЫБЫ:

Сапалы білім бере отырып, бәсекеге қабілетті жеке тұлға тәрбиелейтін мектеп
(Оқушыларды, оқыту, тәрбиелеу, дамыту барысында білікті тәсілдерді меңгерту арқылы білім сапасын жетілдіретін мектеп)

2025-2026 оқу жылының тақырыбы:

Білім сапасын арттыруда инновациялық әдіс-тәсілдерді оқу үдерісіне енгізуді жетілдіре отырып, бәсекеге қабілетті ұрпақ тәрбиелеу.

МАҚСАТЫ:

Оқыту мен оқуда жаңа әдіс – тәсілдерді тиімді қолдана отырып, жан-жақты психологиялық –педагогикалық жағдай туғызу арқылы білім сапасын көтеру, шығармашылық әлеуетін және жеке тұлғаның бәсекеге қабілетін дамыта отырып, еліміздің зиялы, патриоттық рухы мығым және рухани дамыған азаматын қалыптастыру.

МІНДЕТТЕРІ:

- 2025-2026 оқу жылының басты міндеті – білім алушылардың өткен оқу жылындағы білімін толықтыра отырып, жаңа оқу жылының бағдарламасын жүзеге асыру;
- Мемлекеттік стандарт бойынша қазақ, орыс тілдерінде жүргізілетін сыныптарға арналған бастауыш білім берудің үлгілік оқу жоспарын жүзеге асыру;
- Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу; (2-4 сыныптар)
- Қауіпсіз және қолайлы білім беру ортасымен қамтамасыз ету;
- Цифрлық инфрақұрылыммен және ресурстармен жабдықтау;
- Ұлттық құндылықтар негізінде мектептің мәдени ортасын қалыптастыру;
- Оқушылардың әлеуметтену мүмкіндіктерін кеңейту, білім беру бағдарламаларын игеруге дайындау тиімділігін арттыру.
- «Оқуға құштар мектеп» жобасын іске асыру.

Мазмұны

I бөлім 2024-2025 оқу жылының қорытындысы бойынша педагогикалық сараптама ...	4
Жаңа оқу жылының мақсаты мен міндеттері.....	
II бөлім Жалпыға бірдей міндетті орта білім алуға бағытталған мектептегі ұйымдастыру қызметі.....	
- Жалпыға бірдей заңын жүзеге асыру.....	12-13
- Оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру.....	14
III бөлім Педагог кадрлармен жұмыс.....	
- Әдістеме жұмысының жылдық жоспары.....	15-17
- Мұғалімдердің біліктілігін көтеру.....	18
- Жас мұғалімдер мектебінің жұмыс жоспары.....	18
- Озық педагогикалық іс-тәжірибені зерттеу, жинақтау, тарату.....	19
- Педагог кадрларды аттестаттау.....	20
- Өз білімін жетілдіру.....	21
IV бөлім. Педагогикалық ұжымның білім беру процесін жетілдіруге бағытталған жұмыс.....	
- Дарынды балалармен жұмыс.....	21-22
- Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс.....	23
- Білім сапасын көтеру мақсатында жүргізілетін іс-шаралар.....	23-24
V бөлім Педагогикалық ұжымның тәрбие жұмысын қалыптастыруға бағытталған іс- әрекеттер.....	
- Кешенді тәрбие жұмысына арналған іс- жоспары.....	25-26
- Ата-аналармен жұмыс.	27-29
- «Қамқоршылық» кеңесінің жылдық жоспары.....	30-31
VI бөлім. Мектепті басқару.....	
- Педагогикалық кеңес.....	32-33
- Директор жанындағы кеңес.....	33-36
VII бөлім. Мектепшілік бақылау жүйесі.....	
- Мектепшілік бақылау мен басшылық жасаудың кестелік жоспары.....	37-52
- Мектеп жұмысының жылдық циклограммасы.....	52-53
VIII. Оқу-материалдық базаны нығайту.....	
- Қаржы және материалдық базаны нығайту жоспары.....	54-58
IX. Педагогикалық ұйымдастыру іс-шаралары.....	
- Жұмыс жоспарлары	59-85
- Педагогикалық ұйымдастыру іс-шаралары.....	86-88
- Әкімшіліктің міндеттерін бөлу.....	88-103

2024-2025 оқу жылының қорытындысы бойынша педагогикалық сараптама

Мақсаты:

- Мектептің әдістемелік жұмыстарының ұйымдастырылуы, жетістіктері, мәселелері мен кемшіліктерінің деңгейін анықтау.

Мектептің жеткен жетістіктеріне әдістемелік жұмыстың әсерін бағалау. Қазіргі мектептің жұмысында ғылыми-әдістемелік жұмыстардың алатын орны ерекше. Оқу және тәрбие процесіндегі жұмыстардың дұрыс жолға қойылуы, проблемалық мәселелерді мезгілінде талдап, жинақтау педагогикада үлкен нәтиже береді. Ұжымның алдына қойылған нақты мақсаттары жетістікке жетудің басты бағыты. Мектептің әдістемелік жұмысы мамандардың кәсіби дайындықтарының шынайы деңгейі арқасында, яғни мектепшілік бақылау, бағалау, кадрларды аттестаттау нәтижесінде құралады.

Әдістемелік жұмыс білім берудің, тәлім берудің және оқушылардың нақты дамуының белсенді, оптимальді жетістіктеріне жетуге бағытталған.

Осыдан келе, 2025-2026 оқу жылында мектептің педагогикалық ұжымы алдында келесі мақсат-міндеттер тұрды:

- Мұғалімнің ғылыми-теориялық дайындығының деңгейін жоғарылату;
- Білім берудің сапасын жақсарту;
- Педагогтардың педагогикалық және әдістемелік шеберліктерін көтеру;
- Педагогтардың жаңашыл педагогикалық технологиялармен және мониторинг жүйесімен жұмыс істеу нәтижесін дамыту;
- ББЖМ сынақтарына оқушыларды сапалы дайындау;
- АКТ қолданудың дұрыс жолға қойылуы;

Өткен оқу жылында әдістемелік жұмыстың қажетті формалары болып:

- өзін-өзі жетілдіру;
- өзара сабаққа ену арқылы әдіс алмасу;
- шығармашылық топпен жұмыс;
- өзін-өзі бағалау;
- педагогтардың шығармашылығын бағалау;
- мектептің әдістемелік бірлестіктеріндегі жұмысқа қатысуы;
- пән апталықтары;
- теориялық, практикалық семинарлардың оқытылуы

Әдістемелік шығармашылықтың бағыты, әдістемелік проблемалар	Есеп беру аралығындағы шығармашылық нәтижелер	Проблемалардың анықталуы және 2025-2026 оқу жылындағы, оларды шешу (болдырмау) жолдары.
Оқу процесіндегі ғылыми-әдістемелік қажеттілік Мақсаты: Оқу процесіндегі ақпараттық-әдістемелік деңгейді анықтауды қамтамасыз ету		

Мектептің әдістемелік тақырыбымен жұмыс	Әдістемелік қызметтің негізі болып, әдістемелік тақырып бірлескен жұмыс болып табылады. Мектептің әдістемелік тақырыбы мектеп ұжымының алдында тұрған мақсат-міндеттерге сүйене отырып анықталады. Тақырып әртүрлі деңгейде талқыланды: - әдістемелік кеңестің жұмысы; - бірлестіктердің жұмысы; - «Озат тәжірибе мектебі» және «Жас мұғалімдер (жас мамандар) мектебі» жұмыстары; - әдістемелік тақырып бойынша мұғалімдердің практикалық жұмысы; - шығармашылығы; - есебі. - әр бірлестіктердегі жұмыс, өзара әдіс алмасу, тәжірибе бөлісу бойынша қарастырылды.	Білім беру сапасын жоғарылату ең маңызды мәселелердің бірі болып қала береді. Білім берудің сапасыздығы кейбір жекеленген мұғалімдердің оқу процесіндегі, білім берудегі кемшіліктерімен байланысты. Сондықтан, педагогтардың өз білімін жетілдірудегі сапалы тұстарын қарастырып, дұрыс жолға қою қажет.
Мұғалімнің ақпараттық компетенттілігін арттыру	2024-2025 оқу жылында мұғалімдердің ғылыми- әдістемелік және теориялық білімдерін арттыру мақсатында бірнеше дәстүрлі іс-шаралар өткізілді: - әдістемелік нұсқау хаттармен мұғалімдерді таныстыру; - нормативтік іс-құжаттармен таныстыру; - техникалық қауіпсіздік ережелерімен таныстыру; - жұмыс бағдарламаларының іс-жоспарын дұрыс құру. Оқу процесінің қатысушыларына арналған нормативті құжаттар, құқықтары мен міндеттері жайлы ақпараттар берілді.	
Оқу процесінің бағдарлы-әдістемелік қамтылуы	Жыл бойы бағдарлы әдістемелік қамтылудың жүйелі жұмысы жүргізілді. Барлық пәндер бойынша оқу жоспарының орындылуына көңіл бөлінді. Сабақ кезіндегі және сабақтан тыс кездегі әдіс-тәсілдердің әдістемелік нұсқаулықтары өңделді.	Қазіргі заман талабына сай бағдарламалар мен оқулықтардың дұрыс жолға қойылуы мен жоспарлануы мақсатында мемлекеттік стандарттың дұрыс орындалуы қажет. Бірнеше мұғалімдерге бағдарламаны дұрыс түзуге әдістемелік кеңес берілді.

Мектептің бірлескен ақпараттық кеңістігінің құрылуы.	Жыл бойына мұғалімдерді ақпараттандыру, оқытудың ақпараттық технологияларын жетік меңгеру мақсатында мектептің бірлескен ақпараттық кеңістігі құрылды, осы бойынша жұмыстар жүргізілді. Педагогтар мен оқушылар, ата-аналар компьютерлік техниканы меңгеру жобасына қатысты.	Мектептің бірлескен ақпараттық кеңістігінің құрылымын әлі де дұрыс жолға қою қажет.
Әдістемелік қызметтің жұмыс барысы Мақсат: Мақсат-міндеттерді шешудегі ғылыми әдістемелік кеңес жұмысының нәтижелілігі		
1.Әдістемелік кеңес жұмысы	2025-2026 оқу жылындағы әдістемелік қызмет құрылымы әдеттегідей болды (әдістемелік кеңес, пән әдістемелік бірлестіктері, сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестігі), себебі бұл жүйе педагогикалық ұжымның жұмысын тиімді жүргізуге негізделеді. Жыл бойына әдістемелік кеңес мектептің әдістемелік тақырыбының, жалпы әдістемелік жұмыстың мақсаты мен міндеттерінің жұмысын қарады. Мектептің әдістемелік жұмысының хал-жағдайын сараптап, қорытындылады. Пән әдістемелік бірлестіктерінің жұмысының есебін тыңдады. Әдістемелік кеңес өз тарапынан оқу үлгерімін, білім сапасын, мұғалімдердің мемлекеттік оқу стандартын орындауын қадағалап, бақылап отырды. Мектепшілік бақылаудың дұрыс ұйымдастырылуына басшылық жасай отырып, жылдық, тоқсандық, жартыжылдық есептері алынып, талқыланып отырды. Әдістемелік кеңестің барлық отырысы жоспарға сәйкес жүргізілді.	
2. Әдістемелік пән бірлестіктерінің жұмысы арқылы әдістемелік жұмысты ұйымдастыру	Мектепте бір үлкен әдістемелік бірлестік жұмыс атқарады: Мектеп бірлестік жетекшілері бес бағытта жұмыс атқарды: 1.Педагогтардың ғылыми-әдістемелік теориялық білім деңгейін көтеру; 2. Білім берудің сапасын арттыру; 3. Оқу үлгерімін бақылау; 4. Сабақтан тыс жұмыстар; 5. Бірлестік отырыстары. Мектептің бірлестік жұмысы педагогтардың кәсіби өсуі мен оқу-тәрбие процесіндегі тереңдетілген білімдерін нығайтуға негізделеді. Бірлестік отырыстарында сабақ берудің әдіс-тәсілдері, семинарларға қатысу және өткізу; пән апталықтарының өтілуі, барысы; байқауларға қатысу; жаңа әдістемелік нұсқаулықтардың маңызы қаралып отырды.	Қазіргі заман талабына сай, жаңа әдістемелік жұмыс формаларын қарастыру, жұмысқа жас мамандарды тарту, бірлестік жұмыстарын күшейту қажет.
3. Сабақ беру үрдісіне жаңа технологияларды ендіру	Соңғы кездері оқу-тәрбие процесінде білім берудің жаңа технологияларын пайдалану жақсы жетістіктерге жетуде. Өткен оқу жылында мұғалімдердің компьютерлік сауаттылығын	Барлық ұстаздарды компьютерлік сауаттылыққа тарту қажет. Бұл

	арттыру бойынша қызу жұмыстар атқарылды. Жаңа технологиялар бойынша мектептің барлық ұстаздары мәлімет алған. 100%–ға жуығы компьютерлік сауаттандырылған. 3 мұғалім интербелсенді технология бойынша сертификатталған. Мультимедиялық кабинетті дұрыс пайдалану, интерактивті тақтамен жұмыс дұрыс жолға қойылған. 100% –ға жуық мұғалім өз бетінше мультимедиялық слайдтар жасай алады.	қашықтықтан оқытуды ұйымдастыруда кері әсерін тигізуде.
4. Мектепшілік бақылау	Оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту 13 туралы» ҚР БҒМ-нің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығының 17-қосымшасына сәйкес дайындалады https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020317 .	Оқыту процесінің сапасын арттыру, педагогтерде және білім алушыларда кездесетін проблемаларды зерделеу мақсатында мектепшілік бақылауды күшейту қажет.
5. Пед.кеңестер, семинарлар, дөңгелек үстел, конференциялар және т.б.	Жыл бойына жоспарға сәйкес пед.кеңестер өтілді. Жыл бойына екі рет мұғалімдермен әдістемелік пікірталас, дөңгелек үстел ұйымдастырылып өтілді.	Мұғалімдердің шығармашылық жұмыстарына көңіл бөлініп, ізденіс жұмыстарын нығайту қажет.
“Озат тәжірибе мектебінің” жұмысы Мақсат: педогогикалық ұжымның кәсіби деңгейін түрлі іс-шаралар арқылы арттыру		
1. Педогогикалық ұжымның кәсіби деңгейін арттыру	“Озат тәжірибе мектебінің” міндеті ұстаздардың кәсіби деңгейін арттыру. “Озат тәжірибе мектебінде” мұғалімдерді нормативті іс-құжаттармен жұмыс жүргізудің әдіс-тәсілдері үйретіледі. Мектептің жұмыс барысы мен отырыстарында әртүрлі тақырыптағы баяндамалар, лекциялар тыңдалып, талқыланды. Мектептің негізгі бағыты сабақ беру үрдісіне жаңа технологияны ендіру, «Кембридж» тәсілі және «Оқу мен жазу арқылы сыни тұрғыдан ойлауды дамыту» жобасының элементтерін пайдаландыру.	Әр түрлі формада алдыңғы педагогикалық іс-тәжірибелермен әдіс алмасу қажет.
2. Педогогтардың өзін-өзі жетілдіруі, портфолияларының жинақталуы	Педогогтардың өзін-өзі жетілдіруінің тақырыптары мектептің әдістемелік тақырыбына сәйкес келеді. Арнайы мұғалімнің портфолио жинақтау ережесіне сәйкес өздерінің бүкіл жұмыс және жетістіктерін педагогтар портфолиоларына жинақтады.	Өзін-өзі жетілдіру және мұғалімдердің портфолиосын жинақтауды бақылауды нығайту.
3. Оқушыларды ББЖМ –ға дайындық.	Осы оқу жылындағы негізгі мәселелердің бірі, 4-сыныпты ББЖМға дайындық жұмыстары жүйелі жүргізілді. Мұнда ата-аналармен оқушыларға жүргізілген нормативті ережелердің таныстырылуы мен педагогтік-психологиялық жұмыстар жүргізілді.	Жаратылыстану-ғылыми сауаттылық және математикалық сауаттылық пәндерінің нәтижесі төмен

		болғандықтан, оқушылардың осы пәндер бойынша білім сапаларын дамыту қолға алынуы қажет.
4. Алдыңғы педогогикалық тәжірибе алмасу.	Әдістемелік жұмыстың негізгі бағыты, міндеті мұғалімдердің әдіс алмасуын және олардың шығармашылық потенциалын дамыту болып табылады. Педагогикалық іс-тәжірибені тарату барысында келесі тәсілдер қолданылады: -авторлық бағдарламалармен, нұсқаулардың түзілуі; - ашық сабақтар; - ғылыми-практикалық конференцияларға, семинарларға қатысу; - бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар;	Педагогикалық іс-тәжірибені таратудың мектептік банкін құру қажет.
“Жас мамандар” мектебі Мақсаты: кәсіби шебер мұғалім дайындау		
Жас мамандардың кәсіби маман болып қалыптасуына жағдай жасау	Мектептің педагогикалық ұжым құрамына жас мамандар да кіреді: - бастауыш сынып бірлестігінде 2 жас маман қызмет істеуде. Жас ұстаздарға әдістемелік көмек көрсету мақсатында “Жас мамандар мектебі” ұйымдастырылған. Онда, келесі мәселелер қарастырылды: - білім берудің сапасын арттырудың факторлары; - қазіргі заман талабына сай сабақ берудің әдістері; - жаңа технологиялар құжаттармен жұмыс атқару; - тәрбие жұмысының қыр-сырлары; - өзара сабаққа ену; - өзін-өзі жетілдіру сияқты іс-шаралар жүргізіліп, сабақтарына қатысып, сараптамалар жасалып отырды. Кейбір жас мамандарымыз аз уақыттың ішінде қалалық, облыстық көлемдерде өздерін көрсетіп үлгерді.	“Жас мамандар мектебі” жұмысын жандандыру, әдістемелік қолдаудың жаңа әдіс-тәсілдерін қарастыру қажет.
Мұғалімдердің білімін жетілдіру деңгейін жоғарылату Мақсаты: педогогтардың шығармашылық динамикасының көтерілуін дамыту		
Білім жетілдірудің курстық жүйесі.	2024-2025 оқу жылында инклюзивті білім беру бойынша 2 мұғалім «Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығынан екі апталық курсынан өтіп, сертификаттарын алды.	Жоспарлы мұғалімдердің курстан өтуін қамтамасыз ету.
Педагог кадрларды аттестаттау	2024-2025 жылы 7 мұғалім аттестатталды. Педагог-модератор біліктілігін санатын алды.	
Шығармашылық-тәжірибелік бағыт Мақсаты: Тәжірибелік жұмыстың нәтижелілігінің бағасы		
Оқушылардың ғылыми-практикалық	Дарын Орталығы ұйымдастырған мектеп оқушыларының пәндік олимпиадасына барлық	Оқушыларды олимпиадалар мен

жұмыстарға қатысуы.	сынып оқушылары қатысты. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 7 желтоқсандағы № 514 Бұйрығын басшылыққа алынып, жұмыстар жүргізілді.	конкурстарға қатыстыруда мұғалімдердің қосымша сабақтар жұмысын күшейту қажет
Спортқа, салауатты өмір салтына баулу.	Мектебімізде спорт, салауатты өмір салтын ұстану мәселелері де күн тәртібінен түспей келе жатқан мәселелердің бірі. Мектеп оқушылары түрлі спорт секцияларына қатысады.	Спорт саласынан жетістіктерді жоғарылату, оқушыларды түрлі спорт үйірмесіне баулу.
Оқу кабинеттері туралы мәлімет		
Оқу кабинеттері	Оқушының нақты және толық білім алуына мүмкіндік жасаудың алғы шарты - оқу кабинеттері. 1 спорт зал, 1 спорт алаңы, 1 күрес залы, 21 кабинетте интерактивті тақта жұмыс жасайды Мектеп толық интернет желісімен қамтылған.	

Қорытынды:

1. Мектептің әдістемелік тақырыбы және тақырыпқа байланысты әдістемелік бірлестіктің өзекті мәселелері негізгі міндеттерге негізделген, сәйкестендірілген. Әдістемелік бірлестік отырыстарында және педкеңесте мектептің педагогикалық ұжымының алдында тұрған келелі мәселелер кеңінен қарастырылып, шешімі табылып отырды.
2. Мектептің әдістемелік жұмысы үздіксіз, үнемі жүріп отыратын процес. Жылдан жылға мұғалімдердің кәсіби шығармашылық деңгейі өсуде.
3. 2024-2025 оқу жылында төмендегі көрсетілген мақсат-міндеттер орындалды:
 - дарынды және үлгермеуші оқушылармен жұмыс қарқынды жүргізілді;
 - пән мұғалімдері өздерін түрлі байқауларда, сайыстарда, ғылыми-шығармашылық жобаларда белсенді көрсете білді;
 - пән мұғалімдері сынып жетекшілерімен бірге оқу үлгерімі бойынша сапалы жұмыстар жүргізілді;
 - сабақ беру деңгейі жоғарылады;
 - мұғалімдер шығармашылықпен белсене айналыса бастады;
4. Ұжымдағы ынтымақтастық пен шығармашылық микроклимат шығармашылық дамуда өз ықпалын тигізуде.

Ұсыныстар:

1. Озат педагогикалық іс-тәжірибелерді жинақтауды жалғастыру;
2. Өзара сабаққа ену мен ашық сабақтар өткізуді дұрыс жоспарлау;
3. Мұғалімдерге әдістемелік көмек беретін әдістемелік нұсқаулықтар мен құралдарды сараптау жұмыстарын жүргізу;
4. Іс-тәжірибесі төмен мұғалімдерге үздіксіз әдістемелік көмек көрсетіп отыру;
5. Білім беру процесінің нәтижелілігінің мектепшілік мониторингін жасау жұмыстарын жүргізу;
6. Пәндерді игертудегі сапалы технологияларды жасап шығару, сапалы сабақ беру технологияларының мониторингін ұйымдастыру;
7. Пән апталықтарын өткізуді жоспарлау, өткізу;
8. Компьютерлік ақпарат құралдарының технологиясын оқушылардың білім деңгейін сауатты көтеру мақсатындағы бірден-бір құрал ретінде пайдалану;
9. Ұстаздардың жеке портфолиоларының жинақталуын қадағалауды жалғастыру;
10. Оқу, білім беру процесіндегі дидактикалық материалдар банкі мен ақпараттық қолдау банкіні құру және жүйелеу;

11. Мұғалімдердің кәсіби шығармашылық байқауларға қатысуына ықпал жасау.

**2025-2026 оқу жылындағы мұғалімдердің сапалық құрамының
мониторингі, диаграммасы**

Барлығы	27 мұғалім	Пайызы
Жоғары санатты		
Бірінші санатты		
Екінші санатты		
Санатсыз	8	26,62,23 %
Педагог	2	7,4 %
Педагог-модератор	9	33,33 %
Педагог сарапшы	1	3,7 %
Педагог зерттеуші	6	22,22 %
Педагог-шебер		

2024-2025 оқу жылы бойынша білім сапасының мониторингі

қ/с	сынып	барлығы	үздік	екпін ді	Орта- ша	Үлгерме- гені	бағалан баған	сапасы%	үлгерімі%
1	2	56	13	32	11	0	0	75,6 %	100%
2	3	102	17	65	20	0	0	79,6%	100%
3	4	86	24	50	12	0	0	79,2%	100%
Бар- лығы	2-4 сыныптар	244	54	147	43	0	0	78,13%	100%

2024-2025 оқу жылының соңында 2-4 сынып арасында жалпы оқушы саны 244 болды. Үздіктер 54, озат 139, қалған 51 оқушы орташа аяқтаған. Бұл оқушылардың білім сапасы 78,13 %, орта баға 4,1 болды.

Жалпы мектеп бойынша 78,13 %, орта баға 4,1 болды.

Биылғы 2024-2025 оқу жылында білім сапасы 0,3 % көтерілді.

**2025-2026 оқу жылының педагогикалық ұжымның
мақсаттары мен міндеттері**

Мақсаттары:

- Дүниежүзілік өркениеттің талабына сай дені сау, ұлттық сана сезімі қалыптасқан, рухани бай, ойлау дәрежесі биік, мәдениетті, отансүйгіш, бойында жақсы игі қасиеттер қалыптасқан Қазақстан азаматы деген атаққа лайық болатын адам тәрбиелеу.
- Тәрбие барысында психологиялық жағынан жайдарлы, үйлесімділік ахуал қалыптастыру, жасөспірімдердің өзіне деген сенімін арттыру, қамқоршылық сезімін дамыту.
- Ұстаздардың біліктілік деңгейін арттырып, жаңашыл формацияның мұғалім тұлғасын дамыту.
- Сындарлы, интербелсенді әдіс - құралдары арқылы оқушылардың танымдық белсенділігін арттыру.
- ҚР «Білім туралы» Заңына мемлекеттік саясат негізінде әр баланың жеке қабілетіне қарай интеллектуалдық дамуына жағдай жасау және жеке тұлғаның дарындылығын дамыту.
- Диалогтік әңгімені дамыта отырып оқушылардың математика, ағылшын тілі пәндерді бойынша білім сапасын арттыру.

Міндеттері:

- Білім беру ісінің жаңартылуын басшылыққа ала отырып, оқыту мақсаттарына, оқушыға деген көзқарасты өзгерту.
- Мұғалімдерді білім беру жүйесіндегі инновациялық процестерге қатыстырып, олардың ғылыми деңгейін арттыру мақсатында педагогикалық, психологиялық жетістіктермен таныстыру, әлемдік үздік педагогикалық тәжірбиені зерттеу және еңгізу.
- Мұғалімдердің кәсіби шеберлік деңгейін арттыру жұмысын жетілдіру, педагогтардың қарым – қатынас біліктілігін, психологиялық – педагогикалық дағдысын жаңа талаптарға сәйкес қалыптастыру.
- Оқушыларды халықаралық TIMSS, PIRLS зерттеулеріне сапалы дайындау;
- Білім мазмұнын кеңейту арқылы төмендегі бағыттар бойынша жұмысты күшейту:
 - а) баланың мектеп талаптарына, қоғам талаптарына бейімделуі;
 - ә) ББЖМ -ға дайындық жұмыстарының сапасын арттыру;
 - б) балаларға тәрбие беру іс – шараларын жетілдіру;
 - в) үлгерімі төмен оқушылармен түзету жұмыстарының нәтижелілігін арттыру;
 - г) дарынды балалармен жеке жұмыс түрлерін жүйелеп жүргізу;
 - ғ) білім сапасының мониторингін жүргізу және талдау; жұмыстарының сапасын дамыту;
 - д) ҚР 2022-2027 жылдарға арналған мемлекеттік білім беруді дамыту бағдарламасын жүзеге асыру;
 - е) «Жазғы мектеп» бағдарламасы бойынша оқу мотивациясы төмен білім алушыларға қосымша білім беру.

II бөлім. Мектептегі оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру жүйесі

- «Жалпыға бірдей білім беру» Заңының орындалуы
- оқу-тәрбие процесінің ізгілендіру инновациялық іс-әрекеттерді енгізу арқылы бәсеке қалыптасытыру негізінде білім сапасын арттыруды іске асыру іс-шаралары
- жалпыға бірдей құқықтық оқытуды жүзеге асыру іс-шаралары.

Жалпыға бірдей оқу заңын жүзеге асыру жоспары

2025-2026 оқу жылы

№	Іс-шаралар	Қайда қаралады	Жауапты
	Тамыз		
1.	Сыныптарды топтастыру	ӘК	ДОІЖО Мырзакулов О.С.
2.	Оқушыларды мектепте тіркеу	ӘК	ДОІЖО Мырзакулов О.С.
3.	«Байқау күнінде» оқушылар тізімін сыныптар бойынша тіркеу	ӘК	ДОІЖО Мырзакулов О.С.
4.	Статистикалық есеп: сыныптардың толымдылығын анықтау	ӘК	ДОІЖО Мырзакулов О.С.
5.	Уақытша сынып журналын дайындау	ӘК	ДОІЖО Мырзакулов О.С.
6.	Мектептегі оқулықтар қорының сақталуы мен оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуі дәрежесіне талдау.	5.09.дейін	ДОІЖО Мырзакулов О.С.
	Қыркүйек		
1	Келген-кеткен оқушыларды анықтау	ӘК	ДОІЖО Мырзакулов О.С.
2	Оқушыларды медициналық байқаудан өткізу. Мұғалімдердің санитарлық кітапшасын реттеу	Директор жанындағы кеңес	Медбике Орынбасар Р
3	Мектепте 1-4 сыныптар оқушылары, тұрмысы төмен, көпбалалы отбасыларынан шыққан, жетім, қамқоршылықтағы балалар үшін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Директор жанындағы кеңес	ДОІЖО Мырзакулов О.С.
4	Балаларды қорғау, психологиялық көмектер беру	ӘК	Педагог-психолог П.Ө.Туғанбаева
5	Оқу жылының алғашқы апталарының ұйымдастырылуының қорытындысы. Мұғалімдердің күнтізбелік, жылдық және тәрбие жоспарларының толтырылуы мен бекітілуі.	Директор жанындағы кеңес	ДОІЖО Мырзакулов О.С.
	Қазан		
1.	Тұрмысы нашар, жетім балалардың тұрмыс жағдайына акт жасау	ӘК	ДОІЖО Мырзакулов О.С.
2.	Мектепте тиісті санитарлық-гигиеналық жағдай қалыптастыру. Өзіндік қызмет көрсету аймақтарын бөлу (жинау), мектеп бойынша кезекшіліктер ұйымдастыру.	Жылына екі рет	ДОІЖО Мырзакулов О.С.
3	Балалар денсаулығының жағдайын талдау, журналдардағы денсаулық парақтарын толтыру.	ӘК	ДОІЖО Мырзакулов О.С.
4	Жетім балалар және тұрмысы нашар отбасыларына жазылған акт бойынша қамқорлық инспекторының есебі	ӘК	ДОІЖО Мырзакулов О.С.

	Қараша		
1.	I жарты жылдағы қозғалыс есебі, II тоқсанның міндеттері білім сапасынның қорытындысы	педкеңес	ДОIЖО О.С.Мырзакулов
2.	Мектепте тиісті санитарлық- гигиеналық жағдай қалыптастыру. Кезекшілікті ұйымдастыру.	ӘК	ДОIЖО Мырзакулов О.С.
3.	Тәртібі қиын, қиынға бейім оқушылармен әңгіме жүргізу. Мақсаты: тәртібі мен білімін, сабаққа қатысуын қадағалау	ӘК	ДОIЖО Мырзакулов О.С.
5.	№2 формамен жұмыс. Оқушылар қозғалысы Бұйрық кітапшасымен жұмыс.	ӘК	ДОIЖО О.С.Мырзакулов
6.	Оқушылардың сабаққа кешігуі, қатысуы туралы апталық рейд ұйымдастыру (1-4 сынып)	Директор жанындағы кеңес	ДОIЖО Мырзакулов О.С.
	Желтоқсан		
1	Қорғаншылықтағы балаларға акт жасау, жан-жақты бақылау	ӘК	ДОIЖО Мырзакулов О.С.
2	Күнделік Кз платформасындағы журналдардың жүргізілуін тексеру	Директор жанындағы кеңес	ДОIЖО О.С.Мырзакулов
3	Дене шынықтыру сабақтарынан босатылған оқушылармен мейірбике және пән мұғалімдерімен жұмыс.	ӘК	ДОIЖО О.С.Мырзакулов
	Қаңтар		
1	I жарты жылдық қозғалыс есебін тапсыру	Педкеңес	ДОIЖО О.С.Мырзакулов
2	“Қамқорлық” акциясын өткізіп, қорытындылау	ӘК	ДОIЖО Мырзакулов О.С.
3	Сыныптарды топтастыру (титул қағазы)	ӘК	ДОIЖО О.С.Мырзакулов
4	ОИЛ-1 есебі, үлгерім есебі I жарты жылдық	ӘК	ДОIЖО О.С.Мырзакулов
	Ақпан		
1	Педұжымның санитарлық-гигиеналық тәртібін сақтауын қадағалау		ДОIЖО Мырзакулов О.С.
2	“Техника қауіпсіздігі” бойынша емтихан өткізу	ӘК	ДШЖО Б.Ж.Кукумов
3	Оқушылардың сабаққа қатысуы, күнделіктердің жүргізу барысы, оқу кабинеттерінің тазалығы бойынша рейд ұйымдастыру	ӘК	ДОIЖО О.С.Мырзакулов
4	Күнделік КЗ журналдарының толтырылуы, баға толымдылығын тексеру	ӘК	ДОIЖО О.С.Мырзакулов
	Наурыз		
1	Қорғаншылықтағы балаларға акт жасау, жан-жақты бақылау	ӘК	ДОIЖО Мырзакулов О.С.

2	ІІІ тоқсандық қозғалыс есебі, құжаттармен сәйкестігін бақылау	Педкеңес	ДОІЖО О.С.Мырзакулов
3	Журналдарды тексеру (баға толымдылығы әділ қойылғандығын)	ӘК	ДОІЖО О.С.Мырзакулов
4	Оқушылардың сабаққа қатысуы	ӘК	ДОІЖО Мырзакулов О.С.
5	ОИЛ-1 есебі, үлгерім есебі	ӘК	ДОІЖО О.С.Мырзакулов
	Сәуір		
1	1-сыныпқа оқушыларды тіркеуді ұйымдастыру, әрі жүргізу		ДОІЖО О.С.Мырзакулов
2	Бақылау жұмыстарының графикке сай алынуын тексеру		ДОІЖО О.С.Мырзакулов
	Мамыр		
1	Тәрбие жұмысын қорытындылау	ӘК	ДОІЖО Мырзакулов О.С.
2	Қозғалыс есебінің қорытындысын схема түрінде тақтаға ілу, қорытындылау	Педкеңес	ДОІЖО О.С.Мырзакулов
3	Оқушылардың жеке құжаттарын ретке келтіру		ДОІЖО О.С.Мырзакулов
4	ОИЛ-1 есебі, үлгерім есебі		ДОІЖО О.С.Мырзакулов
5	Оқушылардың жеке құжаттарын дұрыс реттелгенін тексеру ОШ-3 есебі		ДОІЖО О.С.Мырзакулов
6	Қозғалыс есебі бойынша І жарты жылдық есеп беру	Педкеңес	ДОІЖО О.С.Мырзакулов
7	Электронды журналдарын, оқушылардың жеке іс-қағаздарын, алфавитті кітаптарды қабылдап алу		ДОІЖО О.С.Мырзакулов

**Әдістеме жұмысының жылдық жоспары
2025-2026 оқу жылы**

Мақсаты:

Мектептегі әдістемелік жұмыстың негізгі мақсаты – педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру арқылы білім беру сапасын көтеру және оқушылардың оқу жетістіктерін жақсарту.

Міндеттері:

1. **Мұғалімдердің кәсіби дамуына жағдай жасау:**
 - Жаңартылған білім беру мазмұнына сәйкес оқыту әдістемелерін меңгерту;
 - Мұғалімдердің үздіксіз кәсіби дамуын қамтамасыз ету.
2. **Оқытудың озық тәжірибесін тарату және енгізу:**
 - Инновациялық педагогикалық технологияларды үйрену және тәжірибеге енгізу;
 - Үздік педагогикалық тәжірибелерді зерттеп, мектеп мұғалімдері арасында тарату.
3. **Оқу-тәрбие процесінің тиімділігін арттыру:**
 - Оқушылардың білім сапасын арттыруға бағытталған әдістемелік көмекті ұйымдастыру;
 - Педагогтердің сабақты жоспарлау, бағалау және рефлексия жүргізу қабілеттерін жетілдіру.
4. **Әдістемелік қолдау көрсету:**
 - Жас мамандарға тәлімгерлік көмек көрсету;
 - Пән бірлестіктері мен әдістемелік бірлестіктердің жұмысын үйлестіру.
5. **Білім сапасын бақылау және талдау:**
 - Оқу жетістіктеріне мониторинг жүргізу;
 - Сараптама негізінде әдістемелік ұсынымдар беру.

№	Іс – шаралар	Қайда қаралады?	Жауапты	Іске асыру
Тамыз				
1	2025-2026 оқу жылының міндеттерін талқылау, бекіту.	Әдістемелік кеңесте	ДОІЖО О.С.Мырзакулов	Анықтама
2	Жаңа оқу жылына арналған бірлестік жетекшілерінің жұмыс жоспарын ұйымдастыру, жүйелеу	Педагогика-лық кеңесте	ДОІЖО О.С.Мырзакулов	Хаттама
3	Жас мамандармен жұмыс. Мақсаты: мұғалімнің кәсіби тұлғасын қалаптастырудың жеке әдістемесін жасау А) тәлімгер тағайындау Б) тәлімгер жоспарын бекіту	Әдістемелік кеңес	ДОІЖО О.С.Мырзакулов	Мәлімет
Қыркүйек				
1	Әр сыныптың барлық пәндер бойынша бастапқы көрсеткішін анықтау	Әдістемелік бірлестік жетекші	ДОІЖО О.С.Мырзакулов ӘБЖ Пән мұғалімдер	Бұйрық анықтама
2	Әкімшілік және мұғалімдердің мерзімдік курстарға қатысуын ұйымдастыру	Әдістемелік кеңес	ДОІЖО О.С.Мырзакулов	Куәліктің көшірмесі есебі
3	Пән онкүндігі: «Тілдер мерекесі» Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі	Әдістемелік кеңес	Б.А.Диханбаева А.Идяева	Бұйрық жоспар
4	Мұғалімдерді аттестаттау. А) аттестаттау қорытындысымен таныстыру Ә) педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау туралы ережемен таныстыру	Әдістемелік кеңес	ДОІЖО О.С.Мырзакулов Аттестаттау	Ереже Бұрыш тақтасы

	Б) аттестаттау бұрышын ұйымдастыру В) аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабағына ену		комисиясы	Кесте
Қазан				
1	Мұғалімдердің біліктілігін көтеру	Әдістемелік бірлестік жетекші	ДОІЖО О.С.Мырзакулов	Куәліктің көшірмесі Мәлімет
2	Дарынды балалармен жұмыс А) оқушылардың жас ерекшелігін, ескеріп, дарындылығын анықтайтын диагностика Ә) дарынды балалардың отбасын зерттеу	Директор жанындағы кеңес	ДОІЖО О.С.Мырзакулов	Диагностика Сауалнама қорытындысы
3	Мектепшілік пән олимпиадасы	Әдістемелік бірлестік жетекші	ДОІЖО О.С.Мырзакулов	Хаттама Бұйрық Анықтама
Қараша				
2	Бастауыш сынып оқушыларының арасында мектепшілік олимпиада өткізу	Әдістемелік кеңес	ДОІЖО О.С.Мырзакулов	Жоспар
3	Мектепшілік олимпиада өткізу	Әдістемелік бірлестік жетекші	ДОІЖО О.С.Мырзакулов	Бұйрық Кесте Хаттама Анықтама
4	Қалалық олимпиадаға қатыстыру	Әдістемелік бірлестік жетекші	Пән мұғалімдері	Мәлімет
5	Байқауларға қатыстыру	Әдістемелік бірлестік жетекші	Пән мұғалімдері	Хаттама
Желтоқсан				
1	«Озық тәжірибе мектебі» мұғалімдердің іс-тәжірибесін жинақтау	Әдістемелік кеңес	ДОІЖО О.С.Мырзакулов Топ жетекшісі	Мәлімет
2	Аттестаттауға қатысушы мұғалімдердің пәні бойынша сабақ беретін сыныптарынан тест жұмыстарын алу		ДОІЖО О.С.Мырзакулов Сараптау комиссиясы	Кесте Анықтама
3	Қалалық олимпиада қорытындысы бойынша мониторинг жасау	Әдістемелік бірлестік жетекші	ДОІЖО О.С.Мырзакулов Мониторингтік қызмет	Мониторинг
4	Ең үздік пән кабинет байқауы	Әдістемелік кеңес	ДОІЖО О.С.Мырзакулов Бірлестік жетекшілері	Жоспар
Қаңтар				
1	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабағына талдау жасау		ДОІЖО О.С.Мырзакулов	Анықтама
2	I жарты жылдық бойынша білім сапасының көрсеткіштері	Әдістемелік бірлестік жетекші	ДОІЖО О.С.Мырзакулов ӘБЖ	Есеп
Ақпан				
1	1. Аттестациядан өтетін мұғалімдердің мінездемесі мен құжаттарын дайындау 2. Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сыныптан тыс әр түрлі іс – шараларға қатысуы туралы есептері	Әдістемелік бірлестік жетекші	ДОІЖО О.С.Мырзакулов Әдістемелік бірлестік жетекші	Аттестациялық парақ Рейтинг
3	а) Төлқұжатталған пән кабинеттерін жоспарлы тексеру ә) 2025– 2026 оқу жылында төлқұжатталатын пән кабинеттерін анықтау	Директор орынбасарлар кеңесі	Комиссия мүшелері Әдістемелік бірлестік жетекші	Анықтама Мәлімет

Наурыз				
1	Мұғалімдердің өз пәні бойынша білімін тексеру мақсатында тест алу	ӘК	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов Әдістемелік бірлестік жетекші	Бұйрық, жоспар, хаттама
2	«PISA», «TIMSS» конкурстарына қатысу жайлы.	Әкімшілік кеңес	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов Әдістемелік бірлестік жетекші	Мәлімет
4	ОҒҚ жұмысы	ӘК	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	
5	Мұғалімдердің курстарға қатысуын ұйымдастыру		ДОҒЖО О.С.Мырзакулов Әкімшілік	Куәліктің көшірмесі
Сәуір				
1	«Ақбота» және т.б. байқауларының көрсеткіші	ӘБЖ	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов ӘБЖ	Мониторинг
2	ББЖМ бойынша білім сапасы	Директор жанындағы кеңес	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	Қорытынды
Мамыр				
1	Бірлестік жетекшілерінің жылдық әдістемелік жұмысының есебі	Әдістемелік кеңес	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов ӘБ жетекшілер	
2	Диагностикалық талдау бойынша мұғалімдердің біліктілік деңгейі	Педагогикалық кеңес	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	Есеп
3	Озық тәжірибелі мұғалімдердің жұмысын зерттеу және жинақтау, тарату жұмысының жағдайы	Әдістемелік бірлестік жетекші	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	
4	2026-2027 оқу жылына арналған келешек жоспарлау жұмыстарын жүргізу	Әкімшілік кеңес	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	
5	Жас мамандардың есебі	Әкімшілік кеңес	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов Тәлімгер	Есеп
6	Білім сапасын арттыру жұмыстары бойынша қорытынды мониторинг	Педагогикалық кеңес	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов ӘБЖ Пән мұғ/рі	Мониторинг
7	Жаңа оқу жылына арналған жоспар жобасы бойынша ұсыныстарды талдау, түзету, толықтырулар енгізу	Әдістемелік бірлестік жетекші	А.Тугелов Әдістемелік бірлестік жетекші	Жоспар
8	Жаңа оқу жылының міндеттерін анықтау		ӘБЖ	

Мұғалімдердің біліктілігін көтеру

Мақсаты: Мұғалімдердің кәсіби даярлық деңгейін көтеру

№	Іс-шара	Мерзімі	Қайда қаралады?	Жауапты	Іске асыру
---	---------	---------	-----------------	---------	------------

1	Әкімшіліктің және мұғалімдердің мерзімдік курстарға қатысуын ұйымдастыру	Қыркүйек-мамыр	ӘЖ	Әкімшілік ДОЖО О.С.Мырзакулов	Куәліктің көшірмесі
2	Республикалық, қалалық, аудандық, ғылыми-практикалық конференцияларға, ғылыми-әдістемелік семинарларға, жаңашыл мұғалімдердің сабағына қатысу	Қыркүйек-мамыр		Әкімшілік ДОЖО О.С.Мырзакулов	
3	Озық педагогикалық іс-тәжірибені мектеп практикасына енгізу	Қыркүйек-мамыр		ДОЖО О.С.Мырзакулов	
4	Жас мамандардың кәсіби шеберлігін арттыру мақсатында тәлімгер тағайындау	Қыркүйек-мамыр	ӘБЖ отырысы	ДОЖО О.С.Мырзакулов	Бұйрық
5	Сабақ өтудің сапасын арттыру, мектептің оқу материалдық базасына сай оқу жоспарын және бағдарламасын түзу, ақпараттық технологияны жүзеге асыру	Қыркүйек-мамыр		ДОЖО О.С.Мырзакулов	хаттама
6	Дөңгелек үстел: «Өз білімін көтеру – педагог кадрлардың кәсіби шеберлігін көтерудің бір жолы»	Қыркүйек-мамыр		ДОЖО О.С.Мырзакулов	Хаттама

Жас мұғалімдер мектебінің жұмыс жоспары

Мақсаты: Мұғалімнің кәсіби тұлғаны қалыптастырудың жеке әдістемесін жасау.

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	Жас мамандарға тәлімгер ұстаздар бекіту	қыркүйек I апта	ДОЖО О.С.Мырзакулов	Бұйрық
2	Жас маманға күнтізбе, сабақ жоспарларын жасауға көмектесу	қыркүйек III апта	ДОЖО О.С.Мырзакулов тәлімгер ұстаздар	білімін арттыру
3	Жас мамандар жұмысында кездесетін олқылықтардың алдын алу	оқу жылы барысында	тәлімгер ұстаздар	білімін арттыру
4	Әдістемелік көмек көрсету мақсатында сабақтарына қатысу	кесте бойынша, аптасына	ДОЖО О.С.Мырзакулов тәлімгер ұстаздар	білімін арттыру
5	Жас маманның ашық сабақтарына қатысу	кесте бойынша	ДОЖО О.С.Мырзакулов тәлімгер ұстаздар	әдістер үйрену
6	Жаңа технология элементтерін сабақта пайдалануды үйрету	Оқу жылы барысында	ДОЖО О.С.Мырзакулов тәлімгер ұстаздар	әдістер үйрену
7	Құжаттармен жұмыс	оқу жылы барысында	ДОЖО О.С.Мырзакулов тәлімгер ұстаздар	білімін арттыру
8	Тәлімгер ұстаздың есебі	әр жарты жылдықта	ДОЖО О.С.Мырзакулов тәлімгер ұстаздар	Жетістікте рін үйрену
9	Жас маманның ашық сабақтары мен есебі	әр ж/ж	жас мамандар	Есеп беру

10	Жас мамандардың өз білімін көтеру бойынша сауалнама жүргізу	сәуір III аптасы	Педагог-психолог П.Ө.Туғанбаева	Жас маманның жұм.қиыншылықтарды анықтау
----	---	---------------------	------------------------------------	---

**Озық педагогикалық іс-тәжірибені зерттеу, жинақтау, тарату
2025-2026 оқу жылы**

№	Іс –шаралар	Мерзімі	Қайда қаралады?	Жауапты	Іске асыру
1	Озат тәжірибені жинақтап, ендірілу жолдары: пән апталықтары, сабақтан тыс пән бойынша өтетін іс-шаралардың, семинар, ФПК, творчестволық есеп беру графикін құрастыру	Қаңтар		ДОЖО О.С.Мырзакулов	График
2	Мұғалімдердің шығармашылық тақырыптарын анықтау	Қаңтар	ӘБЖ отырысы	ДОЖО О.С.Мырзакулов	Анықтама
3	«Озық тәжірибе мектебі» мұғалімдерінің іс-тәжірибесін жинақтау	Қаңтар		ДОЖО О.С.Мырзакулов	Мәлімет
4	Бірлестіктегі мұғалімдердің баспасөзбен байланысының нәтижесін талдау	Наурыз	ӘК	ДОЖО О.С.Мырзакулов	
5	Шығармашылық топ жұмыстарының баспа бетіне шығуын қадағалау	наурыз		Топ жетекшілері	
6	Педагогикалық оқуға дайындық	Ақпан	ӘБЖ отырысы	ДОЖО О.С.Мырзакулов	
7	Озат тәжірибені тарату жұмысын басшылыққа алу а) Бұйрық түрінде ә) Альбом – эстафета б) Баяндама в) Буклет түрінде г) Баспасөз құралдары (газет, журнал) д) Бейнекор түрінде е) Кітапша	Сәуір Сәуір Наурыз Қаңтар-мамыр		ДОЖО О.С.Мырзакулов	Баспаға шығару, мектеп-ішілік, қала көлемінде
8	Озық тәжірибелі мұғалімдердің жұмысын зерттеу және жинақтау, тарату жұмысының жағдайы	Мамыр	Педагогика - лық кеңес	ДОЖО О.С.Мырзакулов	Есеп

7	• «Бастауыш сыныптарда – оқу сауаттылығын қалыптастырудың ерекшеліктері» бастауыш сынып мұғалімі Д.А.Сарыбекова • «Бастауыш сынып оқушыларына мәтін есепті үйретудегі қиындықтар» бастауыш сынып мұғалімі А.М.Сағатова	Қаңтар-мамыр	Педагогика - лық кеңес	ДОЖО О.С.Мырзакулов Бастауыш сынып мұғалімдері	
---	---	--------------	------------------------	--	--

**Педагог кадрларды аттестаттау
2025-2026 оқу жылы**

Мақсаты: кәсіптік құзыреттілік деңгейіне сәйкестігін анықтау және педқызметкерлердің біліктілігін арттыру үшін жағдай жасау				
№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	2025-2026 оқу жылында аттестациядан өтетін барлық ұстаздар тізімін нақтылау (1-кезең, 2-кезең)	Ағымдағы жылдың маусым және қараша айына дейін	Аттес.комис.төр. орынб. О.С.Мырзакулов	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін нақтылау
2	Бұйрық беру: - мектеп аттестациясының комиссиясын құру; - сараптау тобын құру; - педқызметкерлердің біліктілік санатын көтеру туралы	Қыркүйек	Аттес.комис.төр. орынб. О.С.Мырзакулов	Аттестацияның комиссиясын, сараптау тобын құру, өзара жұмысын бөлісу, құжаттарды рәсімдеу
3	Аттестацияның нормативтік құжаттар туралы стендін рәсімдеу	Қыркүйек, қазан	Аттес.комис.төр. орынб. О.С.Мырзакулов	Аттестация материалдарын жүйелеу
4	Аттестацияның комиссия мен сараптау топтарының жұмысын бөлісу, оларды оқыту	Қыркүйек, қараша	Аттес.комис.төр. орынб. О.С.Мырзакулов	Аттестацияны сапалы және ұйымшылдықпен өткізу
5	Аттестациядан өтуші педқызметкерлердің сабақтарына қатысу, еңбегін бағалау, жеке кеңес беру, сарапшы топтың пікірін тыңдау	Жыл бойы	Аттес.комис.төр. орынб. О.С.Мырзакулов сараптау тобы	Аттестациядан өтушілерге психологиялық көмек көрсету
6	Аттестациядан өту үшін қажетті құжаттарды, ұстаздар қызметін зерттеу, сабақтарына қатысу (портфолиосын тексеру)	Кесте бойынша	Аттестация комиссия мүшелері, сараптау тобы	I, II біліктілік санатына өту үшін сараптау тобының қорытынды
7	Аттестациядан өтуші ұстаздар мектеп ұстаздары үшін ашық іс-шаралар өткізу (басылымдағы мақалаларын жинақтау, жетістіктерін көрсету)	Кесте бойынша	Аттестациядан өтуші ұстаздар	Сараптаушы топтың қорытынды бағасы
8	Біліктілік санатына өтініш білдірген педагогтардың шығармашылық есебі	Наурыз	Аттес.комис.төр. орынб. О.С.Мырзакулов сараптау тобы	Әдістемелік айлыққа қатысу
9	Аттестациядан өту үшін өтініш толтыруға жеке көмек	Сәуір-	Аттес.комис.төр. орынб.	Өтініш жазуға көмек

		маусым	О.С.Мырзакулов сараптау тобы	
10	Қалалық аттестацияның жұмыс жоспарына сәйкес өзінде бар біліктілік санатты ұстаздар тізімін кезең бойынша өткізу, бекітуге ұсыну	Сәуір	Аттес.комис.төр. орынб. О.С.Мырзакулов сараптау тобы	ҚББ комиссиясының шешім
11	Сарапшылардың санатын пәндер бойынша бекіту. ҚББ-не ұсыну	Сәуір	Аттес.комис.төр. орынб. О.С.Мырзакулов сараптау тобы	Аттестациядан өтушілердің теориялық білімдерін жетілдіру
12	2026-2027 оқу жылына аттестациядан өтетін барлық ұстаздардың өтініштерін қабылдау	25.05.дейін	Аттес.комис.төр. орынб. О.С.Мырзакулов	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін алу

Өз білімін жетілдіру

№	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Қайда қаралады?	Жауапты	Іске асыру
1	Өз білімін жетілдірудегі әр мұғалімнің жеке шығармашылық жоспарын жасау	Қаңтар	ӘБЖ отырысы	ДОЖО О.С.Мырзакулов	Жоспар
2	Өз білімін жетілдіру ұйымымен біріге отырып, мұғалімнің өз білімін көтеру жұмысын ұйымдастыру.	Қаңтар-мамыр	Директор орынбасарларының кеңесі	ДОЖО О.С.Мырзакулов Пән мұғалімдері	Куәлік копиясы Мәлімет

IV бөлім. Педагогикалық ұжымның білім беру процесін жетілдіруге бағытталған жұмыс

- Дарынды балалармен жұмыс
- Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс
- Білім сапасын көтеру мақсатында жүргізілетін іс-шаралар

**Дарынды балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы іс-шаралар жоспары.
2025-2026 оқу жылы.**

Мақсаты: дарынды балаларды анықтау және шығармашылық қабілеттерін дамыту үшін оларға жағдай жасау

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Талқыланылатын орын
1	Дарынды балаларды анықтау тест өткізу, тізімін нақтылау	Тамыз	ДОЖО О.С.Мырзакулов ӘБЖ	Дир.жанындағы кеңес, пед.кеңес және әдістемелік кеңес
2	Әр пән бойынша жан-жақты білім деңгейін анықтау, жеке жұмыстар жүргізу	Қыркүйек	ДОЖО О.С.Мырзакулов ӘБЖ	Дир.жанындағы кеңес, пед.кеңес
3	«Жас дарын» ОҒҚ ұйымдастыру, бұйрық шығару	Қыркүйек	ДОЖО О.С.Мырзакулов	

			ӘБЖ	
4	Мектепшілік олимпиада өткізу, қорытындылау	Қазан	бірл.жетекшілері	Пед кеңес
5	Оқушылардың білім деңгейіндегі олқылықтарымен жұмыс	I ж/ж	Пән мұғалімдері	
6	Әр пән бойынша тақырыптық тестер ұйымдастыру	I ж/ж	Пән мұғалімдері	
7	ББЖМ тапсыратын оқушылармен жұмыс жүргізу, талқылау, қорытындылау	Жыл бойы	ДОЖЖО О.С.Мырзакулов ӘБЖ	Дир.жанындағы кеңес, пед.кеңес
8	Қалалық пәндер олимпиадасына дарынды оқушыларды дайындау және қатыстыру	Қараша-қаңтар	ДОЖЖО О.С.Мырзакулов ӘБЖ	Директор жанындағы кеңес
9	Мектепшілік және түрлі пән байқауларына қатыстыру	Жоспарлы	ДОЖЖО О.С.Мырзакулов ӘБЖ	
10	Дарынды оқушылардың кітапханада қосымша әдебиеттермен жұмыс істеуіне үйрету	Жыл бойы	ДОЖЖО О.С.Мырзакулов ӘБЖ	
11	Дарынды оқушыларды: қалалық, республикалық «Зерде», «Алтын сақа», «Ақбота», математикалық олимпиадасына қатыстыру	Жоспарлы	ДОЖЖО О.С.Мырзакулов ӘБЖ	Әдістемелік мәжіліс
12	Дарынды оқушылардың ата-аналарын алынған тест қорытындылармен таныстырып отыру	Әр тоқсанда	Пән мұғалімдері	
13	Қалалық олимпиада мен ғылыми жобаларын қорғаудағы жүлдегерлерді қолдау, марапаттау	Қаңтар, сәуір	ДОЖЖО О.С.Мырзакулов ӘБЖ	Әдістемелік мәжіліс

2025-2026 оқу жылындағы үлгерімі төмен оқушылармен атқарылатын іс-шаралар

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Үлгерімі нашар оқушылары бар пән мұғалімдерін бақылауға алу	Қыркүйек –мамыр	ДОЖЖО О.С.Мырзакулов
2.	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспарын бекіту.	Қыркүйек	ДОЖЖО О.С.Мырзакулов

3.	Пән мұғалімдерінің сабаққа өзара қатысуын күшейту.	Қыркүйек –мамыр	ДОЖЖО О.С.Мырзакулов
4.	Пед. Кеңесте, ӘБ отырысында пән мұғалімдерінің үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс есебін тыңдау	Тоқсан сайын	ДОЖЖО О.С.Мырзакулов
5.	«Сенің мүмкіндіктерің, адамгершілік» тақырыбында үлгерімі төмен оқушылармен психологиялық тренинг өткізу, Мақсаты: балалардың өзін-өзі бағалау деңгейін көрсету	Тоқсан сайын	ДОЖЖО О.С.Мырзакулов
6.	Тоқсан соңында үлгерімі төмен оқушыларды анықтау, оқу жылының аяғына дейін үлгерімін қадағалау	Тоқсан сайын	ДОЖЖО О.С.Мырзакулов
7.	Үлгерімі төмен оқушылармен үнемі қосымша сабақтар өту, сабақта жеке жұмыс жасау	Қыркүйек-мамыр	Пән мұғалімдері.

Білім сапасын көтеру іс жоспары

№	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1	Мектеп мұғалімдерінің оқушылардың білім сапасын көтеру жөніндегі іс-шараларының жоспарын талқылап, бекіту. 2024-2025 оқу жылында жіберілген кемшіліктерді талдау	Тамыз	ДОЖЖО О.С.Мырзакулов
2	Білім беру стандартының қазіргі талабына сай оқу жоспарлары мен күнтізбелік жоспарларды дайындау, жүйелі пайдалану. Үлгермеушіліктің алдын алу жолдарын қарастыру, жоспар жасау, оқу жылы барысында нәтижеге бағытталған жұмыс жүргізу	Қыркүйек	Бірлестік жетекшілері
3	2025-2026 оқу жылына жеке пәндер бойынша бастапқы білім сапасының байқау сынағын алуды ұйымдастыру	Қыркүйек	Бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері
4	2025-2026 оқу жылында 2-4 сыныптардағы дарынды және үлгерімі төмен оқушыларды анықтау, тізімін жасау	Қыркүйек	Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері
5	Үлгермеуші оқушылары бар мұғалімдердің жұмыстарын бақылауға алу. Әр тоқсан қорытындысы бойынша үлгермеушілердің тізімін жасау, оқу жылының соңына дейін олардың үлгерім қорытындысын бақылау	Әр тоқсан қорытындысы бойынша	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер
6	Сын тұрғысынан ойлау стратегиясын пайдалана отырып, оқушының қызығушылығын оятуға, логикалық тұрғыда, тыңдауға, талқылауға, шешім қабылдауға дайындау	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
7	Оқушылардың дарындылығын, шығармашылық қабілеттерін дамыту, Дарын Орталығының пәндік олимпиадаларына қатыстыру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері, Бірлестік жетекшілері
8	Дарынды оқушыларды халықаралық республикалық деңгейдегі байқауларға қатыстыруды ұйымдастыру - «Ақбота», «Кенгру», «Русский медвежонок», «Ағылшын бульдогы» байқауларына қатысу - Ғылыми жоба, кіші ғылыми академия	Жыл бойы	ДОЖЖО О.С.Мырзакулов ӘБЖ

	жарыстарына жұмыстар дайындау - «М.Мақатев», «І.Жансүгіров», «Абай, Шәкәрім, Ыбырай, Жамбыл» оқуларына, шығармалар байқауына қатыстыру		
9	I жарты жылдық бойынша алған білімдерін бақылау мақсатында негізгі пәндер бойынша бақылау жұмыстарын ұйымдастыру, мониторинг жасау	Қаңтар	ӘБЖ Пән мұғалімдері
10	Оқушыларды сауатты жазуға дағдыландыру мақсатында «Үлгілі дәптер» байқауын өткізу	Әр тоқсанда 1 рет	ӘБЖ Пән мұғалімдері
11	Оқушылардың білімге деген қызығушылығын арттыру мақсатында «Үздік күнделік» байқауын ұйымдастыру	Әр тоқсанда 1 рет	Тәлімгерлер
12	Үлгермеуші оқушылары бар мұғалімдердің жұмыстарын бақылауға алу. Әр тоқсан қорытындысы бойынша үлгермеушілердің тізімін жасау, оқу жылының соңына дейін олардың үлгерім қорытындысын бақылау	Әр тоқсан қорытындысы бойынша	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер
13	ББЖМ – ға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру, өткізу	Қазан-сәуір	ДОЖЖО О.С.Мырзакулов Пән мұғалімдері
14	Әкімшілік отырысында байқау тестілерінің қорытындысын талқылау, оқушылардың білім сапасын қатаң бақылауға алу	Айына 1 рет	ДОЖЖО О.С.Мырзакулов
15	2025-2026 оқу жылында білім сапасын арттыру жұмыстарына мониторинг жасау, талдау	Мамыр	ДОЖЖО О.С.Мырзакулов ӘБЖ

V бөлім

Педагогикалық ұжымның тәрбие жұмысын қалыптастыруға бағытталған іс- әрекеттер

Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері

Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым Министрінің 2015 жылғы 22 сәуірдегі №227 бұйрығымен бекітілген

Тәрбиенің мақсаты:

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жан - жақты және үйлесімді дамыған тұлға тәрбиелеу.

Тәрбиенің міндеттері:

1. Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті адамзат пен патриоттың қалыптасуына; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыруға; балалар мен жастардың құқықтық санасының өсуіне, оның балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық -зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын болуына ықпал ету;
2. Тұлғаның рухани -адамгершілік және этикалық принциптерін, оның Қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен келісілген моральдық қасиеттері мен мақсаттарын қалыптастыруға ықпал ету;
3. Тұлғаның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына, ана тілі мен қазақ халқының, Қазақстан Республикасында тұратын этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуіне ықпал ету;
4. Бала тұлғасын қалыптасрыуда ата- аналардың ағарту жұмысын, психологиялық педогогикалық құзыреттілігін күшейтуге, бала тәрбиесі үшін олардың жауапкершілігін арттыруға ықпал ету;
5. Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық ойлауы мен кәсіби қалыптасуы мен өзін -өзі іске асыруына саналы қарым қатынас қалыптастыру, экологиялық мәдениетін дамыту, сондай -ақ

коэволюция идеяларын қабылдау қабілетіне және оны күнделікті өмірде басшылыққа алуына ықпал ету;

6. Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңестік қалыптастыру, оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруға ықпал ету;
7. Салауатты өмір салты дағдыларын тиімді меңгеру, дене дамуы мен психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңестік орнату.

ТӘРБИЕ ЖОСПАРЫНЫҢ МАЗМҰНЫ

Мектептегі тәрбие жұмысының өзекті мәселесі:

«Адал азамат» Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында жас ұрпақтың бойына отансүйгіштік пен адалдықты, ұлттық болмыс пен адамгершілік құндылықтарды дарыта отырып, оларды елжанды, жауапты, парасатты тұлға ретінде тәрбиелеу – қазіргі мектептегі тәрбие жұмысының басты өзегі болып табылады.

«АДАЛ АЗАМАТ» БІРТҰТАС ТӘРБИЕ БАҒДАРЛАМАСЫ

Қыркүйек – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы;

Қазан айы – тәуелсіздік және отаншылдық айы;

Қараша айы – әділдік және жауапкершілік айы;

Желтоқсан – бірлік және ынтымақ айы;

Қаңтар – заң және тәртіп айы;

Ақпан – жасампаздық және жанашылдық айы;

Наурыз – тәуелсіздік және отаншылдық айы;

Сәуір – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы;

Мамыр – бірлік және ынтымақ айы.

• Бағдарламаның күтілетін нәтижелері:

Бағдарламаны дәйекті және кешенді іске асыру нәтижесінде білім берудің барлық деңгейіндегі ұйым

түлектерінің бойында құндылықтар мен негізгі құзыреттері қалыптастыру және дамыту күтіледі:

✓ Құндылық: тәуелсіздік және отаншылдық

Құзыреттілік: ұлттық мүддені дамыту

Бастауыш мектеп түлегі:

мемлекеттік тілді білу және құрметтеу;

мемлекеттік рәміздерге құрмет көрсету және өз еліне сүйіспеншілік таныту;

дәстүрлерді сақтау және құрметтеу;

отбасының құндылығын түсіну;

тарихи және мәдени мұраны зерттеуге қызығушылық таныту;

қоршаған ортаға қамқорлық жасау.

✓ Құндылық: бірлік және ынтымақ

Құзыреттілік: тиімді коммуникация

Бастауыш мектеп түлегі:

командада жұмыс істеу, бір-бірін тыңдау және ортақ мақсатқа жетуде бірлесіп әрекет ету;

өз ісіне мұқият болу және басқаларға көмек көрсету;

басқаларға құрмет көрсету және олардың ерекшелігіне төзімді болу;

бірлескен жетістіктерге ұмтылу және ұжымдық күш жігерді ынталандыру;

тапсырмаларды орындауда және мәселелерді шешуде бір-біріне көмектесу.

✓ Құндылық: әділдік және жауапкершілік

Құзыреттілік: қоғамға қызмет

Бастауыш мектеп түлегі:

шындықты айту;

достыққа адал болу;

жақсылық пен жамандықты, әділдік және әділетсіздікті ажырата білу;

өз міндеттеріне жауапкершілікпен қарау;

заттар мен мүлікті ұқыпты ұстау.

✓ **Құндылық: заң және тәртіп**

Құзыреттілік: азаматтық борыш және парасаттылық

Бастауыш мектеп түлегі:

өз құқықтары мен міндеттерін білу, әдеп нормаларын ұстану, сыныптағы және мектептегі мінез-құлық

ережелерін сақтау;

қауіпсіздік ережелерін, оның ішінде жол қозғалысы ережелерін білу және сақтау;

педагогтерге немесе ата-аналарға проблеманың алдын алу және шешу үшін шаралар қабылдауда көрген

немесе білетін қауіптер туралы хабарлау;

кемсітушілік пен қудалаудың кез-келген түрінен аулақ бола отырып, педагогтердің, сыныптастарының

құқықтары мен қадір-қасиетін құрметтеу.

✓ **Құндылық: еңбекқорлық және кәсіби біліктілік**

Құзыреттілік: инновациялық ойлау

Бастауыш мектеп түлегі:

мамандықтың ерекшеліктерін білу және адамдардың еңбегін құрметтеу;

өз-өзіне қызмет ету және өзін-өзі ұйымдастыру дағдыларын қолдану;

отбасында және оқуда қажетті жұмыстарды жүйелі түрде тәртіпті және сапалы орындау;

нәтижеге жету мақсатын белгілеу және оны іске асыруды жоспарлау, ұйымдастыру және оған қол

жеткізуге ұмтылу;

өз білімі мен дағдыларын дамыту үшін тыңғылықты жұмыс істеу.

✓ **Құндылық: жасампаздық және жаңашылдық**

Құзыреттілік: шығармашылық

Бастауыш мектеп түлегі:

қоршаған әлемді зерттеу, сұрақтар қою, эксперименттер жүргізу және алынған мәліметтер негізінде

қорытынды жасай алу;

жаңа идеяларды қалыптастыру, мәселелердің стандартты емес шешімдерін көру және оларды іс жүзінде

қолдана алу;

инновациялық идеяларды жүзеге асыруға ықпал ететін компьютермен жұмыс істеу негіздерін және басқа

да технологиялық дағдыларды меңгеру;

жаңа тәсілдер мен технологияларды қолдануды талап ететін балалар жобаларына қатысуға дайын болу;

өз әрекеттерінің қоршаған әлем үшін маңыздылығы мен салдарын түсіну.

Әр айдың іс-шаралары :

күнделікті

• «Менің Қазақстаным» – оқу аптасының басында бірінші сабақта білім алушылар Қазақстан Республикасының Әнұранын орындайды.

• «Апта дәйексөздері» – бүкіл білім беру ұйымның оқу және оқудан тыс іс-әрекетінің лейтмотиві ретінде қызмет ететін мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың

ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастырылады.

- **«Қауіпсіздік сабағы»** – жол қозғалысы ережелерін, өмір қауіпсіздігі негіздерін зерделеу, білім алушылардың жеке қауіпсіздігін, қауіпсіз мінез-құлқын және т.б. сақтауы туралы сынып сағаты шеңберінде 10 минут ақпарат беру немесе әңгіме өткізу.

- **«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы»** – үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру – асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б.

- **«Өнегелі 15 минут»** – ата-аналардың баласымен мінезқұлық және адамгершілік туралы күнделікті 15 минут жеке әңгімелесуі.

- **«Үнемді тұтыну»** – суды, тамақты, энергияны тұтыну бойынша күнделікті табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру: жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар әзірлеу.

- **«Күй күмбірі»** – қоңыраудың орнына күйді пайдалану, сондай-ақ үлкен үзіліс кезінде күй тыңдау апта сайын.

2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН «АДАЛ АЗАМАТ» БІРТҮТАС ТӘРБИЕ БАҒДАРЛАМАСЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ БАҒЫТЫНДАҒЫ ЖОСПАРЫ

ОРТА БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНА АРНАЛҒАН ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

* Ұсынылған жоспарды білім беру ұйымның ерекшеліктеріне, білім алушылардың қажеттіліктеріне орай толықтыра алады.

** Ұсынылған жоспарға сәйкес сынып сағаттарының, мектепшілік шаралардың мазмұны, өткізу түрі, орны, әдіс-тәсілдері ұйым ерекшеліктеріне, білім алушылардың қажеттіліктері мен қызығушылықтарына сәйкес білім беру ұйымдары дербес таңдай алады.

***Білім беру ұйымының типін және ерекшелігін ескере отырып, сынып сағаттарын сабақ кестесіне қою және оны жүйелі өткізу ұсынылады.

**** Апта сайынғы әр сынып сағатының соңында немесе басында **10 минут қауіпсіздік** сабақтарына арналады.

№	Іс шаралар атауы	Аяқталу нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімдері
Күнделікті атқарылатын іс-шаралар				
1	-«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы»: үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру – асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б.; -«Өнегелі 15 минут» – ата-аналардың баласымен мінез-құлық және адамгершілік туралы күнделікті 15 минут жеке әңгімелесуі; -«Үнемді тұтыну» – суды, тамақты, энергияны тұтыну бойынша күнделікті табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру: жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар әзірлеу; -«Күй күмбірі» – қоңыраудың орнына күйді пайдалану, сондай-ақ үлкен үзіліс кезінде күй тыңдау; - «Балалар кітапханасы» жобасы аясында мектептерде үзіліс кездерінде «15 минут кітап	Үзіліс кезінде	Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер, аға тәлімгер, мектеп психологтары, әлеуметтік педагог, мектеп кітапханашысы т.б.	Күнделікті жыл бойы

	оқу» акцияларын ұйымдастыру (<i>ҚР Оқу-ағарту министрлігінің Республикалық ғылыми-педагогикалық кітапханасы оқуға ұсынылған көркем әдебиеттер тізімі бойынша: Абай Құнанбаев, Ахмет Байтұрсынов, Тахауи Ахтанов, Шерхан Мұртаза, Бердібек Соқпақбаев, сондай-ақ Эрнест Хемингуэй, Джек Лондон, Рабиндранат Тагор, Александр Островский, Вальтер Скотт, Михаил Лермонтов т.б.).</i>			
--	---	--	--	--

Апта сайын атқарылатын іс-шаралар

1	-«Менің Қазақстаным» – оқу аптасының басында бірінші сабақта білім алушылар Қазақстан Республикасының Әнұранын орындайды; - «Апта дәйексөздері» – бүкіл білім беру ұйымның оқу және оқудан тыс іс-әрекетінің лейтмотиві ретінде қызмет ететін мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастырылады; -«Қауіпсіздік сабағы» – жол қозғалысы ережелерін, өмір қауіпсіздігі негіздерін зерделеу, білім алушылардың жеке қауіпсіздігін, қауіпсіз мінез-құлқын және т.б. сақтауы туралы сынып сағаты шеңберінде 10 минут ақпарат беру немесе әңгіме өткізу.	Аптасына 1 рет	Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер, аға тәлімгер, мектеп психологтары, әлеуметтік педагог т.б.	Апта сайын жыл бойы
---	--	----------------	--	---------------------

Ай сайын атқарылатын іс-шаралар

1	Жасөспірімдер арасындағы келеңсіз оқиғалардың алдын алу (алдын алу)	Алдын алу шарасы	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп (ИД, ТЖД, Дін басқармасы, Денсаулық басқармасы, СӨС және т.б.)	Айына 1 рет
2	«Табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдай кезінде әрекет ету тәртібі туралы» интерактивтік сабақтар	Алдын алу шарасы	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Айына 1 рет

			мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп (ТЖД)	
Тоқсан сайын атқарылатын іс шаралар				
1	«ДосболLIKE» акциясы	Акция	Мектеп психологтары, әлеуметтік педагог, тәлімгер	Тоқсанына 1 рет
2	Кәмелетке толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу мақсатында білім беру ұйымдарына алып кіруге тыйым салынған заттарды әкелуге шектеу қою бойынша рейдтік шаралар	Профилактикалық шара, хаттама	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, құқық қорғау органдары қызметкерлерінің, қамқоршылық кеңес өкілдерінің қатысуымен	Тоқсанына 1 рет
3	Ерте жүктіліктің, жыныстық қол сұғылмаушылықтың алдын алу мақсатында «Ерте жүктіліктің қауіп – қатері» қыз балалар клубтарының отырысы	Облыстық жоспар бойынша, хаттама	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, денсаулық сақтау өкілдері, мектеп медбикесі, клуб жетекшісі	Тоқсанына 1 рет
Жыл бойы атқарылатын іс-шаралар				
1	«Болашаққа жолдама» жобасы <i>«Еңбегі адал-жас өрен» жобасы</i>	Облыстық жоспар бойынша	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, мектеп психологтары, әлеуметтік педагог	Жыл бойы
2	2025 жыл – «Жұмысшы мамандықтыр жылы» аясында білім алушыларды мамандықтармен таныстыру үшін әртүрлі өндіріс орындарына немесе мекемелерге бару <i>«Еңбегі адал-жас өрен» жобасы</i>	«Еңбегі адал - жас өрен» жобасы бойынша	Жергілікті атқарушы органдар, мүдделі мемлекеттік органдар, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, жоба жетекшісі	Жыл бойы
3	Ақтөбе облысының білім беру ұйымдарында құрылған «Adal urpaq» , «Sanaly urpaq» жобалары аясында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды жүзеге асыру жөніндегі 2025 жылға арналған іс-шаралары	Облыстық жоспар бойынша	Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері,	Жыл бойы

	«Еңбегі адал-жас өрен» жобасы		мектеп психологтары, әлеуметтік педагог	
4	« Birgemiz: Qamqor » акциясы (қарттар үйлеріне, жалғыз басты қарияларға көмек көрсету) «Қамқор» жобасы	Облыстық акция	Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, волонтерлық клуб жетекшісі	Жыл бойы
5	« Табиғатқа қамқорлық жасаймыз » акциясы « Birgemiz: Taza Alem » акциясы (қоршаған ортаны қорғау, өзендер мен ормандарды тазалау, ағаш отырғызу және т.б.) «Қамқор» жобасы	Облыстық акция	Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, волонтерлық клуб жетекшісі	Жыл бойы
6	« Мейірімділік – адамдықтың негізі » акциясы (күнкөрісі төмен, көпбалалы және тұрмысы қолайсыз отбасылардан шыққан балаларға, жетім-балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға көмек пен қолдау көрсету) «Қамқор» жобасы	Облыстық акция	Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, волонтерлық клуб жетекшісі	Жыл бойы
7	Ақтөбе облысының мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында экологиялық білім мен тәрбиені дамыту жөніндегі 2025-2026 жылдарға арналған кешенді іс-шара жоспары «Қамқор» жобасы	Облыстық жоспар	Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер, аға тәлімгер, жаратылыстану бірлестігі, экоклуб жетекшілері	Жыл бойы жоспар негізінде
8	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқықбұзушылықтың, ертек жүктіліктің, нашақорлықтың, діни экстремизм мен терроризмнің, сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған 2025 жылға арналған іс-шаралар жоспарлары Алдын алу шаралары	Облыстық жоспар	Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, мектеп психологі, әлеуметтік педагог, мектеп медбикесі	Жыл бойы жоспар негізінде
ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ – ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАР				
1	«Адал азамат» біртұтас бағдарламасы: құндылыққа негізделген тәрбие жүйесін тиімді жүзеге асыру тетіктері» оқыту семинары	Жоспарға сәйкес	Облыстық білім басқармасы, облыстық әдістемелік орталығы	Тамыз
2	Тәрбие процесін жоспарлау, бекіту жұмыстары	Жоспарға сәйкес	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі	Тамыз

			орынбасары	
3	«Мектепке жол» республикалық акциясы	Жоспарға сәйкес	Әлеуметтік педагог	Тамыз
4	Қазақстан Республикасы Конституциясының 30 жылдығына орай «Қабылдаудан – прогреске: ҚР Конституциясының тарихы» атты кітап көрмелері	Кітап көрмесі	Мектеп кітапханашысы	Тамыз
5	Қазақстан Республикасы Конституциясының 30 жылдығына орай «Менің өмірімдегі Конституция» челенджі	Челлендж	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, тәлімгер	Тамыз
ҚЫРКҮЙЕК – ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛКІТІЛІК АЙЫ 1 қыркүйек – «Білім күні» 5 қыркүйек – Қазақстан халқы тілдері күні Қыркүйектің екінші жексенбісі – Отбасы күні Қыркүйектің үшінші жексенбісі – Аналар күні Қыркүйектің соңғы жексенбісі – Еңбек күні				
I АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына» (Мұзафар Әлімбаев)				
1	Білім күні «Мектеп – мейірім мекені!» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) <i>(«Біртұтас ел, біртұтас жер – отан қорғаушыларды тәрбиелеу идеологиясы» ерлік сабағы (10 минут))</i>	Салтанатты іс-шара /сынып сағаты	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, әскери жетекшілер, жергілікті қорғаныс бөлімшелерінің өкілдері	1 апта
2	Жол қауіпсіздігі Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	Қыркүйек
3	Қазақстан Республикасы Конституциясының 30 жылдығына орай «Қабылдаудан – прогреске: ҚР Конституциясының тарихы» атты кітап көрмелері	Кітап көрмесі	Мектеп кітапханашысы	Қыркүйек
4	Қазақстан Республикасы Конституциясының 30 жылдығына орай «Менің өмірімдегі Конституция» челенджі	Челлендж	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, тәлімгер	Қыркүйек
5	«Мен оқыған кітапты сен де оқы» библио-кросс акциясы (жазғы каникул кезінде оқыған кітаптарын жарнамалау)	Акция	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып	1 апта

	«Балалар кітапханасы» жобасы (облыстық жоспар негізінде)		жетекшілері, мектеп кітапханашысы, жоба жетекшісі	
6	«Тіл – тәуелсіздік тұғыры» (А.Байтұрсыновтың туған күніне орай)	Қазақстан халқы тілдері күніне арналған жалпы мектептік іс-шара	Гуманитарлық цикл пәндер мұғалімдері	1 апта
7	Уақытты басқару және өзін-өзі ұйымдастыру «Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы»	Ата-аналар жиналысы	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, педагог-психолог	1 апта
II АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!»				
5	«Жол ережесін сақтау – қауіпсіздік кепілі» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІІД және т. б.) бірлесіп	2 апта
6	«Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі» челленджі «Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы»	Отбасы күніне арналған челлендж	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	2 апта
7	«Абай – ұлы даланың ұлы ойшылы» Абай Құнанбаевтың 180 жылдығына орай виртуалды кітап көрмесі «Балалар кітапханасы» жобасы (облыстық жоспар негізінде)	Көрме	Мектеп кітапханашысы	2 апта
III АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға!» (Абай)				
8	Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік құндылығына сай сынып сағатының тақырыбын алу Үлгі: 1-4 сыныптар «Біздің үйдегі еңбек» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (Ішкі саясат өкілдері, арнаулы және жоғары оқу орындарының өкілдері т.б.) бірлесіп	3 апта
IV АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Еңбек – елдің ертеңі, біліктілік – болашақтың кепілі»				
9	«Еңбекқорлық-табыстың кілті» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Еңбек күніне арналған сынып сағаты	Сынып жетекшілері	4 апта
10	«Театрдың ғажайып әлемі» «Шабыт» жобасы (облыстық жоспар негізінде)	Облыстық байқауға іріктеу	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі	4 апта

			орынбасары	
11	«Денсаулық – зор байлық» фестивалі	«Денсаулық фестивалі» Мектепшілік шара	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Ай жоспарына сәйкес
12	«Бір қадам – үлкен өзгеріс» (барлық білім беру ұйымдарында құрылған волонтерлар клубтарының әртүрлі формаларын көрсету және кез-келген адамның қоғамға көмектесу мүмкіндігі туралы бейнероликтер жасау) «Қамқор» жобасы (облыстық жоспар негізінде)	Әлеуметтік желіге жариялау	Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, волонтерлық клуб жетекшісі	Қыркүйек
13	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз!» акциясы «Қамқор» жобасы	Таза сенбіліктер	Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер	Қыркүйек
14	«Қауіпсіз мектеп» акциясы (Жасөспірімдер арасындағы келеңсіз оқиғалардың алдын алу (жолда жүру ережелерін сақтау, құқықбұзушылықтың алдын алу жұмыстары) «Қауіпсіз қоғам» жобасы (алдын алу шаралары)	Мектепшілік алдын алу шаралары	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп (ІІД, ТЖД, әділет департаменті және т.б)	Айына 1 рет
15	«Сыр сұхбат» жергілікті ақын –жазушылармен кездесу «Балалар кітапханасы» жобасы (облыстық жоспар негізінде)	Кездесу	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, мектеп кітапханашысы, жоба жетекшісі	Қыркүйек
16	«Адал болу – әр адамның міндеті» тақырыбында бірыңғай адалдық сағаты	Адалдық сағаты	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Қыркүйек
17	1. Жылыту кезеңіндегі өрт қауіпсіздігі ережелері 2. Алғашқы өрт сөндіру құралдары және оларды қолдану ережелері 3. Радиациялық – химиялық, бактериологиялық қорғау Білім алушылардың қатысуымен интерактивті сабақтар (онлайн) (алдын алу шаралары облыстық жоспар негізінде)	Алдын алу шарасы	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, тәлімгер, АӘД пәні мұғалімдері	Қыркүйек

18	Қазақстан Республикасы Конституциясының 30 жылдығына орай жергілікті мәслихат депутаттарының, әділет және прокуратура органдары өкілдерінің қатысуымен ашық сабақтар	Ашық сабақтар	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Қыркүйек
19	Қазақстан Республикасы Конституциясының 30 жылдығына орай жеке куәліктерді салтанатты табыстау рәсімі	Салтанатты табыстау рәсімі	Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, тәлімгер	Қыркүйек

ҚАЗАН АЙЫ – ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ

1 қазан – Халықаралық қарттар күні

5 қазан – Мұғалімдер күні

24 қазан – Кітапханашылар күні

25 Қазан – Республика күні

I АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Ел-жұртымның бақыты аталатын, сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!»

1	«Тәуелсіздік және отаншылдық» Жол қауіпсіздігі Қауіпсіздік сабағы (10 минут) құндылығына сәйкес сынып сағаты Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (<i>Қорғаныс бөлімшелері, әскери мамандар</i>) бірлескен	1 апта
2	«Қоғамға қызмет ету» волонтерлық қызмет, халықаралық акция <i>«Қамқор» жобасы (облыстық жоспар негізінде)</i>	Жалпы мектепшілік волонтерлық акциясы	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, тәлімгер, жоба жетекшісі	1 апта
3	«Қуаныш сыйлайық» (<i>қарттар үйіне концерт ұйымдастыру, қарттарға құрмет көрсету</i>) <i>«Қамқор» жобасы (облыстық жоспар негізінде)</i>	Мектепшілік шара	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, тәлімгер, мектеп парламенті	1 апта
4	5 қазан – Мұғалімдер күніне арналған «Даналық ұстаздан» челленджі <i>«Шабыт» жобасы</i>	Мұғалімдер күніне арналған челлендж	Сынып жетекшілері, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	1 апта
5	Ұстаздар күні қарсаңында өзін-өзі басқару ұйымдары мүшелерінің қатысуымен «Дублер күнін» ұйымдастыру «Мектеп парламенті» өзін-өзі басқару ұйымы (облыстық жоспар негізінде)	Әлеуметтік желіге ақпарат	Мектеп директорының оқу және тәрбие жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер, сынып жетекшілер.	1 апта

II АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас»

6	«Тәуелсіздік және отаншылдық» Даналық ұстаздан құндылығына сәйкес сынып сағаты	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	2 апта
---	--	--------------	-------------------	--------

	Қауіпсіздік сабағы (10 минут)			
7	«Күзгі асар» жәрмеңкесі («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Жәрмеңке	Сынып жетекшілері, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы тәлімгер	2 апта
III АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Отанды сүю – отбасынан басталады»				
8	«Тәуелсіздік және отаншылдық» құндылығына Буллингтен қорған! Қауіпсіздік сабағы (10 минут сәйкес сынып сағаты Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	3 апта
9	«Тәуелсіз Қазақстан Ұлы дала елі» (Қазақстанның табиғаты, мәдениеті, қалалары мен жетістіктері туралы фотсуреттер ұсыну) «Мектеп парламенті» өзін-өзі басқару ұйымы (облыстық жоспар негізінде)	Фото көрме	Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	3 апта
10	Мектеп парламентінің президентін сайлау «Мектеп парламенті» өзін-өзі басқару ұйымы (облыстық жоспар негізінде)	Мектеп сайлауы	Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер, аға тәлімгер	3 апта
IV АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Отаным – алтын бесігім»				
11	«Адамгершілік және адалдық» мектепішілік турнирі «Ұшқыр ой алаңы» жобасы және облыстық жоспар негізінде	Турнир (аудандық/қалалы қ, облыстық байқауға іріктеу)	Жоба жетекшісі	4 апта
12	«Қазақстан Республикасы: кеше, бүгін, ертең» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	4 апта
13	«Тәуелсіздік пен Республика – егемен елдің қос тірегі» мектепішілік іс-шара «Қыран елім-Қазақстан» Республика күніне орай туған өлкесінің ақын-жазушыларының кітаптарына шолау жасау «Балалар кітапханасы» жобасы (облыстық жоспар негізінде)	Республика күніне арналған жалпы мектепішілік іс- шара және кітаптарға шолу жасау	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, тәлімгер, мектеп кітапханашысы	4 апта
14	«Кітапханаға кітап сыйла» кітапханашылар күніне орай кітапханаға кітап сыйлау акциясы «Балалар кітапханасы» жобасы (облыстық жоспар негізінде)	Кітапханашылар күніне арналған жалпы мектепішілік іс- шара	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кітапханашы	4 апта
15	Ұлттық мәдениет көрмесі «Шабьт» жобасы (облыстық жоспар негізінде)	Ұлттық көрме	Эстетика пәні бірлестігі, жоба жетекшісі, үйірме жетекшілері	4 апта

16	«Жасөспірімдер арасындағы келеңсіз оқиғалардың алдын алу» (нашақорлықтың, вейп, есірткі бизнесінің алдын алу) «Өмірге салауатты қадам» жобасы (алдын алу шаралары)	Мектепшілік алдын алу шаралары	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп (Есірткі қылмысына қатысты департаменттер, денсаулық саласының өкілдері, қаржы мониторингі агенттігінің мамандары)	Айына 1 рет
17	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз!» акциясы «Қамқор» жобасы	Таза сенбіліктер	Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер	Қазан
18	«Жас актер» аудандық/қалалық байқауы «Шабьт» жобасы (облыстық жоспар негізінде)	Аудандық/қалалық байқауға іріктеу	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, жоба жетекшісі	Қазан
19	«Сыбайлас жемқорлықсыз болашақтың кілті – жастарда!» тақырыбында көңілді тапқырлар клубы командалары арасында ойындар ұйымдастыру «Шабьт» жобасы аясында, облыстық жоспар негізінде	Көңілді тапқырлар клубы ойындары	Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	Қазан
20	1. Қыстың кезеңдегі өрттің себептері және өрт қауіпсіздігі шаралары 2. Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарында өрттің алдын алу Білім алушылардың қатысуымен интерактивті сабақтар (онлайн) (алдын алу шаралары облыстық жоспар негізінде)	Алдын алу шарасы	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, тәлімгер, АӨД пәні мұғалімдері	Қазан
21	Қазақстан Республикасы Конституциясының 30 жылдығына орай жергілікті мәслихат депутаттарының, әділет және прокуратура органдары өкілдерінің қатысуымен ашық сабақтар	Ашық сабақтар	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Қазан
22	Қазақстан Республикасы Конституциясының 30 жылдығына орай жеке куәліктерді салтанатты табыстау рәсімі	Салтанатты табыстау рәсімі	Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, тәлімгер	Қазан

ҚАРАША – ӘДІЛДІК ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК АЙЫ

15 қараша – Ұлттық валюта – теңге күні

16 қараша – Халықаралық толеранттылық күні

I АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым»				
1	«Адал азамат – Адал еңбек – Адал табыс» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	1 апта
2	«Мен оқыған бір кітап...» библио-кросс акциясы (күзгі каникул кезінде оқыған кітаптарын жарнамалау) «Балалар кітапханасы» жобасы (облыстық жоспар негізінде)	Акция	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, мектеп кітапханашысы, жоба жетекшісі	1 апта
3	Мектеп театры «Театр және тарих» тарихи оқиғаларды сахналау «Шабьт» жобасы және облыстық жоспар негізінде	Театр қойылымы	Жоба жетекшісі	1 апта
II АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Тура биде туған жоқ!»				
4	«Теңге – Тәуелсіз Қазақстанның жетістігі» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	2 апта
5	Барлық мектеп пәндері бойынша, сыныптар бойынша іріктеу турнирлерін өткізу зияткерлік ойындары «Ұшқыр ой алаңы» жобасы	Зияткерлік ойын	Жоба жетекшілері	2 апта
III АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі»				
6	«Startup» байқауы Білім алушылардың қоршаған кеңістікті жақсарту жөніндегі идеялары бойынша форсайт сессиялары «SMART BALA» жобасы	Инновациялық идеялардың тұсаукесері	Сынып жетекшілері, өзін-өзі басқару ұйымы, жоба жетекшісі және информатика пәнінің мұғалімдері	3 апта
7	«Әділдік және жауапкершілік» Буллингтен қорған тақырыбында сынып сағаты Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	3 апта
IV АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!»				
8	«Өз іс-әрекеттері үшін жауапкершілік» тақырыбында сынып сағаты Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	4 апта
9	Жасөспірімдер арасындағы келеңсіз оқиғалардың алдын алу (сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, қаржылық сауаттылық) «Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» жобасы (алдын алу шаралары)	Мектепішілік алдын алу шаралары	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп (Әділет департаменті, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл департаменті,	Айына 1 рет

			<i>қаржы департаменті)</i>	
10	«Парламент өмірінен бір күн» «Мектеп парламенті» мүшелері арасында челлендж <i>«Мектеп парламенті» өзін-өзі басқару ұйымы (облыстық жоспар негізінде)</i>	Челлендж	Аға тәлімгер	Қараша
11	Мамандықтар әлемі <i>«Еңбегі адал жас өрен» жобасы</i>	Түсіндіру жұмыстары	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Қараша
12	«Қауіпсіз жол – әрқайсымыздың міндетіміз» қысқы жол қауіпсіздігіне арналған акция <i>(жолда жүру қауіпсіздігін насихаттау, жаяу жүргіншілер мен жүргізушілерге арналған ақпараттық және ескерту акцияларын ұйымдастыру)</i> <i>«Қамқор» жобасы (облыстық жоспар негізінде)</i>	Акция	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп <i>(ПД, ТЖД.)</i>	Қараша
13	«Облыс әкімінің кубогына іріктеу турнирі» мектепшілік турнирі <i>«Ұиқыр ой алаңы» жобасы (облыстық жоспар негізінде)</i>	Мектепшілік турнир (аудандық/қалалы қ, облыстық байқауға іріктеу)	Жоба жетекшісі	Қараша
14	«Жақсы кітап – жан азығы» <i>«Балалар кітапханасы» жобасы (облыстық жоспар негізінде)</i>	Эссе байқауы	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері, мектеп кітапханашысы, жоба жетекшісі	Қараша
15	«Адалдық: ар-намыс пен адамгершілік жолы» <i>«Ата – аналарды педагогикалық қолдау орталығы» жобасы аясында білім алушылармен дөңгелек үстел өткізу</i>	Дөңгелек үстел	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, тәлімгер, жоба жетекшісі	Қараша
16	1. Көктайғақ пен көк мұз кезіндегі сақтық шаралары 2. Қысқы кезеңдегі мінез-құлық ережелері 3. Тұрмыстық электр құралдармен айналасу ережелері <i>Білім алушылардың қатысуымен интерактивті сабақтар (онлайн) (алдын алу шаралары облыстық жоспар негізінде)</i>	Алдын алу шарасы	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, тәлімгер, АӘД пәні мұғалімдері	Қараша

17	Қазақстан Республикасы Конституциясының 30 жылдығына орай жергілікті мәслихат депутаттарының, әділет және прокуратура органдары өкілдерінің қатысуымен ашық сабақтар	Ашық сабақтар	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Қараша
18	Қазақстан Республикасы Конституциясының 30 жылдығына орай жеке куәліктерді салтанатты табыстау рәсімі	Салтанатты табыстау рәсімі	Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, тәлімгер	Қараша
ЖЕЛТОҚСАН – БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ АЙЫ 5 желтоқсан – Дүниежүзілік Еріктілер күні 16 желтоқсан – Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні				
I АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Бірлігі күшті ел озады»				
1	«Тәуелсіздік негізі – бірлік және ынтымақ» <i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	1 апта
2	Халықаралық еріктілер күніне орай еріктілер қозғалысының құрамына қабылдау рәсімін өткізу <i>«Қамқор» жобасы (облыстық жоспар негізінде)</i>	Қабылдау рәсімі	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, тәлімгер	1 апта
3	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы <i>«Қамқор» жобасы</i>	Мектептегі/сынып тағы тазалықты қолдау акциясы	Сынып жетекшілері	1 апта
II АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді»				
4	«Бірлік және ынтымақ» құндылығына «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы байланысты сынып сағаты <i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	2 апта
5	Әдеби кеш / кітап жәрмеңкесі / кітап кейіпкерлері байқауы, «Бір отбасы – бір кітап» байқауы <i>«Балалар кітапханасы» жобасы және облыстық жоспар негізінде</i>	Әдеби кеш / кітап жәрмеңкесі / кітап кейіпкерлері байқауы	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, мектеп кітапханашысы, жоба жетекшісі	2 апта
6	«Жетістігімді еліме арнаймын» челленджі	Челлендж	Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	2 апта
III АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Бірлік болмай тірлік болмас»				
7	«Бірлік және ынтымақ» құндылығына Буллингтен қорған байланысты сынып сағаты <i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	3 апта
8	Заңды сақтау, құрметтеу және міндеттерді орындау бойынша турнир <i>«Ұшқыр ой алаңы» жобасы</i>	Мектепішілік турнир	Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы, жоба жетекшісі	3 апта
IV АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Ынтымақ – бұзылмайтын қорған»				

9	«Бірлік және ынтымақ» күндылығына «Жаңа жыл – жаңа үміт» байланысты сынып сағаты <i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	4 апта
10	Жасөспірімдер арасындағы келеңсіз оқиғалардың алдын алу (ерте жүктіліктің алдын алу, зорлық зомбылықтың алдын алу) «Буллингтен қорған!» жобасы (алдын алу шаралары)	Мектепішілік алдын алу іс- шарасы	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп (Дін басқармасы, Денсаулық басқармасы, СӨС, және т. б.)	Ай жоспарын а сәйкес
11	«Еріктілер-болашаққа жол салушылар» облыстық еріктілер слеті (жыл қорытындысы, үздік еріктілерді, үздік еріктілер клубтарын марапаттау) «Қамқор» жобасы (облыстық жоспар негізінде)	Слет	Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, волонтерлық клуб жетекшісі	Желтоқсан
12	«Театр және біз» театр үйірмесінің жылдық қорытындысы «Шабыт» жобасы (облыстық жоспар негізінде)	Қорытынды шарасы	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, жоба жетекшісі	Желтоқсан
13	«Жыл үздік оқырманы» оқырман бенефисі «Балалар кітапханасы» жобасы (облыстық жоспар негізінде)	Оқырман бенефисі	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, мектеп кітапханашысы, жоба жетекшісі	Желтоқсан
14	«Сыбайлас жемқорлыққа – жол жоқ!» <i>Халықаралық сыбайлас жемқорлықпен күрес күніне челлендж ұйымдастыру</i>	Челлендж	Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы, жоба жетекшісі	Желтоқсан
15	1. Пиротехникалық өнімдерді қолдану кезіндегі өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау 2. Мерекелік күндердегі өрт қауіпсіздігінің алдын алу <i>Білім алушылардың қатысуымен интерактивті сабақтар (онлайн) (алдын алу шаралары облыстық жоспар негізінде)</i>	Алдын алу шарасы	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, тәлімгер, АӨД пәні мұғалімдері	Желтоқсан
16	Қазақстан Республикасы Конституциясының 30 жылдығына орай жергілікті мәслихат депутаттарының, әділет және прокуратура органдары өкілдерінің қатысуымен ашық сабақтар	Ашық сабақтар	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Желтоқсан

17	Қазақстан Республикасы Конституциясының 30 жылдығына орай жеке куәліктерді салтанатты табыстау рәсімі	Салтанатты табыстау рәсімі	Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, тәлімгер	Желтоқсан
ҚАҢТАР – ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП АЙЫ				
1 қаңтар – Жаңа жыл				
I АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Талап бар жерде тәртіп бар»				
II АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Тәртіп — тәрбие бастауы, тәртіпсіздік – өміріңнің қас жауы»				
1	«Біз – сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз!» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	2 апта
2	Мамандықтар марафоны <i>Әр түрлі саладағы ең жақсы маманды анықтауға арналған конкурс</i> <i>«Еңбегі адал жас өрен» жобасы</i>	Байқау	Жоба жетекшісі, сынып жетекшілері, өзін өзі басқару ұйымы	2 апта
III АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Әділ заң– болашақ кепілі»				
3	«Заң және тәртіп» құндылығына арналған Зорлық –зомбылықсыз балалық шақ сынып сағаты Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	3 апта
4	Белгілі тұлғалар бойынша, атаулы күндер бойынша, әлемдік және спорттық іс шаралар бойынша зияткерлік ойындар <i>«Ұшқыр ой алаңы» жобасы</i>	Зияткерлік ойын	Жоба жетекшілері	3 апта
IV АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Тәртіпсіз ел болмайды, тәртіпке бас иген құл болмайды»				
5	«Заң және тәртіп» құндылығына арналған «Заң бәрімізге ортақ» сынып сағаты Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	4 апта
6	«Өнертапқыштыққа алғашқы қадам» байқауы <i>Мектептің мүмкіндігіне қарай жасанды интеллекті пайдалана отырып, командалық инновациялық жұмыстар байқауы («SMART BALA” жобасы)</i>	Байқау	Информатика, жаһандық құзыреттілік мұғалімдері, жоба жетекшісі	4 апта
7	Жасөспірімдер арасындағы келеңсіз оқиғалардың алдын алу (құқықбұзушылықтың алдын алу, лудоманияның алдын алу) «Ойынға салауатты көзқарас» жобасы (алдын алу шаралары)	Мектепішілік алдын алу іс- шарасы	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп (ИД, Дін басқармасы, құқық қорғау органдары,	Ай жоспарын а сәйкес

			қаржы мониторингі агенттігінің мамандары және т. б.)	
АҚПАН – ЖАСАМПАЗДЫҚ ЖӘНЕ ЖАҢАШЫЛДЫҚ 14 ақпан – Халықаралық кітап сыйлау күні Ақпанның бірінші сейсенбісі – Дүниежүзілік қауіпсіз интернет күні				
I АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Жасампаздық – бәрімізге өнеге»				
1	«Жасампаздық пен жаңашылдық» кұндылығына сәйкес Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам сынып сағаты Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	1 апта
2	Кұндылықтар бойынша, жаман әдеттердің алдын алу бойынша (лудомания, нашақорлық, кибергигиена, зорлық зомбылық, қорқыту т.б) турнирлер ұйымдастыру «Ұшқыр ой алаңы» жобасы	Мектепшілік турнир	Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы, жоба жетекшісі	1 апта
II АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Жаңашылдық– заман талабы»				
3	«Жасампаздық пен жаңашылдық» кұндылығына сәйкес Нашақорлыққа жол жоқ! сынып сағаты Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	2 апта
	«Шын жүректен кітап сыйла!» челленджі «Балалар кітапханасы» жобасы	Челлендж	Мектеп кітапханашысы, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	2 апта
III АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Жаңалық – жасампаз ойдан басталады»				
4	«Жасампаздық пен жаңашылдық» кұндылығына сәйкес Қауіпсіз қоғам сынып сағаты Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	3 апта
5	«Startup» байқауы Білім алушылардың қоршаған кеңістікті жақсарту жөніндегі идеялары бойынша форсайт сессиялары «SMART BALA» жобасы	Инновациялық идеялардың тұсаукесері	Сынып жетекшілері, өзін-өзі басқару ұйымы, жоба жетекшісі	3 апта
6	Кеңес әскерінің ауған жерінен шығарылғанына 36 жыл толуына орай іс-шаралар ұйымдастыру	Мектепшілік іс-шаралар	Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, АӘД пәні мұғалімі	3 апта
IV АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Бірлік пен жасампаздық – ел бағдары»				
8	«Құқықтық тәртіп және әлеуметтік жауапкершілік»	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	4 апта

	тақырыбында сынып сағаты Қауіпсіздік сабағы <i>(10 минут)</i>			
9	Жасөспірімдер арасындағы келеңсіз оқиғалардың алдын алу (вандализм, қоғамдық мүлікті қорғау) «Қоғамдық мүлікті қорға!» жобасы <i>(алдын алу шаралары)</i>	Мектепшілік алдын алу шарасы	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп <i>(Қаржы департаментінің өкілдері, құқық қорғау органдары, мәдениет басқармасы)</i>	Айына 1 рет

НАУРЫЗ – ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ АЙЫ

1 наурыз – Алғыс айту күні

8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні

21, 22, 23 наурыз – Наурыз мерекесі

30 наурыз – Дүниежүзілік Жер күні

I АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Тәуелсіздік - тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік»

1	«Алғыс – ізгі ниет» Қауіпсіздік сабағы <i>(10 минут)</i>	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	1 апта
2	Алғыс айту күніне орай Мектеп/студенттік парламент арасында «Алғысым шексіз» челленджі	Әлеуметтік желілерге жариялау	Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер	Наурыз

II АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Отаншылдық – ұлы қасиет»

3	«Тәуелсіздік және отаншылдық» құндылығына сәйкес сынып сағаты Қауіпсіздік сабағы <i>(10 минут)</i>	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	2 апта
4	«Ананың аялы алақаны» челленджі <i>«Шабьт» жобасы</i>	Челлендж	Сынып жетекшілері Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	2 апта
5	«Ұлттық мәдениет» көрмесі <i>«Шабьт» жобасы</i>	Көрме	Көркем еңбек мұғалімдері, сынып жетекшілері, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы, жоба жетекшілері	2 апта

III АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Тәуелсіз елдің тұғыры – бірлік, тірегі – елдік»

6	«Наурыз – жыл басы» Қауіпсіздік сабағы <i>(10 минут)</i>	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	3 апта
7	«Наурызнама» тұжырымдамасы «Күй күмбірі» домбырашылар челленджі – Наурыз мерекесі аясында күйлер орындау <i>(таңдау бойынша)</i>	Бекітілген тұжырымдамаға сәйкес іс-шаралар ұйымдастыру, күй орындау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	3 апта
8	Мектеп театры Сыныптар арасында театрландырылған қойылымдар, зерттелген әдеби шығармалар	Театр қойылымы	Эстетикалық цикл пәндер мұғалімдері, тілдік пәндер мұғалімдері,	3 апта

	бойынша қойылымдар, заңдар мен құқықтарды зерттеу бойынша қойылымдар <i>«Шабьт» жобасы</i>		қосымша білім беру педагогтері, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	
9	«Жер сағаты» экологиялық акциясы <i>Энергия тұтынуды үнемдеуге және ресурстарға ұқыпты қарауға бағытталған акция «Еңбегі адал жас өрен» жобасы</i>	Акция	Жаратылыстану ғылымдарының апталығы/онкүндігі шеңберінде пән мұғалімдері, жоба жетекшісі	3 апта
10	Жасөспірімдер арасындағы келеңсіз оқиғалардың алдын алу (діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу) «Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» жобасы (алдын алу шаралары)	Мектепшілік алдын алу шарасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп (Дін басқармасы «Ансар» ақпараттық орталығы т. б.)	Айына 1 рет
СӘУІР – ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК АЙЫ 2 сәуір – Халықаралық балалар кітабы күні 7 сәуір – Дүниежүзілік денсаулық күні 12 сәуір – Ғылым күні 15 сәуір – Халықаралық мәдениет күні 18 сәуір – Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындарды қорғау күні 23 сәуір – Ұлттық кітап күні				
I АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап»				
1	«Біз таңдаған кітаптар» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	1 апта
II АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Саналы да ерікті еңбек қана адамды бақытқа кенелтеді»				
2	«Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік» құндылығына сәйкес 7 сәуір – Дүниежүзілік денсаулық күні «Өмірге салауатты қадам» сынып сағаты Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	2 апта
3	«Атадан-өсиет, анадан қасиет» ата-аналарға арналған шеберлік сынып («Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» жобасы)	Шеберлік сынып	Сынып жетекшілері / педагог-психологтар	2 апта
4	12 - сәуір ғарышкерлер күніне орай «Ғарышқа саяхат» макеттер байқауын ұйымдастыру	Әлеуметтік желілерге жариялау	Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер	Сәуір
III АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Еңбек жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы»				
5	«Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік» құндылығына сәйкес Буллингтен қорған сынып сағаты Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	3 апта
6	Өмірлік жағдайларға байланысты турнир	Мектепшілік турнир	Жоба жетекшісі	3 апта

	(«Ұшқыр ой алаңы» жобасы)			
IV АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Кәсіби біліктілік – тек күш емес, ақыл мен тәжірибе»				
7	«Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік» құндылығына сәйкес «Қоғамдық мүлікті қорға» сынып сағаты Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	4 апта
8	«Түлектердің ағаш егуі» экочелленджі («Қамқор» жобасы)	Челлендж	Сынып жетекшілері Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	4 апта
9	Жасөспірімдер арасындағы келеңсіз оқиғалардың алдын алу (Вейптер, Спайстар мен есірткі туралы шындық) «Өмірге салауатты қадам» жобасы (алдын алу шаралары)	Мектепшілік алдын алу шарасы	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп (Денсаулық басқармасы, СӨС, және т. б.)	Айына 1 рет
МАМЫР – БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ АЙЫ 1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күні 7 мамыр – Отан қорғаушылар күні 9 мамыр – Ұлы Отан соғысының Жеңіс күні 15 мамыр – Халықаралық отбасы күні 18 мамыр – Халықаралық мұражайлар күні 31 мамыр – Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні				
I АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Ынтымақ, бірлік, келісім – ең асыл байлық ел үшін»				
1	«Біз әртүрліміз, бір теңбіз» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	1 апта
II АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Ынтымақ — бұзылмайтын қорған, қосылып екенен ағаш — орман»				
2	«Бірлік және ынтымақ» құндылығына Буллингтен қорған! сәйкес сынып сағаты Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	2 апта
3	«Жас сарбаз» әскери-патриоттық әндер фестивалі «Шабьт» жобасы	Фестиваль	АӘДТ пән мұғалімдері, музыка пәнінің мұғалімдері, сынып жетекшілері, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	2 апта
4	Отбасы күніне арналған «Отбасылық дәстүрлер» апталығы «Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» жобасы	Суреттер, фотосуреттер көрмесі	Сынып жетекшілері	2 апта
III АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Бірлігі кеткен ел жаман, егесіп өткен ер жаман»				
5	«Бірлік және ынтымақ» құндылығына сәйкес Қауіпсіз қоғам сынып сағаты Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері, мектеп психологы	3 апта
6	«Білімім – Отаныма!» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	4 апта

IV АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Ел болып бірігуден асқан бақыт жоқ»

7	Жасөспірімдер арасындағы келеңсіз оқиғалардың алдын алу (Жазғы мезгілдегі қауіпсіздік: өрт қауіпсіздігі, су қауіпсіздігі, жол-көлік оқиғалары, теміржолдағы қауіпсіздік) «Қауіпсіз қоғам» жобасы (алдын алу шаралары)	Мектепшілік алдын алу шарасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп (ИД, ТЖД, СӨС, Өрт қауіпсіздік қызметі және т. б.)	Айына 1 рет
8	«Әншуақ» фестивалі «Шабыт» жобасы	Фестиваль	Үйірме жетекшілері, жоба жетекшісі	Мамыр

VI бөлім. Мектепті басқару

- Педагогикалық кеңес
- Директор жанындағы кеңес.
- Әкімшіліктің міндеттерін бөлу

р/с	Жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Қайда каралды	Жауаптылар
1	Қазақстан Республикасы оқу-ағарту министрлігінің 2025-2026 оқу жылының басталуы туралы бұйрығымен таныстыру. Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы	Өткен оқу жылындағы жұмыс есебінің қорытындысы мен жаңа оқу жылының жұмыс жоспары.	Педагогикалық кеңес №1	ДОЖО О.С.Мырзакулов
2	2024-2025 оқу жылының жетістіктері мен кемшіліктері, жаңа оқу жылына қойылған міндеттер, 2025-2026 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жоспары, мектепшілік бақылау жоспары және мектепшілік бақылау ережесін талдау, бекіту, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының орындалу деңгейі	Нормативтік-құқықтық құжаттардың орындалу тәртібін негіздеу.		ДОЖО О.С.Мырзакулов
3	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жоспарын, мұғалімдердің оқу		ДОЖО О.С.Мырзакулов
4	Мұғалімдерді аттестатаудан өткізуде аттестаттау қағидалары мен шарттарына сәйкес орындалуы.	жүктемелерін, үйірме		ДОЖО О.С.Мырзакулов
5	Педагогикалық кеңес мүшелерін тағайындау. Мұғалімдердің сағат жүктемесімен таныстыру.	жұмыстарының күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын, сабақ кестесін бекіту.		ДОЖО О.С.Мырзакулов
6	КТ (қауіпсіздік техникасы) бойынша, өртке қарсы іс – шаралар туралы бұйрықтармен ұжымды хабардар ету. Оқушылардың жарақаттануының алдын алу.Күнделік – kz электронды журналымен жұмыстарды ұйымдастыру. НОБД-ның жүргізілуі.	Қызметкерлердің жұмыс орнындағы қауіпсіздігін қамтамасыз ету		ДОЖО О.С.Мырзакулов ДШЖО Б.Ж.Кукумов
7	Мұғалімдерге қоғамдық жұмыстарды бөліп беру			ДОЖО О.С.Мырзакулов

р/с	Жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Қайда қаралды	Жауаптылар
1	Оқушылардың тоқсандық оқу үлгерімінің қорытындысы, ТЖБ, БЖБ талаптарының орындалуы	Оқушылардың білім сапасын тексеру	Педагогикалық кеңес №2 31.10.2025	ДОГЖО О.С.Мырзакулов
2	Жалпы білім беретін пәндерден ғылыми жарыстар мен конкурстарға, олимпиадаларға оқушылардың қатысуы нәтижелілігі			ДОГЖО О.С.Мырзакулов
3	1-4 сынып оқушыларының бейімделуі, дарынды, оқу үлгерімі нашар оқушылармен психологиялық диагностика, ойлау деңгейін анықтау тестісі, вервальдық қабілетін анықтау..			ДОГЖО О.С.Мырзакулов
4	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру			ДОГЖО О.С.Мырзакулов
5	Құқық бұзушылықтың, буллингтің алдын-алу жолдары			Педагог-психолог
6	PISA және TIMSS, PIRLS, ICILS халықаралық салыстырмалы зерттеулер жұмыстарын ұйымдастыру. Білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингісіне (ББЖМ) дайындық жұмыстарын ұйымдастыру.			ДОГЖО О.С.Мырзакулов

р/с	Жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Қайда қаралды	Жауаптылар
1	Оқушылардың тоқсандық оқу үлгерімінің қорытындысы, ТЖБ, БЖБ талаптарының орындалуы	Оқушылардың білім сапасын тексеру Мектеп мұғалімдерінің кадрларлық қалыптасу мәдениеті Оқушылардың интелектісін көтеру	Педагогикалық кеңес №3	ДОГЖО О.С.Мырзакулов
2	Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау			ДОГЖО О.С.Мырзакулов
3	I жарты жылдықта мемлекеттік білім стандартының орындалуын бақылау, оқушы білімінің үлгерімі мен сапасын анықтау. Күнделік kz жұмысы			ДОГЖО О.С.Мырзакулов
4	Жалпы білім беретін пәндерден ғылыми жарыстар мен конкурстарға, олимпиадаларға оқушылардың қатысуы нәтижелілігі			ДОГЖО О.С.Мырзакулов
5	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру			ДОГЖО О.С.Мырзакулов
6	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы			ДОГЖО О.С.Мырзакулов Педагог-психолог Әлеуметтік педагог

р/с	Жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Қайда қаралды	Жауаптылар
-----	------------------	---------	---------------	------------

1	Оқушылардың тоқсандық оқу үлгерімінің қорытындысы, ТЖБ, БЖБ талаптарының орындалуы	Оқушылардың білім сапасын тексеру	Педагогикалық кеңес № 4	ДОГЖО О.С.Мырзакулов
2	Оқушылардың сабаққа қатысуы мен кешікпеуін бақылау, рейд жүргізу қорытындысы			ДОГЖО О.С.Мырзакулов
3	Жалпы білім беретін пәндерден ғылыми жарыстар мен конкурстарға, олимпиадаларға оқушылардың қатысуы нәтижелілігі			ДОГЖО О.С.Мырзакулов
4	«Жаңашыл мұғалім– 2026» Ұстаздардың кәсіби шеберлігін шыңдау			ДОГЖО О.С.Мырзакулов
5	Оқу бағдарламасының орындалуы, тоқсандық және жылдық бағалардың қойылуы.оқушылардың оқу үлгерімінің анализі			ДОГЖО О.С.Мырзакулов

р/с	Жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Қайда қаралды	Жауаптылар
1	Оқушылардың тоқсандық оқу үлгерімінің қорытындысы, ТЖБ, БЖБ талаптарының орындалуы	Мектептің оқу тәрбие жұмысына қорытынды. Оқушыларды сыныптан-сыныпқа көшіру туралы және үздік оқушылар мен қоғамдық жұмысқа белсене қатысқан білім алушыларды және педагог қызметкерлерді марапаттауға ұсыну, біліктілік санатын көтеру туралы өтініштерін қабылдау	Педагогикалық кеңес № 5	ДОГЖО О.С.Мырзакулов
2	Мемлекеттік етихандарын өткізуге дайындық жұмыстары. 2025-2026 оқу жылын аяқтау және орта білім беру ұйымдарының білім алушыларын қорытынды аттестаттаудан өткізу бұйрығымен таныстыру.			ДОГЖО О.С.Мырзакулов
3	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру			ДОГЖО О.С.Мырзакулов
4	Тәрбие жұмысы бойынша атқарылған жұмыстардың қорытынды есебі. (әлеуметтік педагог, психолог, логопед, тәлімгер, ұйымд педагог, ҚББП, кәсіби бағдар) Кітапхана жұмысының есебі			ДОГЖО О.С.Мырзакулов
5	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру. Жетім және жартылай жетім балалардың, аз қамтамасыз етілген отбасы балаларының, оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру			ДОГЖО О.С.Мырзакулов
7	Жалпы білім беретін пәндерден ғылыми жарыстар мен конкурстарға, олимпиадаларға оқушылардың қатысуы нәтижелілігі			ДОГЖО О.С.Мырзакулов
8	Мектепті ағымдағы жөндеуден өткізу, оқу материалдық базасы, жаңа оқу жылына дайындық барысы			ДШЖО. Б.Ж.Кукумов

Директор жанындағы кеңес.

Директор жанындағы кеңесті мына құрамда құру.

А.К.Башенов – кеңес төрағасы;
Б.А.Диханбаева – кеңес хатшысы.
Мүшелері :

1. О.С.Мырзакулов - оқу жұмысы бойынша директордың орынбасары;
2. М.Г. Абдукадирова – тәрбие ісі бойынша орынбасары;
3. Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі – К.А.Байдүйсенова

Отырыс айына бір рет өткізіледі.

р/с	Жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Қайда қаралды	Жауаптылар
1	Директор жанындағы кеңес №1 Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы (мамандармен қамтылуы, сыныптарды жабдықтау, оқу кабинеттерінің дайындығы, мектеп жұмысының кестесін бекіту, мектеп құжаттарының жайы)	Жалпыға бірдей міндетті оқуға қамту Заңын орындау; бастапқы бастапқы бақылау арқылы оқу жылы басындағы оқушылардың білім деңгейінің мониторингі; қатаң есептегі іс-құжаттар мен оқушылардың күнделіктерінің жүргізілуін бақылау; факультатив пен үйірме сабақтарының ұйымдастырылуын зерделеу; оқушылардың оқулықпен қамтылуы; күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың бағдарламаға сәйкестігін қамту	Директор жанындағы кеңес №1	ДОІЖО О.С.Мырзакулов
2	Мектеп оқу қорының сақталуының сараптамасы және оқушылардың оқулықпен қамтамасыз ету барысы туралы			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
3	Әлеуметтік жағдайы төмен отбасына балаларына тегін тамақтандыру жолдарын қарастыру. Жалпыға бірдей міндетті оқу айлығынан бөлінген қаражатты әлеуметтік жағдайы төмен оқушыларды анықтап, ыстық тамақпен қамтамасыз етуді тиімді ұйымдастыру туралы, “Мектепке жол” акциясының қорытындысы			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
4	1 қыркүйек «Білім күніне» өткізу жоспарын өткізу			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
5	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы, сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру, кезекшілік кестесін ұйымдастыру.			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
6	Жалпыға бірдей жаппай оқумен қамту айлығын өткізу, ықшамаудандар бойынша мүгедек балалардың және үйде оқумен қамтылатын балалардың тізімін анықтау			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
7	Материалдық-техникалық базасы. Техника және өрт қауіпсіздігінің алдын алу шаралары			ДШЖО Б.Ж.Кукумов

р/с	Жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Қайда қаралды	Жауаптылар
1	Мемлекеттік тіл мерекесіне арналған «Тілім менің – мақтанышым» тақырыбында өткізілген айлық есебі	Жалпыға бірдей міндетті оқуға қамту Заңын орындау; бастапқы	Директор жанындағы кеңес № 2	ДОІЖО О.С.Мырзакулов

2	Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы, мектепке тіркелгендігін НОБД бойынша анықтау. Алфавиттік кітаптың жазылуы жайлы	бастапқы бақылау арқылы оқу жылы басындағы оқушылардың білім деңгейінің мониторингі; қатаң есептегі іс-құжаттар мен оқушылардың күнделіктерінің жүргізілуін бақылау; факультатив пен үйірме сабақтарының ұйымдастырылуын зерделеу; оқушылардың оқулықпен қамтылуы; күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың бағдарламаға сәйкестігін қамту		ДОІЖО О.С.Мырзакулов
3	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы. Оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайларын зерттеу жөнінде мәліметтер жинау (көпбалалы, жетім, жартылай – жетім, қамқорлықтағы және әлеуметтік жағдайы төмен оқушыларды анықтау)			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
5	Үйде оқытуды ұйымдастыру жұмыстары. Педагогикалық медико-психологиялық консилиумның жұмысы			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
6	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау Пән бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың бағдарламаға сәйкес құрылуы			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
7	Пәндер бойынша алғашқы «0» білім кесіндісін, бақылау жұмыстарын алу (2-4 сынып оқушылары)			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
8	Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
9	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру			ДОІЖО О.С.Мырзакулов

р/с	Жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Қайда қаралды	Жауаптылар
1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журнал толтырылуда бірыңғай орфографиялық талаптың сақталуы; Оқушының сабақ босатуы және жинақ бетінің толтырылуы, табелдегі қойылған бағалардың дұрыстығы Оқушылардың сабаққа қатысуы мен кешікпеуін қадағалау	Директор жанындағы кеңес №3	ДОІЖО О.С.Мырзакулов
2	ББЖМ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
3	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
4	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
5	Логопункттің жұмысы.. Ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларға білім беруде мемлекеттік бағдарламасының орындалуы.			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
6	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтама			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
7	Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау			ДОІЖО О.С.Мырзакулов

р/е	Жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Қайда қаралды	Жауаптылар
1 ¹	Оқушылардың жеке іс-құжаттары Электронды журналдың толтырылу үлгерім табельдерінің дұрыс жағдайы толтырылуын және журналмен сәйкестігін тексеру, анықтау	Пәндерді оқытуда Оқушылардың білім оқулықпен жұмысты санасын тексеру ұйымдастыру шеберлігін байқау.	Директор жанындағы кеңес №5 №7	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
2	Оқушылардың оқу жетістіктерінің дайындық деңгейін анықтау	Бағалау нормасының сақталуы, жазба жұмысының түрлері..		ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
3	Психологиялық-педагогикалық білімді бағалау	Білім деңгейін тексеру.		ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
4	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен өзін-өзі бағалау беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	Дәптерге қойылатын бірыңғай талаптың орындалуын, дәптерлердің оқушы санымен сәйкестігі, шығармашылық ізденіс бағытында жүргізілген жұмыс түрлеріне		ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
6	10-11 сыныптардағы бейінді кәсіптердің жағдайы мен жасөспірімдер арасында криминогендік жағдайлардың және суицидтің алдын алуға атқарылған жұмыстар	оқушылардың төселу деңгейін анықтау, тілдік сауаттылығын білу, теориялық мәліметтерді зерттеу,		ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
4	3-4 сыныптардың жалпы сыныптық мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы			ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
5	Оқу жоспарларында көрсетілген факультативтік сабақтардың және оқу пәндерінің апталық сағат сандарының орындалуы және сабақ кестесінің сәйкес келуін зерделеу.			ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
6	Бастауыш сынып бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі			ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
7	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы			ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
8	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау және мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау.			ДОҒЖО О.С.Мырзакулов

р/с	Жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Қайда қаралды	Жауаптылар
1	Жалпыға бірдей жаппай оқумен қамту айлығын өткізу, ықшамаудандар бойынша мүгедек балалардың және үйде оқумен қамтылатын балалардың тізімін анықтау. “ Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Пәндерді оқытуда оқулықпен жұмысты ұйымдастыру шеберлігін байқау. Бағалау нормасының сақталуы, жазба жұмысының түрлері.	Директор жанындағы кеңес №6	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
2	Білім алушылардың жеке іс- қағаздарының жағдайы, мектепке	Білім деңгейін		ДОҒЖО О.С.Мырзакулов

	тіркелгендігін НОБД бойынша анықтау. Алфавиттік кітаптың жазылуы жайлы	тексеру. Дәптерге қойылатын бірыңғай талаптың орындалуы 3-сынып оқушыларының білім, білік дағдыларын, тәрбиелік деңгейлерін тексеру.		
4	3-сыныптардың жалпы–сыныптық бақылауының қорытындысы.			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
6	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
7	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
8	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы			ДОІЖО О.С.Мырзакулов

р/с	Жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Қайда қаралды	Жауаптылар
1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Ата-анамен мектептің арасындағы байланысты дамыту	Директор жанындағы кеңес №8	ДОІЖО О.С.Мырзакулов
2	1-сыныптардың жалпы –сыныптық бақылауының қорытындысы.			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
3	Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
4	.Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
5	Қазақ тілі мен әдбиеті әдістемелік бірлестігінің онкүндік қорытындысы (04-15 наурыз)			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
6	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деігейін анықтама			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
7	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)			ДОІЖО О.С.Мырзакулов

р/с	Жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Қайда қаралды	Жауаптылар
1	Мектеп бітіру кешін атап өтуге байланысты іс-шаралар жоспарын талдау және бекіту		Директор жанындағы отырыс № 9	ДОІЖО О.С.Мырзакулов
2	Бастауыш сынып бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
3	Орыс тілі мен ағылшын тілі әдістемелік бірлестігінің онкүндігінің қорытындысы (08-19 сәуір)			ДОІЖО О.С.Мырзакулов

4	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы			ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
5	1-сыныптарға оқушыларды қабылдау жағдайы			ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
6	Сынып жетекшілердің міндеттерінің орындалуы (ұйымдастырушылы үйлестірушілік, қарым –қатынас, бақылау)			ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
7				

р/с	Жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Қайда қаралды	Жауаптылар
1	Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарының орындалу деңгейі	Оқу жылын сәтті аяқтау	Директор жанындағы отырыс № 10	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
2	Жаңа оқу жылына бейінді сыныптарды комплектеу. Мектеп бойынша оқушылар қозғалысының есебі. 1-4-сынып оқушыларының құжаттарын толтыруға мамандарды бекіту			ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
3	Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау			ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
4	Кітаптарды сақтау, қабылдап алу жайы			ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
5	Дене шынықтыру пәні бойынша Президенттік сынама тапсыру қорытындылары			ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
6	Электронды журналдың толтырылу жағдайы			ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
7	«Тәрбиесін тапса адам болар, оқуын тапса білім қонар». Тәрбие жұмысының жылдық есебі.			ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
9	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жыл бойы істелінген жұмыстарының шығармашылық есебі			ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
10	Мектепалды даярлық тобы апталығы (13-17 мамыр). Мектепалды даярлық тобының қорытынды есебі			ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
11	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру туралы			ДОҒЖО О.С.Мырзакулов

Әдістемелік кеңесінің жоспары

Әдістемелік кеңес құрамы:

Б.А.Диханбаева – кеңес төрайымы

Мүшелері :

Әдістемелік кеңес отырыстары тоқсанына 1 рет өткізіледі.

№	Жұмыстың негізгі бағыттары	Жауаптылары	Орындау мерзімі
---	----------------------------	-------------	-----------------

1	Оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың 2025-2026 оқу жылындағы ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	Қыркүйек
2	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды әзірлеу және бекіту Сабақ жоспарлары (Қысқа мерзімді жоспарлар) зерделеу, бекітуге ұсыну	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
3	Оқу жылының басындағы оқушылардың пәндік білім деңгейінің сапасын тексеру	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
4	Жеке, топтық және факультативтік сабақтардың ұйымдастырылуы, оқу бағдарламаларын талқылау	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
5	Біліктілік арттыру курстарының перспективалық жоспары, оқу үдерісінің мазмұнын талдау, жаңа технологияның пайдаланылуы	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
1	Оқушылардың жеке іс қағаздарын жүргізу бойынша ескертулердің жойылуын қадағалау	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	Қазан
2	Дәптер тексеру жұмысын зерделеу. 1-4 сыныптарда	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
3	1-тоқсан бойынша «Күнделік» жүйесінің электронды журналының толтырылу сапасын тексеру	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
4	1-сынып оқушыларының оқу-тәрбие үрдісінің жағдайына бейімделу процесін бақылау	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
5	1-4 сыныптарда Дене шынықтыру пәнінің өтілуі	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
6	PIZA, PIRLS халықаралық зерттеулерге дайындық жұмысының барысы	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
7	2-4 сыныптарды «Әдебиеттік оқу» пәні бойынша оқу дағдысын зерделеу	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
8	2-4 сынып оқушыларының жазу үлгісін бақылау, зерделеу	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
1	Мектеп құжаттарын жүргізуге қойылатын талаптарды орындау: альфавитті кітабы, оқушылардың қозғалысына арналған бұйрықтар кітабы	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	Қараша
2	Аттестациядан өтетін мұғалімдермен жұмысты ұйымдастыру	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
3	Критериалды бағалау бойынша құжаттарды зерделеу (жиынтық және формативті бағалау) БЖБ және ТЖБның орындалуын зерделеу	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
4	2-4 сыныптардағы «Қазақ тілі», «Математика» пәні бойынша жазба жұмыстары	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
5	«КМЖ-ның талапқа сай жасалуын зерделеу»	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
6	Заманауи мұғалімнің кәсіби құзыреттілігінің білім сапасына әсерін бақылау	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
7	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
1	4-сынып оқушыларын БЖМ-ға дайындық кезінде тестілеудің тиімділігін бағалау	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	желтоқсан
2	Бастауыш класс бойынша оқшылықтармен жұмыстардың жай-күйі	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	

	Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
	2-4 сыныптарда көркем еңбек, музыка пәндерінің берілуі	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
3	МАД тобының тәрбиешілерінің қызметін бақылау	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
1	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	Қаңтар
3	«Орыс тілі» пәнін оқытудың жай-күйін бақылау	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
4	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
5	2-тоқсан қорытындысы бойынша пәндерден бір «3» немесе «4» алған оқушылармен мұғалімдердің жұмысын бақылау	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
6	«Оқыту сапасын жақсарту үшін қалыптастырушы бағалаудың тиімді әдіс-тәсілдерін қолдану» шеберлік сағат	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
7	Мұғалімдер мен оқушылардың ғылыми зерттеу жұмыстары	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
8	Мектептегі шығармашылық жұмыстарының жүргізілу деңгейін зерделеу	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
3	3-сынып оқушыларының оқу сауаттылық деңгейін анықтау	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	ақпан
4	Дәптер тексеру жұмысын зерделеу. 2-4 сыныптарда	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
6	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
7	«Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру» тақырыбында шеберлік сағат	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
1	Критериалды бағалау бойынша құжаттарды зерделеу (жиынтық және формативті бағалау) БЖБ және ТЖБның орындалуын зерделеу	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	Наурыз
2	Ағылшын тілі әдістемелік бірлестігінің жұмысын, іс құжаттары (оқу-әдістемелік құралдар) мен пәндік апталық қорытындыларын зерделеу	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
3	Бастауыш сынып әдістемелік бірлестігінің жұмысын, іс құжаттары (оқу-әдістемелік құралдар) мен пәндік апталық қорытындыларын зерделеу	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
4	Қазақ тілі мен әдебиеті әдістемелік бірлестігінің жұмысын, іс құжаттары (оқу-әдістемелік құралдар) мен пәндік апталық қорытындыларын зерделеу	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
5	«Жас маман апталығы» іс-шарасын өткізу	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	

6	Оқушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою бойынша мұғалімдердегі қиындықтар	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
1	«Педагогтердің біліктілікті арттыру курстарынан уақытында өтуі, педагогтердің кәсіби құзыреттілігін көтеруге қолдау жұмыстарының жүргізілуі.	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	Сәуір
3	Бастауыш сынып бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
4	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
5	Тәлімгерлер мен жас мамандардың өзара әрекеттесуінің тиімділігін бақылау	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
6	Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
1	Мектептің даму жоспарының мониторингі	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	Мамыр
2	Қазақстан Республикасының 2020-2025 жылдарға арналған тіл саясатын іске асыру бағдарламасының орындалуы.	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
3	4 тоқсан бойынша «Күнделік» жүйесінің электронды журналының уақытылы және сапалы толтырылуын бақылау.	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
4	Оқушылардың тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
4	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
5	Негізгі және жалпы орта білім беру курсы бойынша қорытынды аттестацияға пән мұғалімдерінің дайындық жұмыстарының орындалуын бақылау	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
6	2025/2026 оқу жылына арналған «Дарынды балалар» жобасын іске асыру және дарынды балалармен жұмыс жөніндегі тәлімгерлік қызметі мен нәтижелерін бағалау	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
	Жыл бойғы әдістемелік жұмыстарды талдау. 2025/2026 оқу жылына арналған перспективалық жоспарды талқылау Мектепшілік мұғалімдер рейтингісін жасау	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	

VII бөлім. Мектепшілік бақылау жүйесі

- кеңейтілген мектепшілік бақылау
- мектепшілік бақылау мен басшылық жасаудың кестелік жоспары

Мектепшілік бақылау жоспары 2025-2026 оқу жылы

Мектепшілік бақылаудың міндеттері:

- Білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру;
- Заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын анықтау, олардың жолын кесу бойынша шаралар қабылдау;

- педагогикалық қызметкерлер қызметі нәтижелерінің тиімділігін талдау және сараптамалық бағалау;
- педагогикалық қызметтің нәтижелерін зерттеу, білім беру процесін ұйымдастырудағы оң және теріс үрдістерді анықтау және осы негізде педагогикалық тәжірибені тарату және теріс үрдістерді жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- мектеп бойынша бұйрықтар мен өкімдерді жүзеге асыру нәтижелерін талдау; бақылау процесінде педагогикалық қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету.

2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНДА МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ТАМЫЗ–ҚЫРКҮЙЕК										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін қадағалау										
1	Оқушылардың жеке іс қағаздарын тексеру	1–4 сынып оқушыларының жеке ісінің жағдайын бағалау	Оқушылардың жеке іс қағаздары	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Қыркүйек	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ДЖК тоқсан сайын
2	2024 жылдың 1-тоқсанына мемлекеттік қызмет көрсету	Тиісті құжаттаманы талдау	Мемлекеттік қызмет көрсетуге арналған материалдар	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Қыркүйек	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ДЖК тоқсан сайын
3	Мектеп құжаттарын жүргізуге қойылатын талаптардың орындалуы бойынша нұсқаулық	КТЖ,БЖБ, ТЖБ құжаттарын талдау бойынша ұсыныстар мен танысу.	ҚР Білім және ғылым министрлігінің 06.04.2020ж. № 130 бұйрығына сәйкес	Тақырыптық	Нормативтік құжаттаманы танысу	Тамыз	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ӨК	Педагогтарға арналған ұсыныстар	
4	Тексеру қорытындылары және сыныптардың тәрбие жұмысы жоспарлары	Сынып жетекшілерінің 2025/2026 оқу жылына арналған тәрбие жұмысы жоспарының критерийлеріне сәйкестігі.	Тәрбие жұмысының жоспарлары	Тақырыптық	Тәрбие жоспарларын талдау және сынып жетекшілерімен әңгімелесу	Қыркүйек	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ДЖК қаңтар
5	2025/2026 оқу жылының күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын зерделеу нәтижелері	Оқу жоспарларына сәйкес күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды құру. Қойылған мақсаттарға сәйкес ҚМЖ дайындаудың	Пән мұғалімдеріне арналған күнтізбелік-тақырыптық, сабақ жоспарлары, курстық бағдарлама	Тақырыптық	Күнтізбелік және тақырыптық жоспарларды, ҚМЖ, курс бағдарламаларын тексеру	Қыркүйек	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ДЖК қаңтар

		дұрыстығы.								
6	«Күнделік», ҰББД жүйесіндегі деректерді жаңарту	Электрондық журналды толтыру уақыты мен сапасын бағалау	Электронды журнал	Жеке	Құжаттарды жинау, тексеру, әңгімелесу	31 тамызға дейін	ДОБЖО О.С.Мыр закулов	ДЖК	Ұсыны сы бар ақпарат	ДЖК жыл бойы
7	«Күнделік», ҰББД жүйесіндегі деректерді бақылау	Сыныптардың дұрыс құрылуы, сабақ кестесі мен мұғалімдері нің дұрыс орналастыры луы	МАД тобы, 1-4сыныптар, мұғалімдер	Кешенді	Жеке сыныптар, мұғалім жүктемесі бойынша	Қыркүйе к 1 апта	ДОБЖО О.С.Мыр закулов	ДЖК	Анықтама	ДЖК жыл бойы
8	ОТП-де ҚТ сақтау бойынша құжаттаманы жүргізудің уақтылылы ғын бақылау	ОТП-де ҚТ сақтауды ұйымдастыру жұмыстары деңгейін бағалау	ҚТ бойынша журналдар	Тақырып тық	Құжаттарды талдау	Қыркүйе к	ДОБЖО О.С.Мыр закулов	ДЖК	Қоры тын дылар және ұсыныстарм ен анықта ма	ДЖК жыл бойы
9	Тұрақты режимде ЖОЖ ауыспалы компоненті нің оқу сабақтары мен сабақтары ның кестесін және шақырулар кестесін бақылау	Күрделілігі бойынша пәндердің рейтингісіне сәйкес ОТП үшін оңтайлы жағдайларды жасау	Педагогика лық ұжым	Тақырып тық	ӘНХ зерттеу	тамыз	ДОБЖО О.С.Мыр закулов	ДЖК	Қоры тын дылар және ұсыныстарм ен анықта ма	ДЖК қантар
11	Оқушыларды оқулықтар мен қамтамасыз ету	Оқушыларды қажетті оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша кітапханашын ың жұмысы	Оқушылар ды оқулықтар мен қамтамасыз ету	Фрон талды	Әңгімелесу	қыркүйе к	ДОБЖО О.С.Мыр закулов	ДЖК	Ақпарат тық анықта ма	
12	«Мектепке жол» қайырымды лық республика лық акциясының өткізілу барысы туралы, сондай-ақ әлеуметтік қорғалмаған санаттағы отбасыларға материалдық және қаржылай көмек көрсету туралы.	Мектепте жалпыға бірдей білім беруді ұйымдастыру жоспарын іске асыру	1–4 сынып оқушылары	Тақырып тық	Мониторинг	Қыркүйе к	ДОБЖО О.С.Мыр закулов	ДЖК	Қоры тын дылар және ұсыныстарм ен анықта ма	
13	Ыстық тамақты ұйымдастыру	Ыстық тамақты ұйымдастыруд ы бағалау,	1–4 сынып оқушылары	Тақырып тық	Тамақтану ды ұйымдастыру ды бақылау	Қыркүйе к	ДОБЖО О.С.Мыр закулов	ДЖК	Қоры тын дылар және ұсыныстарм ен анықта ма	ДЖК жыл бойы

		оқушыларды ыстық тамақпен қамту								
14	Оқушылардың жеке іс қағаздарын жүргізу бойынша ескертулердің жойылуын қадағалау	Оқушылардың жеке іс қағазын сапалы жүргізуді қамтамасыз ету	Оқушылардың жеке іс қағаздары	Фронтальды	Жеке іс қағаздарды тексеру	Қазан	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Ақпарат	ДЖК қаңтар
15	Дәптер тексеру жұмысын зерделеу. 1-4 сыныптарда	Дәптер толтыру сауаттылығын, пән мұғалімі тарапынан дәптер тексерілуін бақылау	1-4 сыныптар	Фронтальды	Жалпы	Қазан	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Анықтама	ДЖК наурыз
16	1-тоқсан бойынша «Күнделік» жүйесінің электронды журналының толтырылу сапасын тексеру	Журналдың уақытылы және сапалы толтырылуын қадағалау.	Электронды журнал	Жеке	Журнал тексеру	Қазан	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ДЖК тоқсан сайын
17	Тамақтану сапасын бақылау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру	Оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыру бойынша құжаттаманың жай-күйін тексеру	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Сапа сертификатын және өнімнің жарамдылық мерзімі, мәзірді, ыдыс-аяқты таңбалауды, сынамалар алуды тексеру	Қазан	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсыныс тары бар ақпарат	ДЖК ай сайын
18	Педагогтердің жеке іс қағаздарының жүргізілуі	Құжаттардың ҚР Білім және ғылым министрлігінің 06.04.2020 жылғы № 130 бұйрығының талаптарын орындау. (өзгерістер 2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 бұйрығымен енгізілген)	Мектеп қызметкерлерінің жеке іс қағаздары, жеке құрам бойынша бұйрықтар кітабы	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Қараша	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Анықтама, хаттама	ДЖК қаңтар
19	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыруда санитарлық талаптардың	Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы №	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Сапа сертификатын және өнімнің жарамдылық мерзімін,	Қараша	ДОЖО О.С.Мырзакулов Медбике	ДЖК	Анықтама	ДЖК Ай сайын

	сақталуы.	ҚР ДСМ-76 "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық- эпидемиология лық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын сақтау.			мәзірлерді, ыдыстарды таңбалауды, сынамалар алуды тексеру					
20	Алфавитті кітабы, оқушылардың қозғалысына арналған бұйрықтар кітабының толтырылуы	Құжаттардың ҚР Білім және ғылым министрлігінің 06.04.2020 жылғы № 130 бұйрығының талаптарын орындау. (өзгерістер 2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 бұйрығымен енгізілген)	Алфавитті кітап,білім алушылар дың есепке алу кітабы	Жаппай	Журналдард ы зерделеу	Қара ша	ДОГЖО О.С.Мыр закулов	ДЖК	Анықта ма	ДЖК қаңтар
21	2 тоқсан бойынша «Күнделік» жүйесінің электронды журналының уақытылы және сапалы толтырылуын бақылау.	Құжаттардың ҚР Білім және ғылым министрлігінің 06.04.2020 жылғы № 130 бұйрығының талаптарын орындау. (өзгерістер 2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 бұйрығымен енгізілген)	Электронды журнал	Жеке	Журнал тексеру	Желтоқс ан	ДОГЖО О.С.Мыр закулов	ДЖК	Анықтама	ДЖК қаңтар
22	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру да санитарлық талаптардың сақталуы.	Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық- эпидемиология	Мектеп асханасы	Тақырып тық	Сапа сертификаты н және өнімнің жарамдылық мерзімін, мәзірлерді, ыдыстарды таңбалауды, сынамалар алуды	Желтоқс ан	ДОГЖО О.С.Мыр закулов медицин а қызметке рі	ДЖК	Анықтама	ДЖК Ай сайын

		лық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын сақтау.			тексеру					
23	Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарлардың құрылымының сақталуы	Құжаттардың ҚР Білім және ғылым министрлігінің 06.04.2020 жылғы № 130 бұйрығының талаптарын орындау. (өзгерістер 2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 бұйрығымен енгізілген)	Педагог қызметкерлер	Жаппай	Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарлардың дұрыс жүргізілуін тексеру	Желтоқсан	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Анықтама	ДЖК наурыз
24	1. Оқу құралдары, жиһаз сондай-ақ оқуға қажетті құрал-жабдықтардың, оқу бөлмелерінде білім алушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкестігі.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Оқу кабинеттері	Жаппай	Оқу кабинеттерін төлқұжатау	Желтоқсан	ДШЖО Б.Ж.Кукумов	ДЖК	Анықтама	ДЖК қаңтар
25	Педагогтердің біліктілікті арттыру курстарынан уақытында өтуі, педагогтердің кәсіби құзыреттілігін көтеруге қолдау жұмыстарының жүргізілуі.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 «Мектепке дейінгі тәрбиені оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім	Педагог қызметкерлер	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Қаңтар	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ӨК	Хаттама, ұсыным, кесе	ӨК сәуір

		беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.								
26	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыруда санитарлық талаптардың сақталуы.	Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын сақтау.	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Сапа сертификатын және өнімнің жарамдылық мерзімін, мазірлерді, ыдыстарды таңбалауды, сынамалар алуды тексеру	Қаңтар	ДОЖО О.С.Мырзакулов медицина қызметкері	ДЖК	Анықтама	ДЖК Ай сайын
29	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыруда санитарлық талаптардың сақталуы.	Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Сапа сертификатын және өнімнің жарамдылық мерзімін, мазірлерді,	Ақпан	ДОЖО О.С.Мырзакулов медицина қызметкері	ДЖК	Анықтама	ДЖК Ай сайын

		"Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын сақтау.			ыдыстарды таңбалауды, сынамалар алуды тексеру					
30	3 тоқсан бойынша «Күнделік» жүйесінің электронды журналының уақытылы және сапалы толтырылуын бақылау.	Құжаттардың ҚР Білім және ғылым министрлігінің 06.04.2020 жылғы № 130 бұйрығының талаптарын орындау. (өзгерістер 2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 бұйрығымен енгізілген)	Электронды журнал	Жеке	Журнал тексеру	Наурыз	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Анықтама	ДЖК мамыр
31	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыруда санитарлық талаптардың сақталуы.	Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын сақтау.	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Сапа сертификатын және өнімнің жарамдылық мерзімін, мазірлерді, ыдыстарды таңбалауды, сынамалар алуды тексеру	Наурыз	ДОЖО О.С.Мырзакулов медицина қызметкері	ДЖК	Анықтама	ДЖК Ай сайын

32	Педагогтердің біліктілікті арттыру курстарынан уақытында өтуі, педагогтердің кәсіби құзыреттілігін көтеруге қолдау жұмыстарының жүргізілуі.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Педагог қызметкерлер	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Сәуір	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	ӘК	Хаттама, ұсыным, кесте	ӘК маусым
33	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыруда санитарлық талаптардың сақталуы.	Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы»	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Сапа сертификатын және өнімнің жарамдылық мерзімін, мазірлерді, ыдыстарды таңбалауды, сынамалар алуды тексеру	Сәуір	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов медицина қызметкері	ДЖК	Анықтама	ДЖК Ай сайын

		бұйрығы талаптарын сақтау.								
34	Қазақстан Республикасының 2020-2025 жылдарға арналған тіл саясатын іске асыру бағдарламасының орындалуы.	Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі №151 «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 31 желтоқсандағы № 1045 «Қазақстан Республикасындағы тіл саясатын іске асырудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы» қаулысы талаптарының орындалуы	Іс қағаздары, кітапхана қызметі, бұйрықтар мен хаттамалар	Жалпылама	Құжаттарды тексеру.	Мамыр	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	ӘЖ Жыл соңында
35	4 тоқсан бойынша «Күнделік» жүйесінің электронды журналының уақытылы және сапалы толтырылуын бақылау.	Құжаттардың ҚР Білім және ғылым министрлігінің 06.04.2020 жылғы № 130 бұйрығының талаптарын орындау. (өзгерістер 2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 бұйрығымен енгізілген)	Электронды журнал	Жеке	Журнал тексеру	Мамыр	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Анықтама	ДЖК маусым
36	Мемлекеттік қызмет көрсету мен тіркелу кезінде академиялық адалдықтың сақталуы	ҚРҰ 24.04.2020ж №158 бұйрығының талаптарын орындау	Құжаттар реттілігі	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Маусым	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ДЖК тамыз
37	Қатаң есеп беру	Қазақстан Республикасы	Қатаң есеп беру	Жеке	Қатаң есеп беру	Маусым	ДОЖО О.С.Мыр	ДЖК	Қорытындылар және	ДЖК

	құжаттарын толтыру ережелерінің сақталуын бақылау (білім алушылардың үлгерім табелдерін, негізгі және жалпы орта білім беру деңгейі бойынша берілетін аттестаттарды есепке алу құжаттары, ҰБДҚ электронды базасын уақтылы жүргізу және дұрыс толтырылуы. Тіркеу кітабының талапқа сай жүргізілуі.)	Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	құжаттары		құжаттарын тексеру		закулов		ұсыныстармен анықтама	тамыз
--	--	---	-----------	--	--------------------	--	---------	--	-----------------------	-------

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	Отбасындағы баланың өмір сүру жағдайын зерттеу	Отбасының тұрмыс жағдайын сараптау	Сынып жетекшілер. Әлеуметтік педагог, психолог	Жалпы	Әңгімелесу, бақылау	Ай бойы	ДОЖО О.С.Мырза кулов	ДЖК	Анықтама	ДЖК қаңтар
3	1-сынып оқушыларының оқу-тәрбие үрдісінің жағдайына бейімделу процесін бақылау	1-сынып оқушыларының ұтымды бейімделуіне жағдай жасау	1-ші сыныптар	Ағымдағы	Сабаққа қатысу, психодиагностика жүргізу	Қазан	ДОЖО О.С.Мырза кулов	ПК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ПК ақпан
4	1-4 сыныптарда Дене шынықтыру пәнінің өтілуі	Пәннің жүргізілу деңгейін бақылау	1-4 сыныптар	Арнайы	Сабақтарға қатысу	Қазан	ДОЖО О.С.Мырза кулов	ПК	Анық тама Хат тама Ұсынымдар	ПК сәуір
5	PIZA, PIRLS халықаралық зерттеулерге дайындық жұмысының барысы	Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмысының барысын, оқушылардың функционалдық сауаттылығын бақылау	Пән мұғалімдері, оқушылар	Алдын ала бақылау	Диагностикалық әдістер	Қазан	ДОЖО О.С.Мырза кулов	ДЖК	Мониторинг Хаттама	ДЖК желтоқсан
5	2-4 сыныптарды «Әдебиеттік оқу» пәні бойынша оқудағысын	Оқушылардың дұрыс оқуы, түсініп оқуы, шапшаң мәнерлеп оқудағыларын	2-4 сынып оқушылары	Пәндік бақылау	Тікелей бақылау әдісі, сабаққа ену	қазан	ДОЖО О.С.Мырза кулов	ПК	Анық тама Хаттама	ПК қаңтар

	зерделеу	анықтау								
6	Оқушылардың тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингін жүргізу	БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары	Фронтальды	Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу	Қараша	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Хаттама	ДЖК тоқсан сайын
7	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	1-тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	қараша	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ПК	Хаттама	ПК тоқсан сайын
9	3-4 сыныптардағы ағылшын тілін оқыту жағдайы	Әр сабақтың смарт-мақсатын дұрыс қоюын, оқу пәндері бойынша күтілетін нәтижеге қол жеткізу, АКТ мүмкіндіктерді пайдалану, тапсырмаларды құрастыру барысында критерилердің нақты болуы, дескрипторлардың өзара сәйкес келуі.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, талдау	Қараша	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ПК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ПК ақпан
11	Дәптер тексеру жұмысын зерделеу. 5-7 сыныптарда	Дәптер толтыру сауаттылығын, пән мұғалімі тарапынан дәптер тексерілуін бақылау	5-7 сыныптар	Фронтальды	Жалпы	Қараша	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Анықтама	ДЖК ақпан
12	Вариативтік сабақтар, элективті курстардың жұмысын зерделеу	Факультатив курсы сабақтарының жоспарға сәйкестігін, теория мен тәжірибенің байланыста болуын бақылау	Пән мұғалімдері	Ағымдық	Құжаттарды талдау, сабаққа ену	Қараша	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ПК	Қорытындылар және ұсыныстармен хатама	ПК наурыз
15	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	1-11-сынып оқушылары	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	үнемі	ДОЖО А.Тугелов ДТІЖО Қ.Әбу	ӘБ отырысы	Анықтама	ӘБ жыл бойында
16	4-сынып оқушыларын ББЖМ-ға дайындық	ББЖМ енгізілген пәндер бойынша 4	4 сынып оқушылары	Тақырыптық	Тестілеу, талдау	Желтоқсан	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстар бар	ДЖК ақпан

	кезінде тестілеудің тиімділігін бағалау	сынып оқушыларыны ң ИБД сапасын бағалау							ақпа рат	
17	1-4 сыныптарда көркем еңбек, музыка	Оқушылардың шығармашылы қ ойлау оқу дағдыларын анықтау.	Пән мұғалімдері	Тақырып тық	Сабактарға қатысу, талдау	Желто қсан	ДОЖО О.С.Мырза кулов	ПК	Қоры тындылар және ұсы ныстармен анық тама	ПК науры з
18	Музыка сабағында оқушылардың шығармашы лық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (2-4 сыныптар)	Пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау	2-4 сыныптардағ ы музыка сабағы	Тақырып тық	Сабактарға қатысу, талдау	Желто қсан	ДОЖО О.С.Мырза кулов	ПК	Қоры тындылар және ұсы ныстар мен анықтама	ПК науры з
19	Оқушылардың тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингін жүргізу	БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытынды лары	Фронтал ды	Сыныптық- жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу	Желт оқ сан	ДОЖО О.С.Мырза кулов	ДЖК	Хаттама	ДЖК тоқсан сайын
20	Дәптер тексеру жұмысын зерделеу. 3-4 сыныптарда	Дәптер толтыру сауаттылығын, пән мұғалімі тарапынан дәптер тексерілуін бақылау	3-4 сыныптар	Фронталь ды	Жалпы	Желто қсан	ДОЖО О.С.Мырза кулов	ДЖК	Анық тама	ДЖК ақпан
22	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	2-тоқсандағы білім сапасы	Тақырып тық	талдау	қаңтар	ДОЖО О.С.Мырза кулов	ПК	Хаттама	ПК тоқсан сайын
23	3-4 сыныптардағы ағылшын тілі пәнінің оқыту жағдайын бақылау	Әр сабақтың смарт- мақсатын дұрыс қоюын, оқу пәндері бойынша күтілетін нәтижеге қол жеткізу, АКТ мүмкіндіктер ді пайдалану, тапсырмалар ды құрастыру барысында критерилердің нақты болуы, дескри пторлардың өзара сәйкес келуі.	Пән мұғалімдері	Тақырып тық	Сабактарға қатысу, талдау	Қаңтар	ДОЖО О.С.Мырза кулов	ПК	Қоры тынды лар және ұсы ныстармен анық тама	ПК науры з
24	«Орыс тілі мен әдебиеті»	Әр сабақтың смарт-мақсатын дұрыс қоюын,	Пән мұғалімдері	Тақырып тық	Сабактарға қатысу,	Қаңтар	ДОЖО О.С.Мырза	ПК	Қоры тынды лар	ПК науры

	пәнін оқытудың жай-күйін бақылау	оқу пәндері бойынша күтілетін нәтижеге қол жеткізу, АКТ мүмкіндіктерді пайдалану, тапсырмаларды құрастыру барысында критерилердің нақты болуы, дескрипторлардың өзара сәйкес келуі.			талдау		кулов		және ұсыныстармен анықтама	3
26	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс істеу бойынша педагогтердің қызметін бақылау	ЕБҚ бар балаларды оқыту үшін жағдай жасау және пәндерде саралап оқыту тәсілдерін қолдануды бақылау	Пән мұғалімдері, логопед, дефектолог	Тақырыптық	Сабакқа қатысу, құжаттарды тексеру	Ақпан	ДОЖО О.С.Мырза кулов	ПК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ПК мамыр
27	3-сынып оқушыларының оқу сауаттылық деңгейін анықтау	Әр сабақтың smart-мақсатын дұрыс қоюын, оқу пәндері бойынша күтілетін нәтижеге қол жеткізу, АКТ мүмкіндіктерді пайдалану, тапсырмаларды құрастыру барысында критерилердің нақты болуы, дескрипторлардың өзара сәйкес келуі.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабактарға қатысу, талдау	Ақпан	ДОЖО О.С.Мырза кулов	ПК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ПК сәуір
28	Дәптер тексеру жұмысын зерделеу. 2-4сыныптарда	Дәптер толтыру сауаттылығын, пән мұғалімі тарапынан дәптер тексерілуін бақылау	3-4 сыныптар	Фронтальды	Жалпы	ақпан	ДОЖО Г.Шорман	ДЖК	Анықтама	ДЖК сәуір
29	Математика, пәндерін оқыту жағдайын бақылау	Әр сабақтың smart-мақсатын дұрыс қоюын, оқу пәндері бойынша күтілетін нәтижеге қол жеткізу, АКТ мүмкіндіктерді пайдалану,	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабакқа қатысу және талдау	Ақпан	ДОЖО О.С.Мырза кулов	ПК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ПК сәуір

		тапсырмаларды құрастыру барысында критерилердің нақты болуы, дескрипторлардың өзара сәйкес келуі.								
30	4-сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Әр сабақтың smart-мақсатын дұрыс қоюын, оқу пәндері бойынша күтілетін нәтижеге қол жеткізу, АКТ мүмкіндіктерді пайдалану, тапсырмаларды құрастыру барысында критерилердің нақты болуы, дескрипторлардың өзара сәйкес келуі.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, талдау	Наурыз	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ПК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ПК мамыр
32	Оқушылардың тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингін жүргізу	БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары	Фронтальды	Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу	Наурыз	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Хаттама	ДЖК тоқсан сайын
33	4-сынып оқушыларының оқу нәтижелері	4-сынып оқушыларындағы тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	4-сынып оқушыларының әкімшілік кесінді қорытындысы	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/тестілеу	Наурыз	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Мониторинг	Мамыр
34	«Қазақ тілі мен әдебиеті» пәнін оқыту жағдайының бақылау	Әр сабақтың smart-мақсатын дұрыс қоюын, оқу пәндері бойынша күтілетін нәтижеге қол жеткізу, АКТ мүмкіндіктерді пайдалану, тапсырмаларды құрастыру барысында критерилердің нақты болуы, дескрипторлардың өзара сәйкес келуі.	Пән мұғалімдері	Тематикалық	Сабаққа қатысу және талдау	Наурыз	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ПК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ПК мамыр
35	Тоқсан бойынша	Білім сапасы нәтижесінің	3-тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	Наурыз	ДОЖО О.С.Мырза	ПК	Хаттама	ПК тоқсан

	білім сапасының нәтижесі	мониторингі					кулов			сайын
37	2025/2026 оқу жылы кезеңіндегі оқу бағдарламаларының орындалуын бақылау	Оқу жылының оқу бағдарламаларының орындалу жағдайын бағалау	1–4сыныптар	Қорытынды	Өзара тексеру	30–31 мамыр	ДОЖО О.С.Мырза кулов	ӘК	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
40	Оқушылардың тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингін жүргізу	БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары	Фронтальды	Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу	Мамыр	ДОЖО О.С.Мырза кулов	ДЖК	Хаттама	ДЖК тоқсан сайын
41	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	4-тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	Мамыр	ДОЖО О.С.Мырза кулов	ПК	Хаттама	ПК тоқсан сайын

III. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын қадағалау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс

1	Оқу жылының басындағы оқушылардың пәндік білім деңгейінің сапасын тексеру	Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтауға бағытталған бақылау бөлімдерін ұйымдастыру	Пән мұғалімдері	Жеке	Пән мұғалімдерінің ұсынылған кестелерін зерттеу	қыркүйек	ДОЖО О.С.Мырза кулов	ДЖК	Ұйымдастыру құжаттары (кесте, бақылау жұмыстары)	ДЖК мамыр
2	Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтауға бағытталған бақылау бөлімдерін жүргізу нәтижелері	Оқу жылының басындағы оқушылардың дайындық деңгейін анықтау және оқу жоспарындағы білім олқылықтарын анықтау.	2–4-сынып оқушылары	Фронтальды	Оқушылардың білімін жазбаша тексеру, тесттер, бақылау бөлімдері	Қыркүйек	ДОЖО О.С.Мырза кулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама (талдау парағы, параллель сыныптар арасындағы сыныптар диаграммасы)	ДЖК қаңтар
3	4сыныптарда ББЖМ	ББЖМ, ҰБТ дайындық жұмыстарын қадағалау	4сыныптар	Сыныптық	1.Тест жұмыстарын алу. 2.Жылдық жоспардың орындалуын қадағалау	Қазан	ДОЖО О.С.Мырза кулов	ДЖК	Анықтама Хаттама	ДЖК қараша
4	2-4 сынып оқушыларының жазу үлгісін бақылау, зерделеу	2-4 сынып оқушыларының жазу үлгісін жақсарту	2-4 сынып оқушылары	Арнайы	Тікелей бақылау әдісі, сабаққа ену	Қазан	ДОЖО О.С.Мырза кулов	ПК	Анықтама Хаттама	ПК наурыз
5	Оқушы біліміндегі ақауларды жою	Білімдегі ақауларды жою арқылы білім сапасын	Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Қазан, қаңтар, сәуір	ДОЖО О.С.Мырза кулов	ӘК	Анықтама	ӘК тоқсан

	жұмыстарының жай-күйі	арттырудың шешімін табу								сайын
6	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу	Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау	Қараша	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ПК	Анықтама Хаттама	ПК қаңтар
7	1-тоқсан қорытындысы бойынша пәндерден бір «3» немесе «4» алған оқушылармен мұғалімдердің жұмысын бақылау	Білім алушылардың оқу жетістіктерінің төмен деңгейіне алып келетін, мұғалімнің оқушының сабақтағы оқу танымдық іс-әрекетін ұйымдастыруындағы олқылықтарды бақылау	2–4сыныптар	Жеке	Сабақтарға қатысу, әңгімелесу	Қараша	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Ақпарат	ДЖК тоқсан сайын
8	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары	Фронтальды	Талдау	Қараша	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ӘБ	Анықтама	ӘБ жыл соңында
9	Бастауыш класс бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі	Негізгі пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау	Бастауыш сынып оқушылары	Фронтальды	Бақылау, талдау	Қараша, желтоқсан, сәуір	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Анықтама	ДЖК жыл соңында
10	Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау	Ғылыми-жаратылыстану бағытта оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту	Ғылыми-жартылыс тану бағытындағы сабақ беретін мұғалімдердің білім деңгейлерін толықтырып отыру	Тақырыптық	Мұғалімдердің талдаулары	Желтоқсан	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ӘБ	Анықтама	ӘБ жыл бойында
12	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу	Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау	Қаңтар	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ПК	Анықтама Хаттама	ПК наурыз

13	2-тоқсан қорытындысы бойынша пәндерден бір «3» немесе «4» алған оқушылармен мұғалімдердің жұмысын бақылау	Білім алушылардың оқу жетістіктерінің төмен деңгейіне алып келетін, мұғалімнің оқушының сабақтағы оқу танымдық іс-әрекетін ұйымдастыруындағы олқылықтарды бақылау	2–4 сыныптар	Жеке	Сабақтарға қатысу, әңгімелесу	Қаңтар	ДОБЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Ақпарат	ДЖК тоқсан сайын
14	3-тоқсан қорытындысы бойынша пәндерден бір «3» немесе «4» алған оқушылармен мұғалімдердің жұмысын бақылау	Білім алушылардың оқу жетістіктерінің төмен деңгейіне алып келетін, мұғалімнің оқушының сабақтағы оқу танымдық іс-әрекетін ұйымдастыруындағы олқылықтарды бақылау	2–4 сыныптар	Жеке	Сабақтарға қатысу, әңгімелесу	Наурыз	ДОБЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Ақпарат	ДЖК тоқсан сайын
15	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу	Білім сапасы, БЖБ, ТЖБ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау	Наурыз	ДОБЖО О.С.Мырзакулов	ПК	Анықтама Хаттама	ПК мамыр
16	Негізгі және жалпы орта білім беру курсы бойынша қорытынды аттестацияға пән мұғалімдерінің дайындық жұмыстарының орындалуын бақылау	Негізгі және жалпы орта білім беру курсы бойынша қорытынды аттестацияға пән мұғалімдерінің дайындық жұмыстарын бағалау	Қосымша сабақтар	Жеке	Сабақтарға қатысу, әңгімелесу	Мамыр	ДОБЖО О.С.Мырзакулов	ӘК	Ақпарат	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	2025/2026 оқу жылының басындағы ҚР	2025/2026 оқу жылында педагогикалық	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Құжатты зерттеу	Тамыз	ДОБЖО О.С.Мырзакулов	ӘК	Ұсынысы бар ақпарат	

	оқу ағарту министрлігінің, ББ және ББМ нұсқау-әдістемелік құжаттарын, бұйрықтарын зерделеу	ұжымды ОТП ұйымдастыру құжаттарымен және ӘНХ-мен таныстыру								
2	Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау	Қазан	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ӘЖ	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	ӘЖ сәуір
3	Дарынды балалар мектебінің психологиялық қызметінің жұмыс жағдайын бақылау	Мектеп оқушыларының дарындылығының бағыттығын анықтау	2–4 сыныптар	Тақырыптық	Сауал жүргізу, әңгімелесу, бақылау	Қазан	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ӘЖ	Ұсыныстар	ӘЖ қаңтар
4	«Кітап оқитын мектеп – оқитын ұлт» жобасы аясында мектеп кітапханасының, сынып жетекшілер ӘБ-тің, мектептегі оқырман клубының қызметін бақылау.	«Кітап оқитын мектеп – оқитын ұлт» жобасын іске асыру бойынша жұмысты ұйымдастыру деңгейін бағалау	Кітапхана және сынып жетекшілерінің ӘБ құжаттамасы, клуб сабағы, мектептің интернет ресурсы	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, оқушылармен әңгімелесу	Қараша	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ДЖК ай сайын
5	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға «Қамқорлық» атты акциясы	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға қамқорлық жасау	1-4 сынып оқушылар	Жалпы	Қамқорлық акциясын ұйымдастыру	Желтоқсан	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	ДЖК наурыз
13	Қалалық пән олимпиадасының қорытындысы	Дарынды балаларды анықтау, облыстық олимпиадаға дайындық	2-4 сынып оқушылары	Арнайы	Құжаттармен жұмыс	Желтоқсан	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама Хаттама	ДЖК мамыр

6	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	Желтоқсан-мамыр	ДОБЖО О.С.Мырзакулов	ӘЖ	Мониторинг	ӘЖ жыл бойы
7	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі	Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Фронтальды	Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау, мониторинг жүргізу	Сәуір	ДОБЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Табыс мониторингі, талдау	ДЖК сәуір
8	«Пікірсайыс қозғалысы» жобасын жүзеге асыру аясында пікірсайыс клубының қызметін бақылау	«Пікірсайыс қозғалысы» жобасы аясындағы пікірсайыс клубының жұмысын бағалау	Дебаттық қозғалыс	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, басшының жұмысын талдау	Наурыз	ДОБЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
9	2025/2026 оқу жылына арналған «Дарынды балалар» жобасын іске асыру және дарынды балалармен жұмыс жөніндегі тәлімгерлік қызметі мен нәтижелерін бағалау	Жұмысты бағалау, дұрыс және теріс жақтарын анықтау, жұмысты жоспарлау, 2024/2025 оқу жылына міндеттер қою	Жұмысты талдау	Фронтальды	Жұмысты талдау	Мамыр	ДОБЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
10	Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронтальды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктермен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	Қазан-сәуір	ДОБЖО О.С.Мырзакулов	ПК	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	ПК жыл бойы

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау

1	Оқу-тәрбие процесінің кадрлық қамтамасыз етілуі, мұғалімдердің жүктемесі	Мұғалімдердің санаттары мен сіңірген еңбегіне сәйкес оқу жүктемесін талдау	Педагогикалық ұжым	Жеке	Әрбір мектеп мұғалімінің іс-әрекетінің нәтижесін зерттеу	28 тамызға дейін	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылары мен ұсыныстары бар анықтама	ДЖК қаңтар
2	Олимпиадалық резервтізімін анықтау	Дарынды оқушыларды анықтау	2-4 сынып пән мұғалімдері	Құжаттар мен жұмыс	Жалпылама	Қыр күйек	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	ӘК	Қорытындылары мен ұсыныстары бар анықтама	ӘК қаңтар
3	2025-2026 оқу жылында мектептің оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастырудың өзекті мәселелері	Мектептің 2023/2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын талдау және 2024/2025 оқу жылындағы мектептің даму перспективалары	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Баяндамалар	31 тамыз	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	ПК	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	ПК тоқсан сайын
4	«Тіл менің мақтанышым» тілдер апталығы	Мемлекеттік тілді кеңінен қолдануды насихаттау, тіл татулықтың, достықтың тетігі, тәрбиенің көзі, халықты біріктірудің маңызды факторы, екенін өскелең ұрпаққа ұғындыру және оқушылардың оқу сауаттылығын дамыту	1-4 сынып оқушылары	Тақырыптық	Іс-шара жоспарлары	Қыр күйек	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	ПК	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	ПК қараша
5	Мектепте үйірмелер мен секцияларға оқушылардың қамтылуы	Оқушыларды сыныптан тыс жұмыстармен қамту мониторингін құрастыру	Тәрбиелік процесс	Тақырыптық	Ақпарат жинау, балаларға сауал жүргізу	Қыр күйек	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	ДЖК қаңтар
6	Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет.	ӘБ жұмыс жоспарларын бекіту	ӘБ жетекшілер	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	Тамыз	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	ӘБ	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	ӘБ қаңтар
7	Жаңадан келген мұғалімдердің іс-әрекетін бақылау	Жаңадан келген мұғалімдерді жұмыс жүйесімен таныстыру	Жаңадан келген мұғалімдер	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу, сабаққа қатысу	Қазан	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ДЖК мерзімінде
8	Заманауи мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін	Заманауи мұғалімнің кәсіби құзыреттілігі	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Жоспарлар, әдістер, тапсырмалар	Қараша	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	ПК	Қорытындылар және ұсыныстар	ПК қаңтар

	ің білім сапасына әсерін бақылау	мектептің табысты дамуының негізі ретінде қарау. Әрбір педагог үшін құзыреттер мен өлшемдерді айқындайтын «Педагог» кәсіби стандартын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ағарту министрінің м.а. 2022 жылғы 15 желтоқсандағы № 500 бұйрығының талаптарының орындалуы							мен хаттама	
9	«ҚМЖ құрылымдауда кездесетін қиындықтар» тақырыбында әдістемелік көмек көрсету	Мұғалімдердің ұдайы кәсіби дамуы, өзінің кәсіби өсуін басқару және тиімді педагогикалық қызмет үшін құзыреттілікті дамыту, өз тәжірибесі мен әріптестерінің тәжірибесін рефлексиялау	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	әдістер, тапсырмалар	Қараша	ДОГЖО О.С.Мырзакулов	ӘБ	Қорытындылар және ұсыныстар мен хаттама	ӘБ желтоқсан
10	Жалпы әдістемелік бірлестіктердің тақырыптары бойынша жұмыстарын зерделеу	Жалпы әдістемелік бірлестіктердің тақырыптары бойынша аналитикалық ақпарат	Жалпы әдістемелік бірлестіктердің мұғалімдерінің қызметі мен жетістіктері	Жеке	Құжаттарды талдау	Қараша	ДОГЖО О.С.Мырзакулов	ӘК	Қорытындылар және ұсыныстар мен хаттама	ӘК қаңтар
11	Аттестациядан өтетін мұғалімдермен жұмысты ұйымдастыру	Мұғалімдер қызметін бақылау	Пән мұғалімдері	Жеке	Құжаттарды талдау, сабаққа ену	Қараша	ДОГЖО О.С.Мырзакулов	ӘК	Қорытындылар және ұсыныстар мен хаттама	ӘК қаңтар

12	Шәкірттердің жетістігін қалыптастыру үшін мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін дамыту	2025 жылғы аттестациядан өткен мұғалімдер туралы талдамалық ақпарат және 2026 жылғы педагогикалық кадрларды аттестациялауын қадағалау	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Баяндамалар	Желтоқсан	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар мен ұсыныстар бар хаттама	ДЖК наурыз
14	«Өзін-өзі дамыту дағдысы және көшбасшылыққа ұмтылу» тренинг	Мұғалімдердің ұдайы кәсіби дамуы, өзінің кәсіби өсуін басқару және тиімді педагогикалық қызмет үшін құзыреттілікті дамыту, өз тәжірибесі мен әріптестерінің тәжірибесін рефлексиялау	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Жоспар, әдістер, тапсырмалар	Желтоқсан	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	ӘБ	Қорытындылар және ұсыныстар	
15	«Оқыту сапасын жақсарту үшін қалыптастырушы бағалаудың тиімді әдіс-тәсілдерін қолдану» шеберлік сағат	Мұғалімдердің ұдайы кәсіби дамуы, өзінің кәсіби өсуін басқару және тиімді педагогикалық қызмет үшін құзыреттілікті дамыту, өз тәжірибесі мен әріптестерінің тәжірибесін рефлексиялау	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Жоспар, әдістер, тапсырмалар	Қаңтар	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	ӘБ	Қорытындылар және ұсыныстар	
16	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	АКТ мүмкіндіктерін пайдалану деңгейін бақылау	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу құжаттаманы зерделеу, ҚМЖ	Ақпан	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	ӘБ	Қорытындылар және ұсыныстар	ӘБ наурыз
17	«Білім сапасын арттыру және оқушыларды	Мұғалімдердің ұдайы кәсіби дамуы, өзінің кәсіби өсуін	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Жоспар, әдістер, тапсырмалар	Ақпан	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	ӘБ	Қорытындылар және ұсыныстар	

	ынталандыру» тақырыбында шеберлік сағат	басқару және тиімді педагогикалық қызмет үшін құзыреттілікті дамыту, өз тәжірибесі мен әріптестерінің тәжірибесін рефлексиялау								
18	Оқушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою бойынша мұғалімдердегі қиындықтар	Оқушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою бойынша мұғалімдердегі қиындықтарды анықтау	ӘБ жетекшілер	Жеке	Құжаттарды талдау	Наурыз	ДОҒЖО О.С.Мыр закулов	ӘК	Қорытындылар және ұсыныстар мен хаттама	ӘК маусым
19	Тәлімгерлер мен жас мамандардың өзара әрекеттесуінің тиімділігін бақылау	Жас мамандардың қолданатын формалары мен әдістерін, сонымен қатар сабақты өткізудегі қиындықтарды, тәлімгерлердің әдістемелік көмек көрсету сапасын анықтау.	Тәлімгерлер қызметі	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу	Сәуір	ДОҒЖО О.С.Мыр закулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	ДЖК Мамыр
20	2025-2026 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы	Оқушылардың 4-тоқсан және оқу жылының үлгерім қорытындыларын талдау. 2025/2026 оқу жылындағы жұмыс қорытындыларын талдау. 2026/2027 оқу жылына арналған перспективалар мен міндеттер	Мектеп педагогтары	Тематикалық	баяндамалар	Мамыр	ДОҒЖО О.С.Мыр закулов	ПК	Қорытындылар және ұсыныстар мен хаттама	
21	«Жас маман апталығы» іс-шарасын	Тәлімгерлердің жас мұғалімдермен	ЖММ жұмысы	Тематикалық	Сабакқа қатысу,	Мамыр	ДОҒЖО О.С.Мыр закулов	ДЖК	Қорытындылар және	

	өткізу	жұмысының сапасы мен нәтижелілігін бағалау. Жас мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету			әңгімелесу, құжаттарды тексеру				ұсыныстар мен анықтама	
22	Жыл бойғы әдістемелік жұмыстарды талдау. 2025/2026 оқу жылына арналған перспективалық жоспарды талқылау Мектепшілік мұғалімдер рейтингісін жасау	Проблемаларды анықтау және оларды шешу жолдарын анықтау	Әдістемелік қызмет жұмысы	Жеке	Жоспарлардың орындалуын талдау	мамыр	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ӘК	Қорытындылар және ұсыныстар мен хаттама	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	2025/2026 оқу жылына арналған «Кітап оқитын мектеп – оқитын ұлт» жобасын жүзеге асыру жолдары	Іс-шаралардың «Оқитын мектеп – оқитын ұлт» республикалық жобасына сәйкестігін тексеру, мектеп жоспарын бекіту.	Кітапханашының, сынып жетекшісінің, ҚББ, «Оқырман клубы» үйірмесінің қызметі	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру. Әңгімелесу	Тамыз-қыркүйек	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	ДЖК жыл бойы
2	Жазғы демалысты және сауықтыруды ұйымдастыру бойынша жұмыстың қорытындысы	Мектептің жазғы ойын алаңының қызметін талдау	Жазғы демалыс пен демалысты ұйымдастырудағы педагогикалық ұжымның қызметі	Жеке	Әңгімелесу, есеп беру	28-ші тамызға дейін	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар мен ұсыныстар мен анықтама	
3	Мектептің психологиялық қызметінің іс-әрекеті туралы	Ата-аналармен жұмысты психологиялық қамтамасыз етуді ұйымдастыру деңгейі	Психологтардың қызметі	Тақырыптық	Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы	19–28 қыркүйек	Педагог-психолог	ДЖК	Ата-аналар жиналысының хаттамасы	ДЖК жыл бойы
5	Тоғыз айға тоғыз іс шара «Сергіту сәті» шарасы	Білім алушыларды білімге ынталандыру мен денсаулықты сақтауға, ұлттық өнер мен мұраны қастерлеуге	1-4 сыныптар	Жалпы	Жоспар құру, іс-шара өткізу, тәрбие сағаттарға қатысу	Қыркүйек	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Жоспарлар	

		және қоршаған ортаға қамқорлық жасауға баулу								
6	«Адал ұрпақ» «Саналы ұрпақ» жобасы мектептің ішкі тәртіп ережесімен таныстыру сабақтары. Адалдық алаңы жобасы, Адал ұрпақ клубы, мектеп парламенті өзін-өзі басқару ұйымы.	Оқушының даму және психологиялық денсаулығын сақтай отырып мектепке дұрыс жұмыс тәртібін құру. Сыбайластыққа қарсы мәдениетін қалыптастыру, оқушы бойында азаматтық белсенділік, жауапкершілік, әлеуметтік құзіреттілік, шығармашылық дағдыларын қалыптастыру	1-4 сыныптар	Жалпы	Құжаттармен жұмыс, жоспар құру, тәртіпті нығайту	Қыр күйек	ДОБЖО О.С.Мыр закулов	ДЖК	Анықтама Хаттама	ДЖК жыл бойында
8	Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету	Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастыруды бақылау	1-4 сыныптар Аз қамтылға, көп балалы отбасы, жетім балалар	Жалпы	Құжаттармен жұмыс	Қыр күйек	ДОБЖО О.С.Мыр закулов	ДЖК	АКТ Хаттама	ДЖК жыл бойында
9	«Рухани жаңғыру» бағдарламасының орындалуын бақылау	Бағдарлама аясында сынып жетекшілерінің жұмысының тиімділігін қадағалау	ОТП аясында «Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыру	Тақырыптық	Сынып сағаттарының сыныптан тыс шараларына қатысу	25–29 қазан	ДОБЖО О.С.Мыр закулов	ӘК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ДЖК жыл бойында
10	1–4 сынып сынып жетекшілерінің құқықтық білімдерін қалыптастыруға жағдай жасау қызметін бақылау	Жалпы құқықтық білім беру жоспарының орындалу сапасын қадағалау, 1-тоқсандағы құқықтық білімді тестілеуге талдау жасау.	Құқықтық тәрбие	Тақырыптық	Сынып сағаттарына қатысу	Қазан	ДОБЖО О.С.Мыр закулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ДЖК қаңтар
11	ТОҒЫЗ АЙҒА – 9 ІС-ШАРА» жобасы «Әнұран айту» челленджі	Мемлекеттік әнұранды насихаттау	1-4 сынып оқушылары Мұғалімдер	Ағымдық	білім беру ұйымының қабырғасында білім алушылармен педагогтардың музыкамен жанды дауыспен Мемлекеттік Гимнді орындау	Қазан	ДОБЖО О.С.Мыр закулов	ДЖК	Челендж	
13	Жағдайы	Осы санаттағы	Жалпы білім	Жеке	Әлеуметтік-	Қазан		ДЖК	ТЖ актісі	ДЖК

	төмен отбасылардың , аз қамтылған отбасылардың , жетім балалар, АҚҚ оқушыларына әлеуметтік-психологиялық қолдау көрсету	оқушыларға әлеуметтік-психологиялық қолдаудың уақытылы көрсетілуін қадағалау	беру		тұрмыстық жағдайын тексеру, әңгімелесу, көмек көрсету		ДОЖО О.С.Мырзакулов			жыл бойында
14	Мектептегі сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру сапасын бақылау	Үйірмелер мен секцияларда сабақ өткізу сапасын бағалау	Электрондық журнал, сабақты жіберуді есепке алу журналы Мектептік таңдау бойынша курстар мен спорт секциялары	Тақырыптық	Үйірмелерге қатысу. Әңгімелесу. Балаларды сабақтан тыс бос уақыты бойынша ҰБДБ толтырылуын бақылау	7–11 қараша	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	ДЖК наурыз
15	Оқушылардың каникул кезіндегі бос уақытын қадағалау	Каникул уақытында оқушылардың бос уақытын қамтамасыз ету бойынша сынып жетекшілерінің қызметін бағалау	Күзгі демалыс кезеңіндегі іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	қараша	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ДЖК тоқсан сайын
16	Құқық бұзушылықтың, тұрмыстық зорлық-зомбылықтың, бұзақылықтың алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің қызметін бақылау	Құқық бұзушылықтың, бұзақылықтың, тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алудағы сынып жетекшілерінің жұмысының тиімділігін бағалау	Сынып сағаттарына қатысу	Тақырыптық	Жеке әңгімелесу	Қараша	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама Хаттам	ДЖК ақпан
17	Тоғыз айға 9 іс-шара «Асық ойыны» шарасын ұйымдастыру	Ұлттық ойындар мен өнерді дәріптеу	1-4 сыныптар	Жалпы	«Асық ату» үйірмесінің жұмысын ұйымдастыру . Сайыстар ұйымдастыру	Қараша	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама Хаттама	
19	1–4 сыныптар жетекшілерінің	Каникул кезеңіндегі	Сынып жетекшілері	Фронталь	Тексеру	Желтоқ	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Ақпарат	ДЖК тоқсан

	ң каникул кезеңінде іс-шараларды ұйымдастыру және өткізуге дайындық жұмыстарының сапалы және уақытылы орындалуын бақылау	оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру сапасын бағалау	нің жоспары	ды		сан	акулов			сайын
20	«Кітап оқитын мектеп – оқитын ұлт» жобасын жүзеге асыру бойынша мектеп кітапханашысының жұмысын бақылау	Кітапханашының жұмыс жоспарының орындалу деңгейін бағалау, оқушылардың кітапханаға баруын талдау, мектептегі көркем әдебиет қорының сапасын бағалау	Іс -шаралар жоспары	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	Желтоқсан	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Ақпарат	ДЖК сәуір
21	«ТОҒЫЗ АЙҒА – 9 ІС-ШАРА» жобасы «Шығарма жазу: болашаққа хат» челленджі	Оқушылардың ойлау қабілетін дамыту, жазылу үлгісін жақсарту	2-4 сынып оқушылары	Ағымдық	барлық білім беру ұйымдарында білім алушылар өз жетістіктері туралы бір уақытта шығарма жазуды ұсыну		ДОЖО О.С.Мырзакулов	АП	Ақпарат	
22	Мектеп оқушыларын патриоттық және азаматтыққа тәрбиелеу бойынша 3–4 сынып жетекшілерінің жұмысын бақылау	Оқушылардың патриоттық және азаматтық тәрбиесін қалыптастыруды ағы сынып жетекшілерінің жұмысының тиімділігін бағалау	Сынып сағаттары	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Желтоқсан	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ДЖК сәуір
23	Мектептің психологиялық қызметінің және әлеуметтік педагогтың	Аутодеструктивті мінез-құлық, жыныстық қол сұғылмаушылық бойынша	Жұмыс жоспары	Тақырыптық	Сауалнама жүргізу	Желтоқсан	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ПК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ДЖК сәуір

	аутодеструктивті мінез-құлық, жыныстық қол сұғылмаушылық бойынша Жол картасын жүзеге асырудағы қызметін бақылау.	Жол картасын жүзеге асыруда психологиялық қызмет пен әлеуметтік педагог жұмысының деңгейін бағалау								
24	Ары қарайғы білім алу жолын тандауға көмектесу үшін сынып жетекшілері мен психологтың жұмысы	Диагностика негізінде кәсіби бейімдеу	Кәсіби бейімдеу, еңбекке орналастыру	Жеке	Тандаудың оқушылардың қабілеттері мен мүмкіндіктеріне сәйкестігін талдау	қаңтар	Психолог ДОЖО О.С.Мырз акулов	ӘК	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	ӘК мамыр
25	Оқушылардың 2-тоқсан қорытындысы бойынша сабақ және сабақтан тыс іс-шаралары аясындағы сабаққа қатысу есебін бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алудың уақытылы және толықтығын бағалау	Электрондық журнал, сабаққа қатысуды есепке алу журналы	Жеке	Деректерді талдау	Қаңтар	ДОЖО О.С.Мырз акулов	ПК	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат Хаттаам	ПК наурыз
26	Мектептің өзін-өзі басқару органы ретінде мектеп парламентінің қызметін бақылау	Оқушылардың өзін-өзі басқару қызметін бағалау.	Мектеп парламенті	Тақырыптық	Әңгімелесу. Құжаттарды тексеру	Қаңтар	ДОЖО О.С.Мырз акулов	ӨӨБТО	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ӨӨБТО ақпан
27	«ТОҒЫЗ АЙҒА – 9 ІС-ШАРА» жобасы «ҚАЗАҚ ЕСЕБІ» челленджі	Оқушыларды математикалық сауаттылық пәніне қызығушылығын арттыру	1-4 сынып оқушылары	Ағымдық	білім беру ұйымдарында бір уақытта А.Жұмаділ даевтің ұсынған есептерін шығаруды қамту	Қаңтар	ДОЖО О.С.Мырз акулов	СЖО	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	СЖО ай сайын

28	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін қолдану	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін ресімдеу мен пайдалану талаптарының сақталуын бақылау	Оқу-тәрбие процесі	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Ақпан	ДОЖО О.С.Мырз акулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	ДЖК сәуір
29	«ОҚУҒА ҚҰШТАР МЕКТЕП» челленджі	Оқушылардың кітап оқуға деген қызығушылығын арттыру	1-4 сынып оқушылары	Ағымдағы	барлық білім беру ұйымдарында бір уақытта білім алушылар өздері таңдаған кітабынан үзінді оқиды және басқа қатысушылар мен ой бөліседі	Ақпан	ДОЖО О.С.Мырз акулов	ӨӨБТО	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	ӨӨБТО наурыз
30	Балалар мен жасөспірімдерде дұрыс өмірлік ұстанымды қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмыстың жағдайы	Оқушылардың жайлылығын, әлеуметтенуін қамтамасыз ету жағдайларын бағалау	Педагогикалық құрам	Тақырыптық	Бақылау, талдау, әңгімелесу, сабаққа қатысу	Ақпан	ДОЖО О.С.Мырз акулов Психолог	ДЖК	Ақпарат	ДЖК мамыр
31	3-тоқсан қорытындысы бойынша оқушылардың сабақ және сабақтан тыс жұмысы аясындағы сабаққа қатысуын есепке алуды бақылау.	Оқушылардың сабаққа қатыспауын есепке алу, уақытылы және толықтығын бағалау	Электрондық журнал, сабақты жіберуді есепке алу журналы	Жеке	Деректерді талдау	наурыз	ДОЖО О.С.Мырз акулов	ПК	Қорытындылар және ұсыныстар мен ақпарат	ПК мамыр
32	Оқушылардың каникул кезіндегі бос жүрмеуін	Каникул уақытында оқушылардың бос болмауын қамтамасыз ету	Көктемгі каникул кезеңіне арналған іс-шаралар	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің жұмысына	наурыз	ДОЖО О.С.Мырз акулов	СЖК	Қорытындылар және ұсыныстар мен	СЖК тоқсан сайын

	бақылау	бойынша сынып жетекшілерінің қызметін бағалау	жоспары		талдау				ақпарат	
33	Оқушылардың қауіпсіз мінез- құлық дағдыларын қалыптастыру процесін бақылау.	Оқушылардың қауіпсіз мінез- құлық дағдыларын қалыптастыру бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын бағалау.	Сыныптан тыс іс шаралар	Тақырып тық	Сынып жетекшілері нің жұмысын талдау	Наурыз	ДОЖО О.С.Мырз акулов	ДЖК	Ақпарат	ДЖК мамыр
34	Жаңа тәсілдерді, технологиялар ды қолданудың тиімділігін, оқыту сапасын және сынып сағаттарын өткізуді зерделеу мақсатында аудиториялық сағаттарды көру	Сынып жетекшілерінің жұмысын жаңа тәсілдерді, технологиялар ды қолдану тиімділігі, оқыту сапасы мен сынып сағаттарын өткізу тұрғысынан бағалау	Сынып сағаттары	Тақырып тық	Құжаттарды тексеру, сынып жетекшілерін ің жұмысын талдау	Наурыз	ДОЖО О.С.Мырз акулов	ДЖК	Қорытын дылар және ұсыныс тармен анықтама	ДЖК мамыр
35	«Кітап оқитын мектеп – кітап оқитын ұлт» жобасының іске асырылу деңгейінің жағдайы	«Кітап оқитын мектеп – кітап оқитын ұлт» жобасы аясында жоспарды орындау бойынша мектеп жұмысын бағалау	Жоспар	Тақырып тық	Құжаттарды тексеру	Наурыз	ДОЖО О.С.Мырз акулов	ДЖК	Қорытын дылар және ұсыныста р мен анықтама	ДЖК сәуір
37	Домбырашыл а челленджі ұйымдастыру	Ұлттық өнерді дәріптеу	1-4 сынып оқушылары	ағымдық	«Сарыарқа», «Бал бырауын», «Адай» күйлерін орындау	Наурыз	ДОЖО О.С.Мырз акулов	ДЖК	Қорытын дылар және ұсыныста р мен анықтама	ДЖК
38	Сынып жетекшілеріні ң ӘБ қызметін	Сынып жетекшілері жұмысының	ӘБ құжаттамас ы	Тематика лық	Құжаттарды талдау	Сәуір	ДОЖО О.С.Мырз акулов	СЖК	Қорытын дылар және	СЖК мамыр

	бақылау	ӘБ тиімділігін бағалау							ұсыныстар мен аналитикалық анықтама	
39	Экологиялық тәрбие жұмысының жағдайы	Экологиялық тәрбие беру мақсаттарының орындалуын бақылау	Оқушылардың экологиялық білім деңгейі	Тематикалық	Сабаққа қатысу, әңгімелесу, құжаттарды тексеру	Сәуір	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	ДЖК мамыр
40	Сыныптан тыс жұмыстар мен қосымша білім беру журналдарын тексеру	Сыныптан тыс және қосымша білім беру журналдарын жүргізудегі сынып жетекшілерінің жұмыс сапасын бағалау	Сыныптан тыс жұмыстар мен қосымша білім беру журналы	Тематикалық	Әңгімелесу, құжаттарды тексеру	Сәуір	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	ДЖК мамыр
41	«ТОҒЫЗ АЙҒА – 9 ІС-ШАРА» жобасы «Шахмат ойнау» челленджі	Оқушыларды шахмат ойынына баулу	1-4 сынып оқушылары	Ағымдық	Шахмат ойнату	Сәуір	ДОЖО О.С.Мырзакулов	СЖК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	СЖК мамыр

42	Жазғы демалыс кезіндегі тәрбие жұмысын ұйымдастыруды бақылау	Өткізіліп жатқан іс-шаралардың тәрбиелік құрамдас бөлігін бақылау	Сыныптан тыс іс шаралар	Тематикалық	Сынып жетекшілерінің жұмысына талдау	31 мамыр	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Жоспарды құрастыру және бекіту	ДЖК тамыз
43	Оқушылардың жазғы сауықтыру шараларын ұйымдастыру бойынша жүргізіліп жатқан жұмыстарды бақылау (мектеп алаңдары, экологиялық отряд, мектеп жанындағы	Оқушылардың жазғы демалысы мен сауықтыру іс-шараларын ұйымдастырудағы мұғалімдердің жұмысын бағалау	Хаттама, нұсқаулық, әңгімелесулер	Тематикалық	Әңгімелесу	Мамыр	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	ДЖК тамыз

	лагерь)									
44	4-тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың сабақ және сабақтан тыс іс-шаралары аясында сабаққа қатысу есебін бақылау	Оқушылардың сабаққа келмеуін есепке алудың уақытылы және толықтығын бағалау	Электрондық журнал, өту тізілімі	Жеке	Деректерді талдау	31 мамыр	ДОЖО О.С.Мырз акулов	ПК	Қорытын дылар және ұсыныста р мен ақпарат	
45	«ТОҒЫЗ АЙҒА – 9 ІС-ШАРА» «Жасыл мекен» челленджі	Оқушыларды табиғатты аялауға баулу	1-4 сынып оқушылар	Ағымдық	Деректерді талдау	Мамыр	ДОЖО О.С.Мырз акулов	СЖК	Қорытын дылар және ұсыныста р анықтама	
46	2025/2026 оқу жылында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша сынып жетекшісінің жұмысын бағалау	Жоспардың орындалуын бақылау, жаңа оқу жылына міндеттерді анықтау	Тәрбие жұмысы	Тематикалық	Жұмысты талдау	Мамыр	ДОЖО О.С.Мырз акулов	ДЖК	Қорытын дылар және ұсыныста р мен анықтама	
47	Мектеп жанындағы алаң мен көгалдандыру бойынша экологиялық отрядтардың қызметін бақылау	Мектеп алаңы мен көгалдандыру бойынша экологиялық отрядтардың жұмысын бағалау	Мектеп жанындағы алаң, экологиялық отрядтар	Тематикалық	Жұмысты талдау, бақылау, әңгімелесу	Маусым	ДОЖО О.С.Мырз акулов	ДЖК	Қорытын дылар және ұсыныста р мен анықтама	ДЖК тамыз
48	2025/2026 оқу жылына арналған негізгі жобалардың («Мектеп парламенті», «Пікірсайыс қозғалысы», «Кітап оқитын мектеп – оқитын ұлт», «Үндестік», «Адал жол», «Балалар және	Ірі жобаларды жүзеге асыру аясында сынып жетекшілерінің жұмысының тиімділігін бағалау	ОТЖ аясында негізгі жобалардың орындалуы	Тематикалық	Сыныптан тыс жұмыстарға, сынып сағаттарына қатысу	Маусым	ДОЖО О.С.Мырз акулов	ӨӨБ ТО	Қорытын дылар және ұсыныста р мен анықтама	

театр») іске
асырылу
деңгейін
қарастыру.

ЖШС «ADAN» МЕКТЕБІ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЦИКЛОГРАММАСЫ

	Тамыз	Қыркүйек	Қазан	Қараша	Желтоқсан	Қаңтар	Ақпан	Наурыз	Сәуір	Мамыр
Педагогикалық кеңес	*			*		*		*		*
Әдістемелік кеңес	*			*		*		*		*
Директор жанындағы кеңес	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Әдістемелік бірлестік отырысы (бейсенді)		*	*	*	*	*	*	*	*	*
Аттестатау комиссиясының отырыс		*			*			*		*
Пед консилиум				*		*			*	
Өзін өзі басқару ұйымының отырысы			*				*		*	
Пәндік олимпиадалар			Мектеп-ішілік олимпиада	Оқушылардың қалалық пән олимпиана қатыстырылуы	Оқушылардың қалалық пән олимпиана қатыстырылуы			Оқушылардың кіші ғылыми жобалар сайысы	Мұғалімдердің ғылыми практика-лық конференциясы	

2025-2026 оқу жылында пән апталықтар жоспары

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушы	Жауапты
1	«Жаңа –заман, жаңа-технология, жаңа-ізденіс, жаңа-идея»	Желтоқсан	Диханбаева Б.А., бірлестігі	Абдукадирова М.Г.

	тақырыбында бастауыш сыныптар апталығы			
2	«Өзге тілдің бәрін біл, өз тіліңді құрметте» тақырыбында қазақ тілі, орыс тілі, түрік тілі апталығы	Қаңтар	Естілеуова Ағылшын тілі мұғалімдері	Абдукадирова М.Г.
3	«Математика ақылдың әуені – музыка сезім математикасы» тақырыбында математика, цифрлық сауаттылық, музыка пәндер апталығы	Ақпан	Диханбаева Б.А., бірлестігі	Абдукадирова М.Г.
4	«English is an international language» ағылшын тілі апталығы (Ағылшын тілі – халықаралық тіл) тақырыбында ағылшын тілі пән апталығы	Наурыз	Идияева А., ағылшын тілі мұғалімдері	Абдукадирова М.Г.
5	«Спорт денсаулық кепілі» тақырыбында дене шынықтыру пән апталығы	Сәуір	Султанова А.Д., дене шынықтыру пән мұғалімдері	Абдукадирова М.Г.
6	«Үйірменің үйретері көп» тақырыбында үйірмелер апталығы	Мамыр	Дүрменова Марал үйірме жетекшілері	Абдукадирова М.Г.

	Тамыз	Қыркүйек	Қазан	Қараша	Желтоқсан	Қаңтар	Ақпан	Наурыз	Сәуір
Ата-аналар жиналысы	*		*		*		*		*
Сынып жетекшілер отырысы	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Мектепшілік кәсіподақ отырысы	*		*		*		*		*
Қамқоршылық кеңесінің отырысы	*				*			*	

VIII. Оқу-материалдық базаны нығайту

- қаржы және материалдық базаны нығайту жоспары
- педагогтардың еңбекті қорғау жөніндегі жұмыс жоспары

Қаржы және материалдық базаны нығайту жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Жылыту жүйесіне сығымдау жұмысын жүргізу	01.08	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
2	Мектепті ағымды жөндеуден өткізу	02.08	Директор
3	Техникалық қауіпсіздік талабына сай электр жүйелерінің жағдайын, барлық техникалық құралдардың жерге	02.08	Директордың шаруашылық ісі

	тұйықталу жұмыстарын тексеруден өткізу		жөніндегі орынбасары
4	Ата-аналармен, мекемелермен қайырымдылық, демеушілік көмек беруі жайлы жұмыс жүргізу	үнемі	Директор
5	Мектептің жарығын, жылуын, ауадағы тазалықты тексеріп, оны жақсартудың бірнеше іс-шараларын жүргізу	01.09	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
6	Шеберханада, оқу кабинеттерінде техникалық қауіпсіздік бұрышын жабдықтау	01.09 дейін	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
7	Оқушылардың техникалық қауіпсіздік ережелерімен таныстығын тексеріп, техникалық қауіпсіздік журналын жүргізу	01.09 дейін	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
8	Мектептің бюджеттік қаржысының жаратылуына бақылау жасау		Бас есепші
9	Мектептің қаржылық, шаруашылық құжаттарын жүргізудің инструкциясы бойынша орындалуын тексеру	қаңтар	Директор
10	Кабинеттер және оқу бөлмелеріне байқау өткізу	наурыз	Кәсіподақ
11	Мектепті ұстауда әкімшілік, кәсіподақ комитеті және медициналық қызметкерлермен бірлесе отырып, санитарлық-гигиеналық ережелерінің орындалуын жүйелі түрде тексеріп отыру	Токсан сайын 2 рет	Директор
12	Санитарлық гигиеналық ереженің сақталуы мақсатында барлық оқу бөлмелерін аралап, тексеріп шығу	әр дүйсенбіде	Директор
13	«Мектептегі санитарлық-гигиеналық талапқа сай ереженің орындалуы» атты мәселе бойынша мектеп кіші техқызметкерлерімен мәжіліс өткізу	үнемі	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
14	Мектеп бұйрығымен тазалау орындарын, оқу кабинеттерін мектеп ішінде бөліп, бекітіп беру	қыркүйек	Директор

Ағымдағы жөндеу жұмысындағы атқарылатын жұмыстары

№	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Әктеуге және сырлауға қабырғалардың тегістелініп сылануы	10 шілдеге дейін	ДШЖЖ орынбасары Б.Ж.Кукумов және кіші қызметкерлер
2	Барлық әкімшілік, оқу бөлмелері, спорт зал, мәжіліс залы және дәліздерінің әктелінуі	10 шілдеге дейін	ДШЖЖ орынбасары Б.Ж.Кукумов және кіші қызметкерлер
3	Барлық әкімшілік, оқу бөлмелері, спорт зал, мәжіліс залы дәліздерінің сырлануы	Тамызға дейін	ДШЖЖ орынбасары Б.Ж.Кукумов және кіші қызметкерлер
4	Математика, география, өзін-өзі тану кабинетінің еденін ауыстыру	Тамызға дейін	ДШЖЖ орынбасары Б.Ж.Кукумов және кіші қызметкерлер

5	Барлық есік, парта, үстөл және шкафтардың лактау	Тамызға дейін	ДШЖЖ орынбасары Б.Ж.Кукумов және кіші қызметкерлер

**Жылумен, жарықтандырумен және электрмен қамтамасыз ету
іс-шаралары**

№	Атқарылатын жұмыс	Мерзімі	Жауаптылар
1	Тұрақты және үздіксіз жарықпен және электрмен қамтамасыз етілуі	Жыл бойына	ДШЖЖ орынбасары және кіші қызметкерлер
2	Мектеп ғимаратын тұрақты және үздіксіз 21 градус (кем емес) жылумен қамтамасыз етілуі	Жылыту маусымы аяқталғанша	ДШЖЖ орынбасары. және кіші қызметкерлер

Еңбекті қорғау жұмысының жоспары

Мерзімі	Іс-шаралар	Жауапты
Қыр күйек	Еңбекті қорғау жұмысын жоспарлау мен ұйымдастырудың негізгі сұрақтары бойынша кәсіподақ ұйымының отырысы. Жеделтету жүйелерін сынақтан өткізу. Қабылдау комиссиясын құру. Еңбекті қорғау жағдайына қарай жұмыс орнын аттестациялау	Кәсіподақ ұйымының төрағасы . Өрт сөндіру бөлімі №1 Шаруа жөніндегі директор орынбасары. Аттестациялық комиссия
қазан	Электр жүйесін тексеру. Еңбекті қорғаудың алғашқы және жұмыс орнында жүргізілетін нұсқаулықтарын өткізу. Төтенше жағдайлар туралы жұмыс.	Шаруашылық жөніндегі директор орынбасары
қараша	Жұмысқа жаңадан келген мұғалімдермен жұмыс жүргізу. Мектеп бойынша нұсқау жұмысын жүргізу.Химия,биология,еңбек,дене шынықтыру,информатика кабинеттерінде еңбекті қорғау жөнінде жұмыстар жүргізу.Осы мәселе бойынша қорытынды мәжіліс өткізу.	Директор орынбасарлары Комиссия мүшелері:
Желтоқ сан	Оқушылармен қауіпсіздік ережесін сақтауға нұсқау жұмысын жүргізу. Мектеп ұжымы арасында еңбекті қорғау, дене шынықтыру және өмірді қорғау негіздері бірлестігінде еңбекті қорғау жұмыстары жөнінде семинар жүргізу.	Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері Комиссия мүшелері
қаңтар	Орыс тілі және шет тілі, қазақ тілі бірлестігінде еңбекті қорғау жөнінде жұмыстар жүргізу	
ақпан	Бастауыш сыныптар,тарих,география бірлестігінде еңбекті қорғау жөнінде жұмыстар жүргізу.	Бірлестік жетекшілері
сәуір	Еңбекті қорғау жөнінде кәсіподақ ұйымының қорытынды отырысы Өткізілген іс-шаралар қорытындысы бойынша мәжіліс жасау. Жүргізілетін жұмыстар нәтижесін бойынша ең үздік бірлестікті анықтау	Кәсіподақ ұйымының мүшелері

мамыр	Ұжым мүшелерін еңбекті қорғау жөнінде жазылған әдебиетпен таныстыру. Оқыту орталығына оқуға жіберу.	Еңбекті қорғау жөніндегі жауапты орынбасары
-------	---	---

Мектеп директорының оқу жұмысы жөніндегі орынбасарының 2025 – 2026 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

№	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі
Тамыз		
1.	Сыныптарды топтастыру	4 апта
2.	Келген-кеткен оқушыларды тіркеу	3-4 апта
3.	«Байқау күнінде» оқушылар тізімін сыныптар бойынша тіркеу	4 апта
4.	Статистикалық есеп: сыныптардың толымдылығын анықтау	4 апта
5.	Уақытша сынып журналын дайындау	4 апта
7	Мұғалімдердің сабақ жүктемесін нақтылау, бекіту	3-4 апта
8	Кадрлар тарификациясын дайындау	4 апта
9	Пән бағдарламаларын, күнтізбелік жоспарын бекіту	4 апта
10	Сабақ кестесін жасау	3-4 апта
11	Оқушының сынып бойынша тізімін құру	4 апта
12	1 -4 сынып іс-қағаздарын тексеру	4 апта
Қыркүйек		
1	Келген-кеткен оқушыларды анықтау	1 апта
2	Оқу жылының алғашқы апталарының ұйымдастырылуының қорытындысы. Сынып журналдарының, оқушы күнделіктерінің, мұғалімдердің күнтізбе, тәрбие жоспарларының толтырылуы	1-2 апта
3	Сынып журналдарын тексеру	4 апта
5	Мектептегі оқушыларды алфавиттік кітап бойынша түгелдеп, оқушының жеке құжатын ретке келтіру	3-4 апта
Қазан		
1	Сынып журналдарын, оқушылардың іс – қағаздарын тексеру	1 апта
2	Кабинет тазалығын, жабдықталуын тексеру	2 апта
3	Балалар денсаулығының жағдайын талдау, журналдардағы денсаулық парақтарын толтыру.	1-2 апта
4	Пәндік-әдістемелік онкүндіктеріне талдау жасау: а) қазақ тілі б) ҚР Тілдер мерекесі.	3-4 апта
5	Қазақ тілі пәнінің оқытылуын тексеру. Дәптер тексеру жүйелілігін қадағалау. 1-4 сыныптар.	3-4 апта
Қараша		
1.	1-тоқсандағы қозғалыс есебі, №2 формамен жұмыс. Оқушылар қозғалысы. Бұйрық кітапшасымен жұмыс.	1 апта
2	I тоқсандағы білім сапасының қорытындысы	1 апта
Желтоқсан		

1	Орыс тілі пәнінің оқытылуын тексеру. Дәптер тексеру жүйелілігін қадағалау. 1-4 сыныптар.	1-2 апта
2	I жарты жылдықтың қорытындысы, бақылау жұмысының	3 апта
3	1-жарты жылдағы қозғалыс есебі, №2 формамен жұмыс. Оқушылар қозғалысы Бұйрық кітапшасымен жұмыс.	4 апта
4	Сынып журналдарын тексеру	4 апта
Қаңтар		
1	I жарты жылдық қозғалыс есебін тапсыру	1 апта
2	Сыныптарды топтастыру (титул қағазы)	1 апта
3	Сабақ кестесін өңдеу, сабақ бағдарламасының күнтізбелік жоспарын тексеру (1-4) Мұғалімдердің сабақ жоспарын тексеру, бекіту	1 апта
4	ОИЛ-1 есебі, үлгерім есебі I жарты жылдық	2 апта
5	Мұғалімдердің сабақ жоспарын тексеру, бекіту	2 апта
6	Ағылшын тілі пәнінің оқытылу сапасы. 3-4 сыныптар	3-4 апта
7	Мектеп құжаттарының жағдайы: сынып журналдары, оқушылардың жеке қағаздарын толтыру	4 апта
8	Мұғалімдер рейтингісін жасау	4 апта
Ақпан		
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы, күнделіктердің жүргізу барысы, оқу кабинеттерінің тазалығы бойынша рейд ұйымдастыру	1 апта
2	Мұғалімдердің өзара сабаққа енуін ұйымдастыру	2 апта
3	Сынып журналдарын тексеру Сынып журналдарының толтырылуы, баға толымдылығын тексеру	4 апта
Наурыз		
1	III тоқсандық қозғалыс есебі, құжаттармен сәйкестігін бақылау	1 апта
2	III тоқсан қорытындысы бойынша оқушылардың үлгерімі және білім сапасы	3 апта
3	ОИЛ-1 есебі, үлгерім есебі	1 апта
4	Оқушылардың жазбаша жұмыстардың дәптерлерін тексеру	2 апта
	Журналдың толтырылуы, баға қоры Журналдарды тексеру (баға толымдылығы әділ қойылғандығын)	4 апта
Сәуір		
1	Тарих, өзін-өзі тану және дінтану пәндері әдістемелік онкүндігіне талдау	1-2 апта
2	1-4 сыныптардағы ағылшын тілі пәндерінің оқытылу сапасы.	1-2 апта
3	«Азаматтық қорғаныс» күнінің өткізілуін ұйымдастыру	4 апта
Мамыр		
1	Қозғалыс есебінің қорытындысының схема түрінде тақтаға ілу, қорытындылау	1 апта
2	Оқушылардың жеке құжаттарын ретке келтіру	2 апта
3	IV тоқсан және 2025-2026 оқу жылының қорытындысы.	1 апта
4	ОИЛ-1 есебі, үлгерім есебі	3-4 апта

5	Сынып журналдарын, оқушылардың іс-құжаттарын, мұғалімдердің қағаздарын тексеру	4 апта
6	Мұғалімдердің жүктемелерін бөліп беру, жазғы демалысқа шығу тізімін дайындау	4 апта
7	Оқушылардың жеке құжаттарын дұрыс реттелгенін тексеру ОШ-3 есебі	4 апта
8	Қозғалыс есебі бойынша І жарты жылдық есеп беру	4 апта
9	Сынып журналдарын, оқушылардың жеке іс-қағаздарын, алфавитті кітаптарды қабылдап алу	4 апта

Мектеп психологының 2025-2026 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Жұмыс бағыты	Ұйымдастырылу формасы	Кіммен жүргізіледі	Жауапты
1	Бірінші сынып оқушыларының ата-аналарына психологиялық көмек «Өз балаңа үлгі бол» атты ата-аналар конференциясын өткізу	Психологиялық кеңестер Психологиялық кеңестер	Психологиялық кеңестер Психологиялық кеңестер	1 сынып ата-аналарымен 1-4 сынып ата-аналарымен	Сынып жетекшілер, педагог-психолог
2	«1-сынып оқушыларының мектепке психологиялық дайындығын зерттеу» 1-сынып оқушыларының танымдық қабілетін дамыту	Керн Иерасек әдістемесі Психокоррекциялық жұмыс	Әдістеме Корректоралық байқау	1 сынып оқушылары 1 сынып оқушылары	Педагог-психолог
3	4 сынып оқушыларының орта буынға бейімделуін зерттеу	Психокоррекциялық жұмыс	«Біздің мұғалімдер» тренингі	4 сынып	Педагог-психологтар
1	Сыныптағы оқшауланған шеттетілген оқушымен жұмыс	Психодиагностикалық жұмыс	Социометрия әдісі	3-4 сынып оқушылары	Сынып жетекшілер, педагог-психолог
2	Социометрия әдісі бойынша оқушылармен түзету жұмыстары	Психокоррекциялық жұмыс	Жеке әңгіме	3-4 сынып оқушылары	Педагог-психологтар
3	«Сенім жәшігімен жұмыс»	Психопрофилактикалық жұмыс	Сенім жәшігіне түске хаттармен тансу	Комиссия мүшелері	Педагог-психолог
4	Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу мақсатында зерттеу жұмыстарын жүргізу Зерттеу нәтижесіне байланысты жұмыс	Психодиагностикалық жұмыс Психопрофилактикалық жұмыс	Арнайы тест, сауалнамалар жүргізу Кеңес, жеке әңгіме	3-4 сынып оқушылары	Педагог-психологтар

2	Зиянды әрекеттер жайлы түсіндірме жұмыстарын жүргізу	Түсіндіру жұмысы	Баяндама	1-4сыныптар	Педагог-психологтар
4	Дж. Голланд тест қорытынды кеңес ұсыныстар	Психодиагностикалық жұмыс	Топтық және жеке кеңес, әңгіме жүргізу	4 сыныптар	Сынып жетекшілер, педагог-психолог
5	«Өзің таңдаған өмір»	Психопрофилактикалық жұмыс	Тренинг	3- сыныптар	Педагог-психологтар
1	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс	Психодиагностикалық жұмыс	«Менің сабаққа үлгермеу себебім» сауалнама, әңгіме		Сынып жетекшілер, педагог-психолог
2	Оқу түрткісін анықтау, түзету-дамыту	Ақыл-ой деңгейін анықтау, интеллект деңгейін анықтау	ШТУР тесті	3-4 сынып	Педагог-психологтар
3	«Менің әлемім!»	Психопрофилактикалық жұмыс	Тренинг	3-4 сыныптар	Сынып жетекшілер, педагог-психолог
1	ББЖМ-ға оқушылардың бойындағы үрей мен қорқынышты анықтау	Психодиагностикалық жұмыс	Үрейлік формасының жеке тұлғалық шкаласы ДЖ. Тейлор	4 сынып	Педагог-психолог
2	Оқушылардың шығармашылық қабілетін дамытуға арналған жұмыстар	Психокоррекциялық жұмыс	Тренинг, ойын жаттығулар	1 сыныптар	Педагог-психолог
3	Үрей мен қорқынышты жоғары деңгейде көрсеткен оқушылармен түзету-дамыту жұмыстары	Психопрофилактикалық жұмыс	«Бойдағы қорқынышты төмендету» тренинг	4 сыныптар	Педагог-психолог
4	Оқушылардың шығармашылық қабілетін дамытуға арналған жаттығулар	Психодиагностикалық жұмыс	Тренинг, ойын жаттығулар	2 сынып	Педагог-психолог
5	Мұғалім, ата-ана, оқушыларға сұраныс бойынша кеңес беру	Психоконсультациялық жұмыс	Кеңес, әңгіме	Мұғалім, ата-ана, оқушы	Педагог-психолог
3	Ақыл-ой даму деңгейін зерттеу	Психодиагностикалық жұмыс	ШТУР тесті	3-4 сынып оқушы лары	Педагог-психолог
4	Мұғалім, ата-ана, оқушыларға сұраныс бойынша кеңес беру	Психоконсультациялық жұмыс	Кеңес, әңгіме	Мұғалім, ата-ана, оқушы	Педагог-психолог
5	ШТУР тесті бойынша төмен деңгей көрсеткен оқушылармен түзету жұмыстары	Психопрофилактикалық жұмыс	Жаттығулар	3-4 сынып оқушы лары	Педагог-психологтар
3	Оқушылардың мектепке және пәнге деген мотивациясын зерттеу әдістемесі	Психодиагностикалық жұмыс	Пәндер рейтингі	4 сынып оқушы лары	Педагог-психолог

4	Мұғалім ата-ана оқушыларға сұраныс бойынша кеңес беру	Психоконсультациялық жұмыс	Кеңес беру	Мұғалім, ата-ана, оқушы	Педагог-психолог
5	Оқушылардың пәнге, мектепке деген қызығушылығын ояту	Психокоррекциялық және ағарту жұмыстары	Тренинг тапсырмалар	4 сынып оқушылары	Педагог-психологтар
1	Жыл мезгіліне байланысты оқушылардың мінез-құлық ерекшеліктерін анықтау	Психодиагностикалық жұмыс	«Мен өмірге келгеніме ризамын!» Эссе жазу «Менің болашақ өмірім»	3-4 сыныптар	Педагог-психолог Сынып жетекшілер
2	Оқу түрткісін анықтау, түзету-дамыту	Ақыл-ой деңгейін анықтау, интеллект деңгейін байқау	ШТУР тесті	3-4 сыныптар	Педагог-психологтар
3	«Менің әлемім!»	Психопрофилактикалық жұмыс	Тренинг	3-4 сыныптар	Педагог-психолог
2	4 сынып оқушыларының орта буынға өтуге дайындығын тексеру	Психодиагностикалық жұмыс			Педагог-психологтар
3	Мұғалім, оқушы, ата-ана сұраныс бойынша кеңес беру	Психоконсультациялық жұмыс	Кеңес	Мұғалім, ата-ана, оқушы	Педагог-психолог
4	«4-сыныпқа өтуге дайынсың ба?» сауалнама қорытындысы бойынша оқушылармен жұмыс	Психоконсультациялық жұмыс	Жеке, әңгіме, кеңес	4 сынып оқушылары	Педагог-психолог
5	Жыл бойы жасаған жұмыстарды талдау, саралау	Психокоррекциялық ағарту	Қорытынды жасау		Педагог-психологтар

Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспары 2025-2026 оқу жылы

Тақырыбы: Балалардың әлеуметтену мәселелеріне тоқтатылып, оған заман талабына сай көмек, қолдау көрсету, өмір сүру мүмкіндігіне, әлеуметтік реабилитация мен бейімделуіне, жұмысқа орналасуы мен тұрғын үй кезегімен қамтамасыз ету жұмыстарын талдап, жандандыру.

Әлеуметтік педагогтың жұмысының мақсаты: оқушыларға әлеуметтік көмек ұйымдастыру, тек көмек күтуші ғана емес проблеманы шешу үшін өздігінен жол табуына көмектесу, рухани жан дүниесін танып білу, қатарға қосу жұмыстарын ұйымдастыру, отбасы мен мектеп арасындағы ынтымақтастықты нығайту.

Әлеуметтік педагогтың міндеттері:

- балалардың құқықтарын қорғау үшін әртүрлі әлеуметтік қызмет өкілдерімен жұмыс жүргізу;
- оқу барысында қиындыққа ұшыраған оқушыларға әлеуметтік-педагогикалық көмек беруді қамтамасыз ету;
- тәрбиеленушілердің өмір сүру жағдайын, отбасының, микроортасының психологиялық, медициналық, педагогикалық ерекшеліктерін зерделеу;

- оқушымен мекеменің, отбасының, әлеуметтік ортаның, мектептің арасындағы келістіруші міндетін атқарады;
- аз қамтылған отбасы балаларының үйірмелермен қамтамасыз ету, олардың бос уақытын тиімді пайдалануын қадағалау;
- ерекше білімді қажет ететін оқушылармен және үйде оқытылатын оқушылардың құқықтарын қорғайды және олардың қоғамдық ортаға бейімделуіне жағдай жасайды;
- мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы отбасылардың есебін үнемі жүргізіп отыру; мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, күн көріс деңгейі төмен отбасыдан шыққан балалармен, жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен, тұрмыс деңгейі төмен аз қамтылған отбасы балаларының уақытылы әлеуметтік көмек алуын, ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін және жазғы лагерьлермен қамтамасыз ету жұмыстарын жүргізеді.

№	Іс – шаралар	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
I. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу				
1	Ұйымдастырушылық іс-шаралар. - Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспарын құру. - Нормативтік-құқықтық құжаттар базасын жинақтау.	тамыз	әлеуметтік педагог	жоспар
2	- «Мектепке жол» акциясы аясында мектепшілік құрылған мобильдік топпен бірлесе отырып, мектепке әлеуметтік жағдайларына байланысты келе алмайтын оқушыларды анықтау. - Әлеуметтік көмек алатын отбасыдан шыққан оқушылардың ата-аналарына түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	тамыз	әлеуметтік педагог	акция аясында
3	- «Мектепке жол» акциясы аясында әлеуметтік қорғауды қажет ететін отбасынан шыққан балаларды «Міндетті білім қорынан» көрсетілетін қаржылай және материалдық көмекке ұсыну. - Демеушілер тарапынан көрсетілетін қайырымдылық іс шараларын ұйымдастыру.	тамыз	әлеуметтік педагог ДТЖЖО	пед кеңес анықтама
4	-Мектептің әлеуметтік паспортын жасау мақсатында мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайына сынып жетекшілермен бірлесе отырып, зерттеу жұмыстарын жүргізу, мектептің әлеуметтік паспортын жасау. -Тұл жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылар - Ерекше білімді қажет ететін, үйде оқытылатын оқушылар - Атаулы әлеуметтік көмек алатын отбасынан шыққан оқушылар - Аз қамтылған отбасынан шыққан оқушылар	тамыз	әлеуметтік педагог сынып жетекшілер	пед кеңес анықтама

	- Көп балалы отбасынан шыққан оқушылар - Жартылай жетім отбасынан шыққан оқушылар - Ажырасқан отбасынан шыққан оқушылар - Ерекше назарды қажет ететін отбасынан шыққан оқушылар - Мектепте оқитын мүгедектігі бар оқушылар - Өгей ата-анамен тұратын оқушылар (өгей әкемен тұратын, өгей анамен тұратын) - Жақын және алыс шет ел азаматтығы бар оқушылар - Қандас отбасыдан шыққан оқушылар			
5	Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру. Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы балаларын бір мезгіл қоғамдық тамақпен қамту бойынша жұмыстар жүргізу.	тамыз	әлеуметтік педагог ДТЖЖО	пед кеңес анықтама
6	Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасынан шыққан балалардың білім алуына жағдай жасау мақсатында (қашықтан білім беру болған жағдайда интернет желілерімен, ноутбук, компьютермен) оқулықтармен қамтамасыз ету жұмыстарын қадағалау.	тамыз	әлеуметтік педагог сынып жетекші кітапханашы	пед кеңес анықтама
7	Оқушылардың әлеуметтік санатын зерттеу қорытындысы бойынша мектептің әлеуметтік паспорты : Толық отбасылар Толық емес отбасы Анасы жоқ отбасылар Әкесі жоқ отбасылар Ата-анасының бірі бар ажырасқан отбасы Көп балалы отбасы Аз қамтамасыз етілген оқушылар отбасы Қорғаншылық (қамқоршылықтағы) балалар Мүгедек балалар, мүмкіндігі шектеулі үйде оқытылатын оқушылар; Басқа мемлекеттің азаматы болып табылатын білім алушылар Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімде есепте тұрғандар Мектепшілік бақылау есебінде тұрғандар Өгей ата-анамен тұратын Әр бала өз отбасымен жақын туыстарының үйінде тәрбиеленетін Тасымалданатын оқушылар Жалдамалы пәтерде тұратын отбасылар Ата-аналарының білім: Жоғары, жоғары білімнен кейінгі Техникалық және кәсіптік Орта	қыркүйек	әлеуметтік педагог	мектептің әлеуметтік төлқұжатын әзірлеу
II. Бала құқығын қорғау жұмысы				

8	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылармен және қорғаншылармен ҚББ байланыса отырып жұмыс жүргізу.	жыл бой	Әлеуметтік педагог	анықтама
9	Ата-ана және бала құқығы туралы ата-аналар жиналыстарында түсіндірме жұмыстарын жүргізу	тоқсан сайын	Әлеуметтік педагог сынып жетекшілер психолог	анықтама
10	«Мектептегі бала құқығы» оқушылар арасында түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	қыркүйек, қазан	Әлеуметтік педагог ДТЖЖО	мәлімет білім бөліміне
11	«Отбасылық қарым қатынас» тақырыбында орта буын санаптарында эссе жазу.	желтоқсан	Әлеуметтік педагог сынып жетекшілер	анықтама
12	«Бала құқығы- асыл қазына» білім және ғылым саласындағы жаңалықтар.	желтоқсан	Әлеуметтік педагог ДТЖЖО психолог сынып жетекші	анықтама
13	«Мен және менің дінге көзқарасым» 3-4 сыныптар сауалнама	ақпан	Әлеуметтік педагог ДТЖЖО психолог	анықтама
14	«Өмір құндылығы» 2-4 сыныптар тренинг	сәуір	Әлеуметтік педагог ДТЖЖО психолог	анықтама

III. Әр түрлі есепте тұрған оқушылармен жеке профилактикалық жұмыс

15	Үйде оқытылатын оқушылардың үй жағдайына зерделеу жұмыстарын жүргізу, ата-аналарына психологиялық педагогикалық әлеуметтік қолдау көрсету жұмыстарын жүргізу.	жылына екі рет	Әлеуметтік педагог және комиссия құрамы	Акт қамқоршының есебі
16	Әлеуметтік педагогикалық қолдауды қажет ететін (жаңадан анықталып, проблемалық жағдайға тап болған) отбасынан шыққан оқушылармен кешенді жұмыстар жүргізу	қыркүйек	ДТЖЖО сынып жетекші әлеуметтік педагог психолог	анықтама
17	Мектепшілік есепте тұратын қиын және құқықбұзуға бейім оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалануын ұйымдастыру мақсатында ұйымдастырылған жұмыстармен жұмыс. Әлеуметтік- тұрмыстық жағдайына зерделеу жүргізу.	жыл бойы	ДТ ЖЖО Әлеуметтік педагог психолог	тізім
18	«Мен тұлғамын» 3-4 сыныптар дөңгелек үстел	наурыз	Әлеуметтік педагог психолог	анықтама
19	Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасынан шыққан оқушылардың мектепшілік және қала сыртындағы лагерьде демалуын қамтасыз ету жұмыстарын ұйымдастыру	мамыр	Әлеуметтік педагог	оқушы құжаттарын жинау

IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы

20	Жетім және қамқорлықтағы оқушылардың, үйде оқытылатын оқушылардың үйлеріне барып зерделеу жұмыстарын жүргізу	үнемі	Әлеуметтік педагог психолог сынып жетекші педагог ұйымдас	болған жағдайда
----	--	-------	---	-----------------

21	Сабақтан себепсіз қалып кәмететке толмағандардың ісі жөніндегі комиссияға ұсынылған оқышылармен (бар болған жағдайда) психологиялық педагогикалық, әлеуметтік жұмыс жүргізу.	үнемі	тырушы	
22	Ата- апасымен тұратын оқушылардың отбасылық , әлеуметтік жағдайын бақылау	үнемі		
23	Медициналық сала өкілдерімен кездесулер өткізу	жоспарға сай		

V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс

24	Ата-аналар жиналыстарына қатысу; Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау.	I. II. III. IV тоқсан	әлеуметтік педагог ДТІЖО	хаттама
25	Әлеуметтік көмекті қажет ететін, ерекше білімді қажет ететін оқушылардың білім алуын қадағалау.	үнемі	әлеуметтік педагог	кеңес беру анасымен сұхбаттасу
26	Аудандық әкімшілік, және қалалық жұмыспен қамту орталығымен байланыста болып, АӘК алушы отбасылардың тізімін тоқсан сайын алып отыру, оқушыларды анықтау,	I. II. III. IV тоқсан	әлеуметтік педагог	
27	«Отбасы жарастығы» дөңгелек үстел ата-аналармен	наурыз	әлеуметтік педагог, психолог ДТІЖО . сынып жетекші	хаттама

VI. Диагностикалау-талдау қызметі

28	Оқушылардың отбасындағы қарым қатынасты анықтау мақсатында «Отбасымдағы өз ойым, өз орным» сауалнамасын алып, диагностика жүргізу. 3-4 сыныптар аралығы.	мамыр	Әлеуметтік педагог	анықтама
29	Әлеуметтік педагог қызметінің жылдық жұмыс нәтижесінің қорытынды есебі	мамыр	Әлеуметтік педагог	SVOT талдау
30	Келесі жаңа оқу жылына жоспар құру	мамыр	Әлеуметтік педагог	Жоспар әзірлеу

«Адал азамат » еріктілер клубының 2025-2026 оқу жылына арналған іс –шаралар жоспары

№	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Қатысушылар	Жауаптылар
I бөлім				
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы білім беруді ұйымдастыру				
1	«Адал азамат» ерікті мектепшілік клубы қызметін ұйымдастыру	Қыркүйек	1-4	ДОІЖО О.С.Мырзакулов
2	«Адал азамат» ерікті мектеп клубының жұмыс жоспарын бекіту	Қыркүйек	1-4	ДОІЖО О.С.Мырзакулов
3	«Парасатты азамат» бұрышын құру	Қыркүйек	1-4	ДОІЖО

				О.С.Мырзакулов
4	Оқушылардың адамгершілігі мен құқықтық мәдениетін жоғарылатуға бағытталған тақырыптық сынып сағаттары	Қыркүйек	1-4	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
5	Құқықтық тәрбиелеуде және құқықбұзушылықтың алдын алу мәдениетін соның ішінде сыбайластық жемқорлық қалыптастырудағы отбасының ролі туралы сыныптың ата –аналар жиналысы	Қыркүйек	1-4	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
II бөлім				
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ақпарат және шығармашылық жұмыстар				
6	«Қоғамдық тәртіп негіздері» пікірталас практикумы	18-Қыркүйек	1-4	Мектеп тәлімгері Адал ұрпақ мүшелері
7	«Адалдық жүрген жерде адамдық жүреді» адалдық сағаты	1 қазан	1-4	Мектеп тәлімгері Сынып жетекшілер
8	«Адамдық -ардың ісі» адал сағаты	27 Қараша	1-4	Мектеп тәлімгері Сынып жетекшілер
9	«Мемлекеттік қызмет – өмірлік ұстаным» тақырыбы бойынша мемлекеттік қызмет ардагерлерімен, мемлекеттік қызметкерлермен кездесу	15-желтоқсан	1-4	ДТІЖО Қ.Әбу Мектеп тәлімгері Адал ұрпақ мүшелері
10	«Адалдықты мұра еткен Ұлы Абай» адалдық сағаты	18-Қаңтар	1-4	Мектеп тәлімгері Сынып жетекшілер
11	«Бүгінгі күннің талабы» дөңгелек үстел	18 ақпан	1-4	Мектеп тәлімгері Адал ұрпақ мүшелері
12	«Қазақстан құқықтық мемлекет» айлығы	12 наурыз	1-4	ДТІЖО Қ.Әбу Мектеп тәлімгері
13	«Біздің таңдауымыз құқықтық мемлекет» іскерлік ойын	9-Сәуір	1-4	Мектеп тәлімгері
III бөлім				
Мәдени – көпшілік іс шаралар				
14	«Адал және сатылмайтын еңбек бейнесі» атты оқушылар арасында сурет байқауы	18-Қараша	1-4	Мектеп тәлімгері
15	«Мемлекеттік қызметті алу туралы» іскерлік ойын	23-Желтоқсан	1-4	Мектеп тәлімгері
16	«Жемқорлыққа жол жоқ» тақырыбында суреттер көрмесі	20-Қаңтар	1-4	Мектеп тәлімгері Көркем еңбек мұғалімі
17	Сананы, намысын, адамгершілікті, жауапкершілікті және басқаныда насихаттауға бағытталған театрлық қойылым	24-Ақпан	1-4	Мектеп тәлімгері Адал ұрпақ мүшелері

18	«Мемлекеттік қызмет –елдің мүддесіне адал еңбек» эссе байқауы	12 Наурыз	1-4	Қазақ тілі бірлестік мүшелері
19	«Адалдық пен әділдік» адалдық сағаты	15-Наурыз	1-4	Мектеп тәлімгері Сынып жетекшілер
20	«Транспарентті және есеп беретін мемлекет» бейнероликтер байқауы	21-Сәуір	1-4	Мектеп тәлімгері Адал ұрпақ мүшелері

«Адал ұрпақ» ерікті мектеп клубы 3 секцияда жұмыс істейді.

1. Жемқорлыққа қарсы білім секциясы- дәрістер, дөңгелек үстел және басқада ағарту шараларын ұйымдастыруға қатысады;
2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ақпарат және шығармашылық секциясы-бейнероликтер мен сурет байқауын өткізуге ұйытқы болады;
3. Мәдени –көпшілік іс-шаралар секциясы- флешмобтар дайындап қоғамдық ұйым өкілдерімен кездесулер өткізеді.

Мектеп кітапханасының негізгі мақсаттары мен бағыттары 2025-2026 оқу жылы.

- Мектеп оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз ету;
- Жаңа бағдарлама бойынша 1сынып оқулықтарын және сұранысқа берілген қажетті оқулықтарды алу;
- Оқушылардың көркем әдебиетке деген қызығушылығын арттыру және ақпараттық мәдениетін жетілдіру;
- Оқушының жан-жақты тәрбиеленуіне, ой-өрісін нығайтуға көмектесу;
- Оқырманды кітап оқуға шақыру, кітапты насихаттау;
- Мұғалімдердің іскерлік шеберліктерін арттыруға көмек беру;
- «Оқуға құштар мектеп» жобасын, «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру мақсатында жұмыс жасау.

I. КІТАПХАНА МІНДЕТТЕРІ:

- Оқушыларды оқу құралдармен қамту;
- Оқырманға жедел кітапханалық және ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсету;
- Оқушылар мен мұғалімдердің түрлі бағыттағы қажеттілігін қанағаттандыру;
- Оқырманды ақпараттық мәдениетке тәрбиелеу, кітапты, кітапхананы, ақпараттық ресурстарды тиімді қолдануға баулу.

II. КІТАПХАНАНЫҢ НЕГІЗГІ ҚЫЗМЕТІ:

- «Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында жұмыс жасау;
- «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында жоспарға сай жұмыс жасау;
- Оқырман формуляры бойынша оқу залында және абонементте оқырмандарға жеке қызмет көрсетуді ұйымдастыру;
- Тақырыптық библиографиялық анықтамаларды орындау;
- Кітап көрмелерін ұйымдастыру;
- Оқу бағдарламалары мен жоспарларына сай көрмелер ұйымдастырып, пән апталықтарына көмек беру;
- Жаңа оқу жылына ӘБ жетекшілерімен ақылдаса отырып, оқулыққа тапсырыс беру;
- Оқулықтың сақталуына әр тоқсан сайын рейд жүргізу;
- Құжаттарды дұрыс жүргізу.

III. ОҚУЛЫҚТАРМЕН ЖҰМЫС ЖӘНЕ ОҚУЛЫҚТАРДЫҢ САҚТАЛУЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ.

2025-2026 оқу жылында кітапхана

ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 19 қаңтарындағы № 44 бұйрығына сүйене отырып №98 жалпы орта білім беретін мектеп кітапханасы мына жұмыстарды өткізуді жоспарлады:

1. Кітап қорын қалыптастыру.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Қор құрамын зерттеу және оны қолдануын талдау	Жыл бойы	Кітапханашы
2	Мазмұны ескірген оқулық пен әдебиеттерді есептен шығару	Маусым, желтоқсан	Кітапханашы
3	Оқу баспасын қабылдау және техникалық өңдеу	Жыл бойы	Кітапханашы
4	Жаңа түскен әдебиеттерді есепке алу	Түскен соң	Кітапханашы
5	Қорға түскен жаңа баспаларды ретімен қою.	Түскен соң	Кітапханашы
6	Сақтауды қамту:- берілген баспаны уақытында қайтаруды үнемі бақылау	Тұрақты	Кітапханашы
7	Оқулықтың сақталуына тексеру жүргізу (рейд)	Әр тоқсан сайын	Кітапханашы

2. Оқу-тәрбиелік үдерісті қамту.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Оқырманға кітапхананы қолдану ережелерімен таныстыру	Үнемі	Кітапханашы
2	Кітапты беруде әңгімелесу	Жыл бойы	Кітапханашы
3	Кітапханаға түскен баспалар, кітаптар туралы әңгіме	Жаңа кітаптардың түсуіне қарай	Кітапханашы
4	Оқырмандарға қызмет көрсету (оқушылар, мұғалімдер, ата аналар т.б.)	Жыл бойы	Кітапханашы
5	1 сынып оқушылары кітапханаға саяхат, кітап қоры туралы әңгіме.	Қазан	Кітапханашы
6	Кітап көрмелерін ұйымдастыру	Жыл бойы	Кітапханашы
7	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында жұмыс атқару	Жыл бойы	Кітапханашы
8	Келіп түскен басылымдарды қабылдау	Үнемі	Кітапханашы
9	Кітаптарды штемпелдеу	Кітаптардың түсуіне қарай	Кітапханашы
10	Кітаптарды түгендеу, инвентарь кітабына түсіру	Үнемі	Кітапханашы
11	Кітаптардың мазмұнына, тіліне, түріне, дерегіне қарай бөлу (жиынтық есеп кітабына жазу үшін)	Кітаптардың түсуіне қарай	Кітапханашы
12	Жиынтық есеп: жаңа түскен кітаптарды жиынтық есеп кітабына жазу	Кітаптардың түсуіне қарай	Кітапханашы
13	Жаңадан түскен журналдар мен газеттерді тіркеу	Үнемі	Кітапханашы

3. Қормен жұмыс.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Кітаптардың бөлімдері бойынша (ББК) орналастыру	Жыл бойы	Кітапханашы
2	Журналдардың атауы бойынша орналастыру	Жыл бойы	Кітапханашы
3	Кітаптарды стеллаждарға жүйелі алфавиттік тәртіппен орналастыру	Жыл бойы	Кітапханашы

4	Қордың орналасуын тексеру	Жыл бойы	Кітапханашы
5	Мерзімді басылымдарды тігу	Жыл бойы	Кітапханашы
6	Сөрелік бөлгіштер жазу: қорды алфавит бойынша орналастыру үшін; қорды жүйелі орналастыру үшін	Жыл бойы	Кітапханашы
7	Мазмұны ескірген кітаптарды қарау және сөреден алу	Жыл соңында	Кітапханашы
8	Кітаптар мен журналдарды жөндеу	Жыл бойы	Кітапханашы

4. Оқырмандарға қызмет көрсету және кітаптарды беруге әзірлеу.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Өткен күннің қорытындысын шығару (күнделікке жазу)	Күнделікті	Кітапханашы
2	Жаңа оқырмандарды тіркеу, күнделікке жазу	Тіркеп біткенше	Кітапханашы
3	Қарыз оқырмандар тізімін жасау	Ай сайын	Кітапханашы
4	Ай ішіндегі жұмыс қорытындысын (күнделік бойынша) есептеу.	Ай сайын	Кітапханашы
5	Оқырмандар формулярын талдау	Ай сайын	Кітапханашы
6	Формулярды сыныпқа бөлу	Қыркүйек	Кітапханашы
7	Оқырмандар формуляры картотекасына бөлгіштер жазу	Қыркүйек	Кітапханашы

5. Кітаптарды беруге әзірлеу және оқырманға қызмет көрсету.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Жұмыс орнын даярлау	Күнделікті	Кітапханашы
2	Жаңа әдебиеттерді, мерзімді және басқа да басылымдарды қарау	Күнделікті	Кітапханашы
3	Кітап көрмелерін, кітаптарды ашық таңдау, тақырыптық сөрелерді қарап, толықтыру	Күнделікті	Кітапханашы
4	Оқырмандары кітапханаға жазу (оқырман формулярын толтыру, алфавиттік кітапқа жазу, оқырман мен кітапхананы пайдалану қағидасы туралы әңгімелесу)	Күнделікті	Кітапханашы
5	Оқырмандарды тіркеу журналына жазу	Үнемі	Кітапханашы

6. Педагогикалық ұжыммен жұмыс

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Мұғалімдерге жаңа оқулықтар мен әдістемелік әдебиеттер, педагогикалық журналдар мен газеттер туралы ақпараттар беру	Жаңа басылымдардың түсуіне байланысты	Кітапханашы
2	Жаңа оқу жылына оқулықтар мен оқу құралдарын тиімді таңдауға бағытталған пән мұғалімдері ӨБ ақпараттық кеңес беру ісі	Сәуір	Кітапханашы
3	Берілген тақырып бойынша әдебиеттер мен мерзімдік баспаларды іздеу. Пән апталықтары мен сынып сағаттарына материалдар таңдау	Мұғалімдердің сұранысы бойынша	Кітапханашы
4	Оқушылардың мектеп кітапханасына келуі туралы мұғалімдерді ақпараттандыру	Жыл бойы	Кітапханашы
5	Жаңа түскен кітаптармен таныстыру көрмелері	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты	Кітапханашы

7. Оқырмандармен жеке жұмыстар.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Оқу әдебиеттерін беру	Қыркүйек-тамыз	Кітапханашы
2	Кітапхананың әрбір оқырманының жасына сәйкес көркем әдебиеттер мен мерзімдік баспаларды ұсыну	Күнделікті	Кітапханашы
3	Кітапхананың жұмыс кестесіне сәйкес мектеп оқушыларына қызмет көрсету	Күнделікті	Кітапханашы
4	Берешектерді анықтау мақсатында оқырмандар формулярларымен жұмыс	Желтоқсан, мамыр	Кітапханашы
5	Абонементтермен әңгімелесу	Үнемі	Кітапханашы
6	а) кітапханаға жаңадан түскен кітаптар, энциклопедиялар, журналдар туралы жарнамалық б) қайта тіркелген оқырмандармен кітапханада өзін-өзі ұстау ережесі, кітап оқу мәдениеті туралы әңгімелесулер		

8. Біліктілікті арттыру мен кәсіби даму.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Қалалық кітапханашылар әдістемелік бірлестіктерінің отырысына қатысу	Кестеге сәйкес	Кітапханашы
2	Мектеп және қала кітапханашыларымен әріптестік	Үнемі	Кітапханашы
3	Заманауи және дәстүрлі кітапханалық технологияларды жетілдіру	Оқу жылы бойы	Кітапханашы
4	Кітапханалық ақпараттық қызмет көрсету түрлерін кеңейту, сапасын арттыру	Оқу жылы бойы	Кітапханашы
5	Өзіндік білімді шыңдау жұмысы	Жыл бойы	Кітапханашы

9. Көпшілік жұмысы

№	Шаралар атауы	Өткізу түрлері	Мерзімі	Жауапты
1.	«Оқуға құштар мектеп» (жобаны іске асыру)	Стенд Бұрыш	Жыл бойы	Кітапханашы
2.	«Рухани жаңғыру –100 кітап»	Кітап көрмесі	Жыл бойы	Кітапханашы
3.	«Әлемді-кітаппен таны»	Кітап көрмесі	Тұрақты	Кітапханашы
4.	«Ата Заңның тарихи жолы» (30 тамыз ҚР Конституция күні)	Онлайн шолу	Тамыз	Кітапханашы
5.	«1 Келешекке кемел біліммен» (1 қыркүйек-Білім күні)	Кітап көрмесі	Қыркүйек	Кітапханашы
6.	«Тіл – ұлт тірегі» (5 қыркүйек-Тілдер күні)	Библиографиялық шолу	Қыркүйек	Кітапханашы
7.	«Кітап-ақылына ақы сұрамайтын алтын қазына» (дөңгелек үстел)	Апталық	13.09-17.09. 2023 жыл	Кітапханашы Қазақ тілі ӘБ жетекшісі
8.	«Кітапхана ақпараттандырады» (ақпарат сағаты)	Жаңа кітаппен таныстыру	Қыркүйек	Кітапханашы
9.	«Бір ел - бір кітап – 2026» акциясы аясында 30-кітап оқимыз»	Насихаттау акциясы	Жыл бойы	Кітапханашы Қазақ тілі ӘБ жетекшісі

10.	«Қарттарым – аман сау жүрші» (1-қазан қарттар күні)	Онлайн шолу	Қазан	Кітапханашы
11.	«Ұлттық тәрбиенің қайнар көзі-кітапхана» кітапханаға саяхат	1 сынып оқушыла- рының кітапханаға алғашқы қадамы	Қазан	Кітапханашы Сынып жетекшілері
12.	«Мен қандай оқушымын ол туралы менің кітабым айтады» әңгіме-сұхбат	Оқулықтард ың сақталуы туралы әңгімелесу	Қазан	Кітапханашы
13.	«Жазушы- қайраткер» (С.Мұратбеков-86 жаста)	Кітап көрмесі	Қазан	Кітапханашы
14.	Әлихан Бөкейханның туғанына -157 жыл	Танымды сағат	Қараша	Кітапханашы
15.	Ақын, ғалым, аудармашы педагог Ахмет Байтұрсынұлының туғанына -151 жыл	Кітап көрмесі	Қараша	Кітапханашы
16.	«Отан –жерім, Отан-суым, Отан қуат, нәр береді». М.Хакімжанованың өлеңдерін оқу	Оқу сағаты	16.11-18.11. 2025 жыл	Тіл мамандары Кітапханашы
17.	«Қазақтың лирик ақыны «Мұқағали Мақатаевтың туғанына -91 жыл	Әдеби кеш	Қараша	Кітапханашы
18.	«Көрнекті этнограф, қоғам қайраткері Ақселеу Сейдімбектің туғанына -81 жыл	Кітапхана лық сағат		Кітапханашы
19.	«Бізбен бірге оқып үйреніңіздер»	Көрме-сөздік	Қараша	Кітапханашы
20.	«Теңге-мемлекеттің тірегі» (ҚР ұлттық валютасы күні)	Шолу	Қараша	Кітапханашы
21.	«Кемеңгер елбасы-ырысы елімнің» (Бірінші Президент күні)	Библиографи ялық шолу	Желтоқсан	Кітапханашы
22.	«Кел, балалар, оқылық!» Ы.Алтынсаринге-180 жыл	Әдеби кеш	06.12.2025 ж	Әдебиет пән мұғалімі
23.	«Қазақтың халық композиторы» (Құрманғазы Сағырбайұлына-216 жыл)	Кітап көрмесі	Желтоқсан	Кітапханашы
24.	«Ғалым математик» (Хасен Ибрашев -116 жаста)	Ақпарат сағаты	Желтоқсан	Кітапханашы
25.	«Ж.Жабаевтың туылғанына 176-жыл	Кітапханалы қ сағат	09.12.2025 ж.	Қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімі
26.	«Үнемі оқитын адам-табысты адам»	Кітапханалы қ сағат	14.12.2025 ж.	
27.	Қазақстанның халық әртісі Дина Нұрпейісованың туғанына -161-жыл	Әдеби сағат	Желтоқсан	
28.	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігіне - 30 жыл «Бейбіт күннің батыры»	Кездесу	15.12.2025 ж.	
29.	«Кітап оқиық, достар! »	Кітап оқуды насихаттау	Жыл бойы	Кітапханашы Сынып жетекшілері
30.	«Ата-ананың сөзі- тәрбиенің көзі» (оқимыз, талдаймыз, көреміз отбасылық бағытта)	Ата-аналар жиналысы		Кітапханашы Сынып жетекшілері
31.	«Кітап оқиық» эстафетасы	Кітап оқудан эстафета	Қаңтар	Кітапханашы Сынып жетекшілері
32.	«Біздің отбасымыз кітаппен дос» отбасылық	Акция	Ақпан	Кітапханашы

	кітап оқу акциясы			Сынып жетекшілері
33.	«Ұлттық тәрбиенің қайнар көзі-кітапхана»	Әдеби сағат	Ақпан	Кітапханашы Тіл мамандары
34.	«Наурыз келді -құт береке кірді» (жаңа күн-жаңа жыл)	Слайд шолу	Наурыз	Кітапханашы
35.	«Кітапты ашсаң, ғажайыптар басталады» (кітап күніне орай)	Әдеби саяхат сабағы	Сәуір	Кітапханашы Қазақ тілі әдебиет пән мұғалімі .
36.	«Көп ұлтты Қазақстан» (Қазақстан халқының бірлігі күні)	Кітапханалы қ шолу	Мамыр	Кітапханашы
37.	«Ұлы Жеңіс жасасын!» (9-мамыр жеңіс күніне)	Слайд шолу	Мамыр	Кітапханашы
38.	31-мамыр саяси қуғын-сүргінге ұшырағандарды еске алу күні	Виртуалды көрме	Мамыр	Кітапханашы
39.	«Мемлекеттік рәміздер-ұлттық мақтаныш» 4 маусым ҚР мемлекеттік рәміздеріне-27 жыл	Кітап көрмесі	Маусым	Кітапханашы

10.Оқырмандарға қызмет.

№	2024-2025 оқу жылында орындалды	2025-2026 оқу жылына жоспарланды
1	Оқырмандар саны –	Оқырмандар саны –
2	Келгендер саны –	Келетіндер саны –
3	Берілген кітап саны -	Берілетін кітап саны –
4	Оқылуы –	Оқылуы –
5	Кітап айналымы –	Кітап айналымы –
6	Қатысқаны –	Қатысатыны –
7	Кітаппен қамтылуы -	Кітаппен қамтылуы –

Республикалық бірыңғай «Жас Қыран» балалар мен жасөспірімдер ұйымының жылдық жұмыс жоспары 2025 – 2026 оқу жылы.

Мақсаты:

- «Жас Қыран» ұйымының жеті бағытын толығымен қамти отырып, Жас Ұландар танымдық және шығармашылық қабілеттерін дамытып оны қоғам игілігіне пайдалануына жағдай жасау.

Міндеттері:

- Жас Қыран әлеуметтік тәжірибелерін байыту және дамыту;
- Жас Қыран азаматтылыққа, отансүйгіштікке, мемлекеттік рәміздер мен ұлттық дәстүрлерді сыйлауға тәрбиелеу;
- Мектеп «Жас Қыран» ұйымының жұмыстарын БАҚ арқылы жариялау.
- Облыстық, қалалық ұйымдастырылған іс-шараларға оқушыларды кеңінен қатыстыру.
- Мектеп кеңесі мүшелерінің жұмысын жандандыру

№	Іс-шараның атауы	Өткізілу формасы	Мақсаты	Қатысушылар	Өткізілу уақыты, орны	Жауаптылар
1	Ата заң-ел тірегі	Конституция күніне жиын	Оқушыларды Конституцияны құрметтеуге үйрету	Мектеп ұжымы, оқушылар		ДТІЖО М.Г.Абдукадирова
2	Армысың алтын	Білім	«Болашаққа	Мектеп	Қыр	ДТІЖО

	ұя-мектебім	күніне жиын	бағдар: рухани жаңғыру» мақаласы аясында «Саналы ұрпақ – жарқын болашақ» атты тақырыпта алғашқы қоңырау. Адалдық сағаттары	ұжымы, оқушылар	күйек	М.Г.Абдукадиrowa
3	05.09.1872 жылы Ахмет Байтұрсыновтың туған күніне орай «Тілдер күні» мерекесі	Қазақстан халықтарының тілдері күнін ұйымдастыру	«Мемлекеттік тіл – Қазақстан халықтарын біріктіретін тіл» тақырыбында концерттік іс-шара.	Мектеп ұжымы, оқушылар	Қыр күйек	ДТІЖО М.Г.Абдукадиrowa
4	«Отбасы-әр адамға өз бесігі»	Пікір сайыс	Оқушылардың ынтымақ-бірлікке тәрбиелеу	Мектеп ұжымы, оқушылар, ата-аналар	Қыр күйек	ДТІЖО М.Г.Абдукадиrowa
5	«Менің отбасым»	Мектепшілік жас ақын, жазушылар байқауы	Балалардың көркемөнер құралдары арқылы өз армандарын бейнелету	2-4 сынып	Қыр күйек	ДТІЖО М.Г.Абдукадиrowa
6	«Жас ұлан» қалалық балалар ұйымының жұмыс жоспарымен таныстыру	Жиналыс, отырыс	Оқушыларға қалалық «Жас ұлан» балалар ұйымы туралы түсінік беру.	1-4сынып	Қыр күйек	ДТІЖО М.Г.Абдукадиrowa
8	«Қарттарым-асыл қазынам»	Қариялармен кездесу, әңгіме жүргізу	Адамгершілікке, үлкенге құрмет көрсетуге тәрбиелеу	4-сынып	Қазан	ДТІЖО М.Г.Абдукадиrowa
9	«Ұстаздар біздің тамаша»	Мерекелік тарту	Ұстазға деген құрметті, сыйластықты жоғарылату	Мектеп оқушылары	Қазан	ДТІЖО М.Г.Абдукадиrowa
10	«Ел рәміздері-ел рухы»	Байқауға қатысу	Интеллектуалдық ойындар арқылы оқушылардың қызығушылығын ояту	Ұйым мүшелері	Қазан	ДТІЖО М.Г.Абдукадиrowa
11	«Салауатты өмір»	Психолог, дәрігер мамандармен кездесу	Салауатты өмір салтын сақтау мақсатында	3- сынып	Қазан	ДТІЖО М.Г.Абдукадиrowa
12	«Жас қырын» балалар мен	Жиналыс, отырыс	«Жас қыранның» жұмысының	Ұйым мүшелері	Ай сайын	ДТІЖО М.Г.Абдукадиrowa

	жасөспірімдер ұйымы мүшелерінің отырысы		жүргізіу жайы			ва
15	Біл,кел,көр,қатыс,жең.	Зияткерлік ойынына қатысу	Оқушылардың ой-өрісін кеңейту	2-4 сынып	Қараша	ДТІЖО М.Г.Абдукади ро ва
17	«Жас қырын» балалар мен жасөспірімдер ұйымы мүшелерінің отырысы	Жиналыс, отырыс	«Жас қыранның» жұмысының жүргізіу жайы	Ұйым мүшелері	Ай сайын	ДТІЖО М.Г.Абдукади ро ва
19	«Ел ұландары» «Жас қырын» балалар мен жасөспірімдер ұйымына 13 жыл	«Жас Ұлан» ұйымына қабылдау жиыны		2-4сынып	Жел тоқсан	ДТІЖО М.Г.Абдукади ро ва
20	«Елімнің бақытын тербеткен – Тәуелсіздік-34 жыл»	Салтанат ты жиын	Патриоттық күш-куаты мол жастарды тәрбиелеу.	Мектеп ұжымы, оқушылар	Жел тоқсан	ДТІЖО М.Г.Абдукади ро ва
21	«Қош келдің Жаңа - 2026жыл!»	Жаңа жыл кеші		1-4 сынып	Жел тоқсан	ДТІЖО М.Г.Абдукади ро ва
22	«Жас қыран» балалар мен жасөспірімдер ұйымы мүшелерінің отырысы	Жиналыс, отырыс	«Жас қыранның» жұмысының жүргізіу жайы	Ұйым мүшелері	Ай сайын	ДТІЖО М.Г.Абдукади ро ва
23	Қалалық мектеп ұйымдары кеңесінің отырысы	Тренингке қатысу	Қоғамдағы мектеп ұйымдары арасындағы өзара байланысты нығайту	Ұланбасы	Қаңтар	ДТІЖО М.Г.Абдукади ро ва
24	«Жас қыран» балалар мен жасөспірімдер ұйымы мүшелерінің отырысы	Жиналыс, отырыс	«Жас қыранның» жұмысының жүргізіу жайы	Жас ұландар мен жас қырандар	Ай сайын	ДТІЖО М.Г.Абдукади ро ва
26	«Жас қыран» балалар мен жасөспірімдер ұйымы мүшелерінің отырысы	Жиналыс, отырыс	«Жас қыранның» жұмысының жүргізіу жайы	Жас қырандар	Ай сайын	ДТІЖО М.Г.Абдукади ро ва
29	«Ал, кәнекей қыздар»	Мерекелік -байқау	Қыз балалардың танымдық және шығармашылық қабілетін,эстетик	3-4сынып	Наурыз	ДТІЖО М.Г.Абдукади ро ва

			алық талғамын, шеберлігін дамыту.			
30	«Наурыз-мерекем, наурызым»	Мерекелік тарту	Наурыз мейрамы туралы түсініктерін кеңейту, шығармашылық қабілеттерін дамыту	Мектеп ұжымы, оқушылар	Наурыз	ДТІЖО М.Г.Абдукадирова
31	«Жас ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымы мүшелерінің отырысы	Жиналыс, отырыс	«Жас ұланның» жұмысының жүргізілу жайы	Жас ұландар мен жас қырандар	Ай сайын	ДТІЖО М.Г.Абдукадирова
33	«Қауіпсіз жолдар»	Семинарға қатысу мерзімінде	Мектептер арасында тәжірибе алмасу	Аға тәлімгер Ұйым мүшелері	Сәуір	ДТІЖО М.Г.Абдукадирова
35	«Ғарышкерлер күні»	Танымдық сабақ	Оқушыларды патриоттық бағытта тәрбиелеу	Мектеп оқушылары	Сәуір	ДТІЖО М.Г.Абдукадирова
36	«Қазақстан – бірліктің бесігі»	Достық фестиваліне қатысу	Ұлттар арасындағы достықты дамыту	1-4 сынып	Сәуір	ДТІЖО М.Г.Абдукадирова
37	«Жас қыран» балалар мен жасөспірімдер ұйымы мүшелерінің отырысы	жиналыс, отырыс	«Жас қыранның» жұмысының жүргізілу жайы	Жас қырандар	Ай сайын	ДТІЖО М.Г.Абдукадирова
39	Отан қорғаушылар күні	Мерекелік тарту	Отанын сүйуге, оны қорғауға баулу	Мектеп ұжымы, оқушылар	Мамыр	ДТІЖО М.Г.Абдукадирова
40	«Жас қыран» балалар мен жасөспірімдер ұйымы мүшелерінің отырысы	Жиналыс, отырыс	«Жас қыран» жұмысының жүргізілу жайы	Жас қырандар	Ай сайын	ДТІЖО М.Г.Абдукадирова
41	1 Маусым Балаларды қорғау күніне арналған мерекелік шара	Мерекелік шеруге қатысу	Балдырғандарды қорғай білуге тәрбиелеу	Жас қырандар,	Маусым	ДТІЖО М.Г.Абдукадирова

IX. Педагогикалық ұйымдастыру іс-шаралары

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 04.09.2018 жылғы №441,
25.04.2015 жылғы №327, 23.08.2012 жылғы №1080 бұйрығымен **БЕКІТІЛГЕН ЖӘНЕ
ЕНГІЗІЛГЕН**

Жұмыс тәртібі

№	Жұмыс кестесі	Мерзімі/ уақыты
Ауысымдар		
1	I ауысым	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
2	II ауысым	14 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Оқу үрдісінің күнтізбелік кестесі		
4	I тоқсан	02.09 – 24.10
5	II тоқсан	04.11 – 26.12
6	III тоқсан	09.01 – 20.03
7	IV тоқсан	01.04 - 24.05
Кабинеттер		
9	Қабылдау бөлмесі	9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
10	Мұғалімдер бөлмесі	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
11	Кітапхана	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
12	Компьютер сыныптары	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
13	Психология кабинеті	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
14	Дәрігер бөлмесі	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
15	Асхана	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
16	Спорт зал	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
17	Кадр бөлімі және шаруашылық кабинеті	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
18	Мәжіліс залы	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰

Ішкі тәртіп ережелері

№	Іс-шаралар	Мерзімі
1	Педкеңес	Тоқсанда 1 рет
2	Директор жанындағы кеңес	Айына 1 рет
3	Әдістемелік кеңестер	Тоқсанда 1 рет
4	Әкімшілік кеңес	Аптасына 1 рет
5	Қорғаншылық кеңесі	Тоқсанда 1 рет
6	Бірлестік мәжілісі	Тоқсанда 1 рет
7	Ата-аналар жиналысы	Тоқсанда 1 рет
8	Мектепшілік пән олимпиадасы /қараша/	Жоспар бойынша
9	Қалалық пән олимпиадасы /қаңтар/	Жоспар бойынша
10	Облыстық Әл-Фараби олимпиадасы	Жылына 1 рет
11	Интеллектуалдық байқаулар	Жоспар бойынша
12	Дарынды балалардың форумы	Жылына 1 рет
13	ББЖМ	Кесте бойынша

14	Ақ күні	Жылына 1 рет

Сыныптан тыс іс-шаралар

1	Білім күні	1 қыркүйек
2	Ұстаздар күні	Қазан I апта
3	Республика және қала күні	25 қазан
4	Тәуелсіздігіне -34 жыл	16-17 желтоқсан
5	Семей ядролық полигонының жабылуына -34 жыл	Мерзімінде
6	Қазақтың аса көрнекті ағартушы -педагогы , жазушы,этнограф,фольклоршы, қоғам қайраткері Ы.Алтынсариннің туғанына -183 жыл.	
7	Қазақ халық поэзиясының әйгілі тқлғасы ,өлең сөздің дүлдiлi,жырау,жыршы Жамбыл Жабаевтың туғанына -163 жыл	
8	Қазақтың әйгілі күйші композиторы ,Қазақстанның халық әртісі Дина Нурпейсованың туғанына -163 жыл	
9	Көрнекті қоғам және мемлекет қайраткері ,ұлт- азаттық Алаш жетекшісі ,публицист,ғалым,аудармашы Әлейхан Бөкейханның туғанына -158 жыл	
10	Жаңа жыл	1-2 қаңтар
11	Халықаралық әйелдер күні	8 наурыз
12	Қазақ ақыы, әдебиеттанушы ғалым, түріктанушы,публицист,педагог аудармашы,қоғам қайраткері Ахмет Байтұрсынұлының туғанына - 152 жыл.	
13	Қазақтың лирик ақыны Мұқағали Мақатаевтың туғанына -90 жыл.	
14	Наурыз	22 наурыз
15	Ынтымақ және бірлік күні	1 мамыр
16	Отан қорғаушылар күні	8 мамыр
17	Жеңіс күні	9 мамыр
18	Соңғы қоңырау	25 мамыр

МЕКТЕП ӘКІМШІЛІГІНІҢ ЛАУАЗЫМДЫҚ НҮСҚАУЫ, БАСҚАРУДАҒЫ ҚҰҚЫҒЫ, ҚЫЗМЕТІ МЕН МІНДЕТТЕРІН БӨЛУ

"Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 27 желтоқсандағы № 512 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2014 жылы 29 қаңтарда № 9106 тіркелді

Мектеп директоры А.К.Башенов

Бақылау жасайтын пәндері:

Міндеттері:

1. Білім мекемесіне жалпы басшылық жасайды, ұжымдағы өз қызмет бабына сай барлық бағыттағы жұмыстарды ұйымдастырады, бақылайды.
2. Білім мекемесіндегі штаттағы және штаттан тыс қызметкерлерге басшылық жасайды, педкадрларды іріктейді, жұмысқа қосады: ҚР «Еңбек туралы», «Білім» Заңына, ішкі еңбек тәртібінің ережелеріне, қызметтік және мамандық сипаттамаларына сәйкес оқу орны қызметкерлерінің міндеттерін белгілейді. Мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік деңгейін, педагогикалық шеберлігін және кәсіби біліктілігін көтеруге жағдай жасайды. «Тіл заңының» орындалуын қатаң бақылауға алады.
3. Оқушылардың сабақтағы және сабақтан тыс кездегі іс-әрекетінің дұрыс ұйымдастырылуына, қызметкерлердің еңбегінің өнімдігіне, шығармашылық қабілеттерінің өсуіне, педагогикалық эксперименттерін жүргізуге керекті жағдайлар жасайды.
4. Педагогикалық қызметте ерекше шеберлігімен көзге түскен мектеп мұғалімдерін наградаларға ұсынады, марапаттайды.
5. Мектептің педагогикалық кеңесін, мектеп кеңесін, директор жанындағы кеңесті басқарады: ата-аналар алқасының, мұғалімдердің әдістемелік бірлестіктерінің қызметін бақылайды; оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымдарына көмек көрсетеді.
6. Оқу орнын қаржы-шаруашылық қызметіне байланысты мәселелерін шешеді, мектептің оқу материалдық базасын нығайту, есепке алуды, бюджеттен және басқа қор көздерінен түсетін қаражатты үнемдеп пайдалануды қамтамасыз етеді. Заңға сәйкес мектептің өз меншігіндегі мүлік пен қаржыға иелік етеді.
7. Басқа да оқу орындарымен, мемлекеттік мекемелермен, қоғамдық ұйымдармен, бұқаралық ақпарат құралдарымен шығармашылық байланысты қамтамасыз етеді.
8. Жалпыға бірдей оқу заңының орындалуын бақылайды.
9. Құжаттардың дұрыс жүргізілуін, мұқият сақталуын, есепке алынуын бақылау: өтініштер мен арыз-шағымдардың уақытында қаралуын, оқу орны қызметкерлері мен оқушылардың құқығын сақталуын, санитарлық-гигиеналық талапты, еңбек заңдылықтарын қорғауды қамтамасыз етеді.
10. Мектептің, өзінің атқарған жұмысы туралы облыстық, қалалық білім басқармасының алдында есеп береді. Қоғамдық ұйымдар алдында мектептің өкілі болып табылады.
11. Оқу – тәрбие ісінің тақырыптық жоспарларын, сабақ, емтихан кестелерін, ғылыми-әдістемелік бірлестіктер жоспарын бекітіп, қадағалайды. Педагогикалық ұжымның жоспарын жасауға қатысып, орындалуын қадағалайды.

Құқығы

1. Мектеп қызметкерлеріне орындалуға тиісті бұйрықтар беруге;
2. Заңда көрсетілгендей өзінің қызметтес орынбасарларын, бас есепшісін, белгілі бір саладағы көмекшілерін, оқытушыларды, кіші қызметкерлерді қызметке алуға, қызметінен босатуға.
3. Оқу орнының құрылысын, оның штаттық кестесін бекітуге, қызметкерлердің жүктемелері мен олардың еңбектеріне төленетін жалақы мөлшерін белгілеуге.
4. Мектеп қызметкерлерінің міндеттерін белгілеуге
5. Еңбектегі жоғары дәрежелі шығармашылығы мен өндірістік жетістіктерді бағалап үстеме ақы төлеуді, еңбек жалақысы қорының есебінен төлеуді белгілеуге.
6. Бірнеше қызметті қатарынан жүргізілген, қызмет көрсету аймағын ұлғайтқан немесе еңбекке уақытша жарамсыз адамдардың орнына еңбек еткен адамға қосымша ақы төлеуді ұйымдастыруға
7. Қызметкерлерге берілетін марапаттау сыйлығының көлемін анықтау, оның еңбектің сапасы мен нәтижесіне орай мадақтау қорының есебінен жүргізуге.
8. Оқу орнының кейбір бөліктерін, құрылыс орнын, құрал-жабдықтарды белгіленген тәртіп бойынша есептен шығаруға.

9. Мектептегі кез-келген сабаққа, тәрбие іс-шараларына қатысуға (аса қажеттілік болмаса, сабақ басталып кеткеннен кейін кіруге және педагогқа сабақ үстінде ескерту айтуға құқығы жоқ)
10. Қажетті жағдайларда сабақ кестесіне уақытша өзгертулер енгізуге, сабақты тоқтатуға, бірге сабақ өткізу үшін топтар мен сыныптарды уақытша біріктіруге.
11. Өзінің өкілеттілігін ұсынуға және сенімхаттар беруге
Жұмыс уақыты 8⁰⁰-18⁰⁰ дейін
Демалыс күні сенбі, жексенбі.
Түскі үзілісі - 13⁰⁰- 14⁰⁰

**2. Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары: О.С.Мырзакуловтың
Бақылау жасайтын пәндері: Бастауыш сыныптағы негізгі пәндері**

Міндеттері:

1. педагогикалық ұжымның ағымды және келешекті жоспарлауын ұйымдастырады;
2. Кезеңдегі оқу-тәрбие процесін ұйымдастырады;
3. Мұғалімдердің оқу жоспары мен бағдарламасының орындалуын қадағалап, керекті оқу-әдістемелік құжаттарын дайындайды;
4. Білім саласындағы нормативтік құқықтық құжаттарды жүйелеп жинақтап, орындалуын қадағалайды;
5. Оқушылардың оқу жүктемесін анықтап, бақылайды;
6. Сабақ кестесін және басқа да оқу түрлерінің кестесін түзеді;
7. Тікелей сабақ кестесіне жауап береді;
8. Мұғалімдердің күнделікті сабақ жоспарларын тексереді;
9. Қалалық білім бөліміне керекті құжаттардың есебін дер кезінде өткізілуіне жауапты;
10. Білім процесіндегі өзгертулерге ұсыныс жасайды;
11. Оқу бөлмелерінің заман талабына сайлығын, көрнекі-құрал түрлерінің және техникалық құралдардың дұрыс болуын қадағалайды;
12. Азаматтық қорғаныс жұмыстарын ұйымдастырады және бақылайды
13. Білім беру процесінің сапасына бақылау жасайды;
14. Математика, жараталыстану, дүниетану пәндерін қадағалайды және таңдау пәндерін қадағалайды.
15. Педагогикалық кеңеске материалдар дайындайды;
16. Өз жұмысы туралы педагогикалық ұжым, қалалық білім бөлімі, ата-аналар алдында есеп береді;
17. Мектептің жылдық оқу-тәрбие жоспарын жасауға қатысады;
18. Барлық орынбасарлардың атқарған жұмыстарының есеп мәліметтерін жинақтап мектеп директорына тапсырады.
19. Директор жоқ кезінде орын ауыстырады.
20. Мектептің ғылыми-әдістемелік жұмысын төмендегі бағдарламалар мен арнайы курстар бойынша ұйымдастырады және жүргізеді.
21. Мектептің білім тұжырымдамасы мен даму бағдарламасын өңдеудегі жұмыстарын ұйымдастырады.
22. Мектептің экспериментальды бағыттамасы үшін жауапты. Оқушылардың білім сапасы және оқу процесін бақылау жасауды жүзеге асыру.
23. Аттестациялық комиссия төрағасының орынбасары.
24. Аттестациялау материалдарын дайындайды.
25. Факультативтік сабақтардың өткізілуі
26. Қала және облыс, мектеп көлемінде педагогтар мен жоғары сыныптықтар үшін білім беру процесіне жаңа технологияларды енгізу бойынша оқытып үйрету мен бейімдеу семинарларын ұйымдастыру және өткізу.
27. Мұғалімдерді пәндер мен жаңа технологиялар бойынша байқауларға қатыстыру.
28. ҚББД, мектепке көрсеткіш анализдерімен әдістемелік жұмыс пен экспериментальдық жұмыс бойынша байқауларға қатыстыру.
29. Оқу процесінің диагностикасын жүзеге асырады.

30. Озат тәжірибе мектебінің жұмысы үшін жауапты.
31. Дарынды балалармен жұмыс ұйымдастырады. («Парасат» ғылыми қоғамы, KFA)
32. ББЖМ дайындау және өткізуін бақылайды.
33. 1-4 сынып бағдарламасы бойынша тесттерді (ББЖМ) дайындап, өткізілуіне жауап береді.
34. Таңдау курстарының бағдарламасын ұйымдастырады.
35. Мектеп ғылыми - әдістемелік кеңесінің жұмысын ұйымдастырушысы.
36. Әдістемелік бірлестіктер жұмысына жетекшілік етіп, оқу жоспарларын жасайды.
37. Алдыңғы қатарлы озық педагогикалық тәжірибені жинақтау, тарату, семинарлар өткізуді ұйымдастыру.
38. Педагогтардың біліктілігін көтеру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.
39. Мектептегі ғылыми-практикалық конференцияға дайындық жұмысына және оны өткізуге жауапты.
40. Пәндер бойынша оқушылар олимпиадасына жетекшілік жасайды.
41. Пән мұғалімдерінің қалалық олимпиадаларына қатысуына жауап береді.
42. Мұғалімдердің шығармашылық жұмысының, кәсіби өсуінің диагностикасын шығарады.
43. Ақпараттық технологиялар, «On-line» режиміндегі сабақтарға жауапты.
44. PISA, TIMSS халықаралық салыстырмалы зерттеулер жүргізуіне басшылық жасайды.
45. Жас мамандар мен тәлімгерлердің жұмысын ұйымдастырады.
46. Педагогикалық кеңеске материалдар дайындайды;
47. Өз жұмысы туралы педагогикалық ұжым, қалалық білім бөлімі, ата-аналар алдында есеп береді;
48. Мектептің жылдық оқу-тәрбие жоспарын жасауға қатысады;
49. Атқарған жұмыстардың есеп мәліметін, директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасарына тапсырады.

Құқығы

1. Мұғалімдердің кез келген сабағына қатысуға (аса қажеттілік болмаса, сабақ басталып кеткен кейін кіруге және педагогқа сабақ үстінде ескерту айтуға құқығы жоқ).
 2. Оқу процесіне кедергі келтірген оқушыларды мектеп жарғысында белгіленген тәртіптік жауапкершілікке тартуға.
 3. Қажетті жағдайларда сабақ кестесіне уақытша өзгертулер енгізуге, сабақты тоқтатуға, бірге сабақ өткізу үшін топтар мен кластарды уақытша біріктіруге,
 4. Мұғалімдермен керекті құжаттар мен мәліметтерді, түсініктемелерді талап етуге құқылы.
 5. Басқаруға және бақылау жасауға,
 6. Өзінің қарамағындағыларға орындалуға міндетті бұйрықтар беруге,
 7. Педагогикалық үрдісті талдауға және бақылауға, басқарудың әдіс-тәсілдерін пайдалануға,
 8. Жұмыс кестесі 08⁰⁰- 18⁰⁰
- Демалыс күні : сенбі жексенбі. Түскі үзілісі - 13⁰⁰- 14⁰⁰

4. Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары: М.Г.Абдукадирова **Бақылау жасайтын пәндері: музыка, еңбек, дене шынықтыру**

Міндеттері:

1. Мектепте сыныптан тыс және мектептен тыс тәрбие жұмыстарының өз деңгейінде жүргізілуіне жауап береді;
2. Оқушылардың сабаққа қатысу журналын жүргізеді, күнделікті сабаққа қатысу барысын тексереді, бұл туралы гимназия әкімшілігіне есеп беріп отырады;
3. І ауысым оқушылары мен мұғалімдердің кезекшілігін ұйымдастырады;
4. Мектеп тәрбие жұмысын ұйымдастырады, оқушылардың қоғамдық пайдалы жұмысын ұйымдастыруды жүзеге асырады;
5. Сынып жетекшілерінің семинарын жүйелі түрде өткізіп отырады;

6. 1-4 сыныптарда тәрбиелік іс-шараларды ұйымдастырады;
7. Сыныптан тыс тәрбиелік жұмыстың ұйымдастырылуына әдістемелік көмек, сынып жетекшілердің жұмысын ұйымдастыру.
8. Мектепте оқушылардың кезекшілігін ұйымдастыру.
9. Қиын, жас өспірімдермен және олардың жанұяларымен жұмыс және бақылау.
10. Үйірмелердің жұмысына басшылық жасайды және бақылайды;
11. Апта сайын сап түзеу өткізуді жүзеге асырады;
12. Мерекелік кештер бойынша сыныптан тыс жұмысты ұйымдастырады;
13. «Тіл туралы» Заңның орындалуына бақылау жасайды;
14. Оқушылардың өзін-өзі басақару жұмысына жетекшілік жасайды;
15. Мектеп қабырға газетінің мазмұнына жауап береді, ай сайын шығып тұруына басшылық жасайды;
16. Саяхат және өлке тану жұмысын ұйымдастырады;
17. Оқушылардың өнерпаздығын бақылауды ұйымдастырады, қалалық көрмелерге қатыстырады.
18. Оқушылардың жазғы демалысын және лагерін ұйымдастырады;
19. Оқушылар арасында еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі, өмір қауіпсіздігі мен жолда жүру ережелерінің орындалуы бойынша жұмыс жүргізеді;
20. Социологтармен бірлесе жұмыс жасап, олардың жұмыстарын қадағалайды;
21. Балалар ұжымымен түрлі сыныптан тыс жұмыстардың ұйымдастырылуын қамтамасыз етеді;
 - a. Туризм.
 - b. Театр.
 - c. Экологиялық саясаттар.
 - d. Ашық тәрбие сағаттары.
 - e. Конференциялар, т.б.
22. Ата-аналар жиналысының іс-қағаздарын дайындайды;
23. Ата-аналармен жұмыс түрлерін ұйымдастырады;
24. Мектептен тыс тәрбие мекемелермен шығармашылық байланыс орнатады;
25. Тәрбие сағаттарына қатысады, талдайды, мониторинг жүйесімен зерттеу жүргізеді;
26. Мектептің ішкі тазалық жұмыстарын ұйымдастырады, мектеп дәрігерлік пунктінің жұмысына жауап береді, «Салауатты өмір салты» бойынша түрлі жұмыстар ұйымдастырады. СПИД-ті болдырмау, нашақорлыққа қарсы күрес акцияларын өткізеді;
27. Қыздар арасындағы жұмыс түрлерін ұйымдастырады;
28. Педагогикалық кеңеске материалдар дайындайды;
29. Өз жұмысы туралы педагогикалық ұжым, қалалық білім бөлімі, ата-аналар алдында есеп береді;
30. Мектептің жылдық оқу-тәрбие жоспарын жасауға қатысады;
31. Атқарған жұмыстардың есеп мәліметін, директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасарына тапсырады.
32. Мектепте сыныптан тыс және мектептен тыс тәрбие жұмыстарының өз деңгейінде жүргізілуіне жауап береді;
33. Оқушылардың сабаққа қатысу журналын жүргізеді, күнделікті сабаққа қатысу барысын тексереді, бұл туралы гимназия әкімшілігіне есеп беріп отырады;
34. II ауысым оқушылары мен мұғалімдердің кезекшілігін ұйымдастырады;
35. Мектеп тәрбие жұмысын ұйымдастырады, оқушылардың қоғамдық пайдалы жұмысын ұйымдастыруды жүзеге асырады;
36. Сынып жетекшілерінің семинарын жүйелі түрде өткізіп отырады;
37. 1-4 сыныптарда тәрбиелік іс-шараларды ұйымдастырады;
38. Қиын, жас өспірімдермен және олардың жанұяларымен жұмыс және бақылау.
39. Апта сайын сап түзеу өткізуді жүзеге асырады;
40. Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз етуді ұйымдастырады және есебін тапсырады;
41. Балаларды әлеуметтік қорғау жұмысын ұйымдастырады;

42. Социологтармен бірлесе жұмыс жасап , олардың жұмыстарын қадағалайды;
43. Ата-аналар жиналысының іс-қағаздарын дайындайды;
44. Ата-аналармен жұмыс түрлерін ұйымдастырады;
45. «Сенім» телефонына жауапты;
46. "Жас қырандар" ұйымымен жұмыс жүргізілуін бақылайды;
47. Мектептен тыс тәрбие мекемелермен шығармашылық байланыс орнатады;
48. Тәрбие сағаттарына қатысады, талдайды, мониторинг жүйесімен зерттеу жүргізеді;
49. Жасөспірімдер арасындағы қылмысты болдырмау шараларын қарастырады, кешкі мезгілдерде, сенбі, жексенбі, мереке күндері көпшілік орындарға рейдтер ұйымдастырады;
50. Алыстан қатынап оқитын оқушыларға тасымалдануына басшылық жасайды;
51. Технология, өнер, ДШ, ән-күй пәндерін қадағалайды.
52. Оқушылардың мамандық таңдауына бағыт бағдар береді;
53. Кәсіптік мамандықтарды насихаттайтын үгіт бұрышын жабдықтайды;
54. Техника қауіпсіздігінің сақталуына басшылық пен бақылау;
55. Терроризм және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес іс-шараларын жүргізу;
56. Педагогикалық кеңеске материалдар дайындайды;
57. Өз жұмысы туралы педагогикалық ұжым, қалалық білім бөлімі, ата-аналар алдында есеп береді;
58. Мектептің жылдық оқу-тәрбие жоспарын жасауға қатысады;
59. Атқарған жұмыстардың есеп мәліметін, директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасарына тапсырады.

Құқығы

1. Өз қарамағындағы қызметкерлердің жұмысын тексеруге, тәрбиелік іс-шараларға қатысуға (іс-шара үстінде ескерту жасауға құқығы жоқ), орындалуға тиісті бұйрықтар беруге.
2. Тәрбие жұмысынан кедергі келтірген оқушыларды мектеп Жарғысында белгіленген жауапкершілікке тартуға.
3. Үйірме жұмыстарының, спорт секцияларына кестесіне қажет болған жағдайда өзгерістер енгізуге, тоқтатуға.
4. Қызметкерлерден жұмысқа керекті құжаттарды, мәліметтерді, түсініктемелерді талап етуге құқылы.

Жұмыс уақыты: 7.30⁰⁰-18⁰⁰ дейін демалыс күні сенбі, жексенбі Үзіліс 13⁰⁰-14⁰⁰

1. Психолог: Туғанбаева П.Ө

Лауазымдық міндеттері:

Тәрбие және білім беру жұмысына, психикалық ден саулығына және оқушының жеке басының дамуын қамтамасыз ету бағытын ұйымдастырады;

1. Баланың білім алуға дайындығына психология-педагогикалық диагностика жүргізеді.
2. Жоспарлауды және жеке оқушының жеке басының ерекшелік, жас аралығын ескере отырып үйлестіру оқу іс-әрекет бағдарламасын дайындайды.
3. Кәсіби бағыттағы жұмысты, оқушының кәсіпті таңдауын жете түсінуіне мүмкіндік туғызуын орындайды.
4. Педагогикалық ұжымға, ата-аналарға психологиялық білімін қолдану тәжірибесінің мәселесі бойынша ақыл-кеңес береді.
5. Инклюзивті оқыту .
6. Оқыту және тәрбиелеу процесінде оқушыларды психологиялық және әлеуметтік сәттілігін сақтауға бағытталған кәсіби іс-әрекетті жүзеге асырау.
7. Оқушының жеке басының дамуына кедергі келтіретін факторларды айқындайды және оны болдырмас үшін алдын – ала әр түрлі психологиялық көмектерді жүргізу.
8. Бала құқығы туралы Қ.Р. Конституция заңдылықтарына сай , оқушылардың құқығын қорғауға ықпал ету.

9. Психопрофилактикалық және психодиагностикалық жұмыстар жүргізу.
10. Оқушыларға туындаған мәселелер бойынша түзету-дамыту және жеке кеңес беру , топтық кеңес беру жұмыстарын жүргізу.
11. Үйде оқытылатын оқушылармен түзету –дамыту жұмыстарын жүргізу.
12. Мектепшілік бақылауға алынған оқушылармен жұмыс.
13. Ата-аналарға және мектеп ұжымымен психологиялық ағарту жұмыстарын жүргізу
14. ББЖМ бойынша оқушылармен психологиялық дайындық жұмыстары.
15. Инклюзивті оқыту бойынша оқушылармен , ата-аналармен , мұғалімдермен жұмыс.

Жұмыс уақыты: 9⁰⁰-17⁰⁰
демалыс күні, сенбі, жексенбі Үзіліс 13⁰⁰-14⁰⁰

9. Кадрлар бөлімінің меңгерушісі: Тайбекова М.С.

1. мектепке мұғалімдер, кіші персоналдық қызметкерлерді қабылдау, жұмыстан босату туралы бұйрықтарды дайындау;
2. мұғалімдермен, кіші персоналдық қызметкерлермен келісім шарт жасау;
3. мұғалімдермен, кіші персоналдық қызметкерлермен жеке іс қағаздарын жүргізу;
4. еңбек демалыстарына жіберу, кесте және бұйрықтар дайындау;
5. мұғалімдер мен кіші персоналдық қызметкерлеріне берілетін алғыстар мен сөгістерге тіркеу жүргізу;
6. мұғалімдердің, кіші персонал қызметкерлердің түсініктемелерін тіркеу;
7. аттестациядан өткені туралы куәліктерді тіркеу;
8. мұғалімдер мен қызметкерлерге тіркеу жүргізу;
9. мұғалімдерді курсқа , оқуға жіберу туралы құжаттарды тіркеу;
10. мектеп кіші персонал қызметкерлердің жұмыс уақытысына бақылау жүргізу;
11. Шымкент қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі және қалалық білім беру бөлімімен келешекте жұмыспен қамту мәселесі бойынша тығыз байланыс жүргізу.

Жұмыс уақыты: 9⁰⁰-18⁰⁰ Үзіліс 13⁰⁰-14⁰⁰
демалыс күні : сенбі , жексенбі

10.Шаруашылық ісі жөніндегі директордың орынбасары: Лауазымдық міндеті: Б.Ж.Кукумов

1. экономикалық – қаржылық шаруашылық жұмысына басшылық пен жауапкершілік ;
2. кіші қызметкерлердің жұмысына басшылық пен бақылау ;
3. коммуналдық қызмет көрсететін кәсіпорындармен байланыс ;
4. техника , өрт қауіпсіздігіне жауапкершілік ;
5. демеушілермен байланыс;
6. лаборант , кіші қызметкерлердің жұмыс графигін жасау , табель жүргізу , олардың міндеттерін атқаруды орындауды бақылау;
7. мектеп жабдықтарының, мектеп учаскесінің аумағының тазалығын сақталуын қамтамасыз ету, олардың техникалық жағдайы мен бүтіндігін бақылау;
8. мектептің санитарлық , өрт қауіпсіздік және авариялы жағдайына энергия ресурстары мен коммуналдық қызметін үнемдеуге жеке жауапкершілік;
9. мектептегі ағымдағы , күрделі жөндеу жұмыстарын жүргізу, жаңа оқу жылына дайындау;
10. мектеп учаскесінің аумағының тазалығын бақылау;
11. мектеп учаскесінің шекарасының бүтіндігін үнемі бақылау;
12. өзінің қызметінің міндеттері бойынша бұйрықтар дайындау.
13. Мектеп мүліктерін сақтау.

14. Мектепті жылу жүйесімен, жарықпен, таза сумен қамтамасыз ету.
15. Сынып бөлмелерінде оқушылардың білім алуына жағдай жасау.
16. Мектепте еңбекті - істеу және техника қауіпсіздігі қағидаларына амал қылуға № 241

Жұмыс уақыты:

9⁰⁰-18⁰⁰

Үзіліс 13⁰⁰-14⁰⁰

демалыс күні : сенбі , жексенбі

12.Білім беру ұйымдарындағы барлық мамандық мұғалімдері

Лауазымдық міндеттері.

- Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес оқытатын пән ерекшелігін ескере отырып оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.
- Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жеке қабілеттерін ашуға және дамытуға, тұлғаның әлеметтенуі мен жалпы мәдениетін қалыптастыруға ықпал етеді.
- Оқытудың әр түрлі нысандарын, тәсілдерін, әдістерін қолданады. Пәннің күнделікті сабақ жоспарларын құрады.
- Оқыту процесіне инновациялық, ақпараттық технологияларды ендіруді қамтамасыз етеді.
- Білім алушылар мен тәрбиеленушілерді мемлекеттік білім беру стандартында қарастырылған білім, білік және дағдылармен қамтамасыз етеді.
- Білім беру бағдарламаларын әзірлеуге және дайындауға қатысады, оны оқу жоспары мен оқу үрдісі кестесіне сәйкес іске асырылуын қамтамасыз етеді.
- Әдістемелік бірлестіктердің және әдістемелік басқа да іс-шараларға қатысады.
- Кәсіби біліктілігін жүйелі арттыруды жүзеге асырады.
- Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке қабілеттерін, мүдделері мен икемділіктерін, олардың отбасылық, тұрмыстық жағдайларын зерделейді.
- Кәсіби біліктілігін жүйелі арттырады. Әдістемелік бірлестіктердің және әдістемелік басқа да іс-шараларға қатысады.
- Білім беру процесі кезеңінде білім алушылардың өмірі мен денсаулығының сақталуын қамтамасыз етеді.
- Ата-аналармен, немесе оларды алмастырушылармен байланыс жасайды.
- Сабаққа қатысу, оқыту тәртібін сақтайды.
- Құрал-жабдықтарды пайдалануда қауіпсіздік техникасы ережелерін сақтайды.
- Оқыту үрдісінде балалардың денсаулығы мен өмірлерін сақтау үшін қажетті жағдай жасайды.
- Іс-әрекетті есепке алуды және қажетті дайындықты қамтамасыз етеді.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасы **Конституциясын**, Қазақстан Республикасының **Еңбек кодексін**, **«Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы»** Қазақстан Республикасының кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім беру туралы», **«Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы»**, «Қазақстан Республикасындағы бала құқығы туралы», **«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»**, **«Қазақстан Республикасында мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы»**, **«Арнайы әлеуметтік қызмет туралы»**, **«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы»**, »Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың профилактикасы мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» заңдары және басқа да білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді, пәнді оқытудың, тәрбие жұмыстарының әдістемесін, пән кабинеттері мен қосалқы орынжайларды құрал-

жабдықтармен қамтамасыз ету талаптарын, оқыту тәсілдері мен оның дидактикалық мүмкіндіктерін, педагогика ғылымы мен білім берудің негізгі даму бағыттары мен перспективасын айқындайтын басқа да құқықтық нормативтік актілерді, еңбекті ғылыми ұйымдастыру мен құқық негіздерін, педагогика мен психология негіздерін, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, педагогика, психология, педагогика ғылымы мен практика жетістіктерін, еңбек туралы заңнама, қаржылық-шаруашылық қызмет негіздерін, еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғаныс, қауіпсіздік техникасы нормалары мен ережелерін, санитариялық нормалар мен қағидаларды

13. Білім беру ұйымының зертханашысы

(информатика кабинеттері)

Лауазымдық міндеттері: Мұғалімдерге сабақтардың, сыныптан тыс сабақтарды жүргізуге көмектеседі. Күн сайын сабақтың басталу уақытына дейін оқушылардың жұмыс орнын, газдың және судың, электр жүйелері мен электр құрал-жабдықтарының жай-күйін тексереді, анықталған кемшіліктер немесе жөнделмеген ақаулар туралы мұғалімге баяндайды. Зертхананың жұмыс істеуін, мүлкінің сақталуын, оқу және зертхана кабинеттерінің тазалығы мен тәртібін, жанатын, улы заттарды, зертханалық жабдықтарды оқу процесінде пайдалану және сақтау кезінде қауіпсіздік техникасы ережелерінің сақталуын қамтамасыз етеді. Кабинетте зертханалық жабдықтардың барлық түрлерін пайдалану дағдыларын меңгереді, жарақаттанушыға дәрігерге дейінгі көмекті көрсетеді, өртке қарсы жұмыс жүргізеді, өртке қарсы пайдаланылатын құралдар мен мүліктердің жай-күйіне және сақталуына, желдетпе жүйесінің, газбен жабдыкталудың жай-күйіне бақылауды жүзеге асырады. Зертханалық және практикалық жұмыс жүргізудің қауіпсіздік техникасының сақталуын қамтамасыз етеді. Эксперименттерді орындау барысында дайындық және көмекші операцияларды, бақылауды, өлшемдер нәтижелерін, жұмыс журналдарын толтыруды, талдаулар, зерттеулерді әдістемелік құжаттарына сәйкес жүйелейді және ресімдейді.

Информатика кабинетінің зертханашысы: сынып жұмысы басталғанға дейін сабақ өткізу үшін компьютерлік жабдықтарды дайындайды, оны бірінші тексеруді және пайдалануды жүзеге асырады, аяқталған соң жүйе жұмысының дұрыс аяқталуын және компьютерді өшіруді жүргізеді. Компьютер залдарында жұмыс тәртібінің орындалуына бақылау жасайды. Оқу кезінде, сондай-ақ өзіндік жұмыс жасау кезінде компьютерлік вирустарды тасымалдағыштарды сканерлеуді жүргізеді, тасымалдағыштар мен локальді желілер арасындағы ақпарат алмасу жұмыстарын орындайды. Жоспарлы, күнделікті, апталық, жартыжылдық профилактикалық жұмыстарға қатысады. Компьютерлік жабдықтардың дұрыстығын бақылайды, оны тазартуды жүзеге асырады. Регламентке сәйкес жұмыс журналдарын жүргізеді. Пайдаланушыларға жүйеге ену кілт сөзі, оқытушылар берген оқу материалдарын орналастыру, бар инструментарияларды пайдалану бойынша кеңестер береді. Жүйедегі жұмыс дұрыс жүргізілмеген жағдайда компьютерлердің істен шығуын тіркейді және басшылыққа хабарлайды. Оқу процесін ұйымдастыруға байланысты әртүрлі есепті және графикалық жұмыстарды орындайды. Информатика мұғалімінің жеке қызметтік тапсырмаларын орындайды.

Білуге міндетті: Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі, «**Білім туралы**», «**Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы**», «**Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы**», «Сыбайлас жемқорлықпен күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдары және басқа білім беру мәселесі жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, тестілеу сынақтарын тексеру әдістерін, педагогика мен психология негіздерін, пән бойынша негізгі оқу-бағдарламалық құжаттарды, зертханалық және практикалық жұмыстарды жүргізудің техникасын, дәрігерге дейінгі көмек көрсетуді, еңбек туралы заңнамаларды, қауіпсіздік техникасын, еңбекті қорғау және өртке қарсы ережелерді, санитарлық ережелер мен нормаларды.

Ішкі тәртіп ережесі.

I. Жалпы ережелер

1. Шымкент қаласы **ЖШС «ADANмектебі»** ішкі тәртіп Ережесі (ары қарай Ереже) Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасы азаматтық кодексі, ҚР «Білім туралы», «Неке және отбасы туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы Заңдары мен басқада заңдылықтары және 2014 жылғы 31 қаңтарда қабылданған **ЖШС «ADANмектебі»** Жарғысы талаптарына сәйкес жасалынған.
2. Ереже **ЖШС «ADANмектебіде»** жүзеге асырылатын білім мен тәрбие беру процесі барысында мектеп басшылығы мен оқытушыларының, мектеп оқушылары мен олардың ата-аналарының Қазақстан Республикасының жоғарыда көрсетілген Заңдары мен басқада заңдылықтары талаптарына сәйкес мектеп ішіндегі тәртіпке қатысты міндеттерін айқындайды және ол міндеттерінің орындалу жолдарын белгілейді.
3. Осы Ереже **ЖШС «ADAN мектебі»** оқушыларының сыныптық жиналыстарында, сыныптық ата-аналар жиналыстарында, мектеп мұғалімдері жиналысында алдын-ала талқыланып, тиісті өзгерістермен толықтырулар енгізіліп, мекеменің педагогикалық кеңесімен жалпы мектептік ата-аналар комитетінің және кәсіподақ комитетінің бірлескен отырысының шешімімен бекітілгендіктен, Ереже талаптары мектеп басшылығы мен мұғалімдері, мектеп оқушылары мен олардың ата-аналары үшін орындалуға міндетті болып табылады.
4. Мектеп басшылығы мен мұғалімдері, оқушылар мен ата-аналары тарапынан Ереженің қандайда болсын талаптарының бұзылуы жоғарыда келтірілген Қазақстан Республикасының Заңдары мен заңдылықтары талаптарын бұзу болып табылады және заң бұзушылық ретінде шара қолдану үшін тиісті құзырлы мемлекеттік органдар қарауына ұсынылатын болады.
5. Осы Ереже **ЖШС «ADANмектебі»** жаңа ішкі тәртіп ережесі қабылданғанға дейін күшінде болады.

II. Мектеп басшылығы мен мұғалімдердің міндеттері.

1. Ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке адамды қалыптастыруға, дамытуға және кәсіптік шыңдауға бағытталған сапалы білім мен тәрбие алу үшін қажетті жағдайлар жасауға;
2. Жеке адамның шығармашылық, рухани және күш-қуат мүмкіндіктерін дамытуға, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыруға, даралықты дамыту үшін жағдай жасау арқылы ой-өрісін байытуға;
3. Азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, Халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға жат кез-келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеуге ;
4. Белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке адамды тәрбиелеуге, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыруға;
5. Отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу, қазақ ұлты мен республиканың басқа да ұлттарының тарихын, мәдениетін, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеуге, мемлекеттік тілді, басқа да тілдерді меңгеруге бейімдеуге;
6. Тиісті білім беру деңгейіндегі мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт талаптары сақталған кезде педогогтік қызметті ұйымдастырудың әдістері мен нысандарын еркін таңдауға , білім беру ұйымдарын басқарудың алқалы органдарының жұмысына қатысуға;
7. Өзінің кәсіптік ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғауға;

8. Білім беру ұйымы әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдерін орындауға;
9. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес көрсетіген білім беру қызметтерінің сапасын көтеруге;
10. Білім алушыларды жоғары имандылық, ата-аналарына, этно-мәдени құндылықтарға құрмет көрсету рухында, қоршаған дүниеге ұқыпты қарауға тәрбиелеуге;
11. Білім алушылардың өмірлік дағдыларын, біліктіліктерін, өздігінен жұмыс істеу және шығармашылық қабілеттерін дамытуға ;
12. Педагогтік әдеп нормаларын сақтауға;
13. Оқушылардың және олардың ата-аналарының абыройы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;
14. Мектептің ішкі тәртіп ережесі талаптарыны мүлтіксіз орындауға және оқушылар мен ата-аналардан ішкі тәртіп ережесі талаптарының орындалуын талап етуге;
15. Мұғалім мен білім алушының ата-аналары арасындағы ынтымақтастықты педагогикалық талаптарға сәйкес қалыптастыруға және жүзеге асыруға;
16. Мектепте іскерлік киім үлгісін ұстануға;
17. Мектепке аса құнды әшекей заттар мен бұйымдарды (сақина, сырға, білезік, моншақ т.б.) әкелмеуге және пайдаланбауға ;
18. Мектепке нашарлық тұрғыдағы заттарды (темекі, насыбай, есірткі заттар, т.б.) әкелмеуге, пайдаланбауға, өзге азаматтарға соның ішінде тәрбие алушыларға насихаттамауға;
19. Мектептің ішінде ұлт аралық, рулық, жершілдік мәселелерді қозғамауға;
20. Мектепке діни тұрғыдағы заттар мен бұйымдарды (крест, тәспі, айшық, діни әдебиеттер, аудио және бейне таспалар және т.б.) әкелмеуге және діни тұрғыдағы киімдерді (хиджаб, некап, паранжа, ряса, митра, ермолка, т.б.) кимеуге, пайдаланбауға, басқа адамдарға, соның ішінде тәрбие алушыларға насихаттамауға;
21. Мектеп оқушыларның күнделіті сабаққа қатысуын бақылауға;
22. Мінезі ауыр оқушылармен тұрақты жеке жұмыстарды ұйымдастыруға міндетті.

III. Ата-аналар міндеттері.

1. Балаларға өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың ой-өрісі мен дене күшін дамытуға, азаматтық тұрғыда қалыптасуын қамтамасыз етуге, білімі мен тәрбие сапасын жақсартуға үлес қосуға, баланың сабақтан тыс мезгілдегі тәртібін жеке жауапкершілікке алуға;
2. Өздерінің қабілеттері және қаржылық мүмкіндіктері шегінде баланың дамуы үшін қажетті өмір сүру жағдайын қамтамасыз етуге негізгі жауапкершілікті алуға (***Бала құқықтары туралы Конвенциясының 27-бабының 2-тармақшасы***);
3. Балаларына қамқорлық жасау және оларды тәрбиелеу ата-ананың етене құқығы әрі міндеті екенін мойындауға; (***Қазақстан Республикасы Конституциясының 27-бабының 2-тармақшасы***);
4. «Баланы тәрбиелеуге , оны күтіп-бағуды жүзеге асыруға, материалдық жағынан қолдауға, оның әл-ауқатына қамқорлық жасауға, тұрғын үй мен қамтамасыз етуге » (***Қазақстан Республикасы «Баланың құқықтары туралы» Заңының 24-бабының 2-тармақшасы***);
5. Балаға алкогольді ішімдіктерді, темекіні және темекі бұйымдарын сатуға және пайдалануға тыйым салуға; (***Қазақстан Республикасы «Балалар құқықтары туралы» Заңының 37-бабының 2-тармақшасы***);
6. Балаларды оқыту мен тәрбиелеуде білім беру ұйымдарына жәрдем көрсетуге, балалардың оқу орнындағы сабаққа баруын қамтамасыз етуге; (***Қазақстан Республикасы «Білім туралы » Заңының 49-бабының 3-тармақшасы***);
7. Балаларының білім беру ұйымдарында белгіленген киім үлгісін сақтауына; (***Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 47-бабы 15-1 тармақшасы***);
8. Мектептен тыс уақытта баланың бос уақытын дұрыс ұйымдастыруға. Күнделікті сабақтан кешіктірмей, толық қатыстыруға, сондай-ақ кешкі уақытта қараусыз қалдырмауға;

9. Сабақ уақытында ұялы телефон, смартфон, планшет ұстатпауға;
10. Күзгі, қысқы, көктемгі, жазғы демалыс күндерінде, мектептен тыс уақыттағы жол және өмір қауіпсіздігінің жауапкершілігін, тәртібін күнделікті қадағалауды өз қарауына алуға, балаға толық жауапкершілікті өз мойнына алуға;
11. Баланың мектептен тыс мезгілде бейәдеп, теріс қылықтарына, өмірінің қауіпсіздігіне жеке жауапты екендігін сезінуге;
12. Осы аталған мәселелер орындалмаған жағдайда ата-аналық жауапкершілігіне және ата-аналық міндетіне лайық еместігін сезінуге;
13. Баланың кешкі сағат **22:00** ден кейін ойын-сауық орталықтарына, сағат **23:00**-ден кейін үй ауласынан тыс жерге қараусыз жібермеуге;
14. Баланың көлік жүргізуіне тыйым салуға. Баланың өз бетімен балық аулауына, су жағасына, орман алаңына баруына тыйым салуға, өмір қауіпсіздігін сақтауға;
15. Отбасындағы ұл-қыздың тәрбиесіне, жыныстық тәрбиесіне (әсіресе қыз бала тәрбиесіне) қатты көңіл бөлуге;
16. Балаларының мектепте нашақорлық тұрғыдағы заттарды (темекі, насыбай, есірткі заттар) әкелуіне, пайдалануына, өзге азаматтарға, оның ішінде тәрбие алушыларға насихаттауына жол бермеуге;
17. Балаларының мектепке өткір, үшкір, суық қаруларды (пышақ, қанжар, костет т.б) ату құралдарын (мылтық, пистолет, газбаллондар, электрошокер т.б) әкелуіне және пайдалануына жол бермеуге;
18. Балаларының мектеп ішінде ұлт-аралық, рулық, жершілдік мәселелерді қозғауына, өзгелерді кемсітуіне жол бермеуге;
19. Балаларының мектепке аса құнды әшекей заттар мен бұйымдарды (сақина, сырға, білезік, моншақ т.б) әкелуіне және пайдалануына жол бермеуге;
20. Балаларының мектепке діни тұрғыдағы заттар мен бұйымдарды (крест, тәспі, айшық, діни әдебиеттер, аудио және бейне таспалар т.б) және киімдерді (хиджаб, некап, паранжа, ряса, митра, ермолка т.б) әкелуіне, пайдалануына, басқа адамдарға, соның ішінде тәрбие алушыларға насихаттауына жол бермеуге міндетті.

IV. Мектеп оқушыларының міндеттері.

1. Әр оқушы өз бойына Қазақстан Республикасының жас азаматының жоғары адамгершілік қасиеттерін қалыптастыруға;
2. Сабаққа кешікпеуге, сабақтан себепсіз қалмауға;
3. Мектеп формасын сақтауға, сабаққа қажетті оқу-құралдарды толық әкелуге;
4. Өз ауысымының басталуына **15 минут** қалғанда мектепте болуға;
5. Өрт қауіпсіздігі, жол ережелері және өмір қауіпсіздігін сақтауға;
6. Табиғатқа нұқсан келтірмей, қамқор болуға;
7. Мектептің күнделікті ішкі тәртіп ережесін бұзбауға;
8. Мектеп мүлкін бұзбауға;
9. Сыныптастарына, жасы кішілерге күш қолданбауға, әлімжеттілік жасауға, адамның ар-намысын қорламауға;
10. Кешкі сағат **22:00** ден кейін ойын-сауық орталықтарына, сағат **23:00**-ден кейін үй ауласынан тыс жерге қараусыз бармауға;
11. Өзінің Қазақстан Республикасында тыйым салынған діндер мен діни ағымдар өкілдерімен кездесуіне, сұхбат құруына, үгіт-насихат кітаптарымен парақшаларын алуына, оқуына және таратуына қатаң тыйым салуға;
12. Мектепке смартфон, айфон, планшет және ғаламтор желісіне шығатын тағыда басқа байланыс құралдарын әкелмеуге;
13. Мектепке нашақорлық тұрғыдағы заттарды (темекі, насыбай, есірткі заттар) әкелмеуге, пайдаланбауға;
14. Мектепке өткір, үшкір, суық қаруларды (пышақ, қанжар, костет т.б) ату құралдарын (мылтық, пистолет, газбаллондар, электрошокер т.б) әкелмеуге және пайдаланбауға;
15. Мектептің ішінде ұлтаралық, рулық, жершілдік мәселелерді қозғамауға, өзгені кемсітпеуге;

16. Мектепке аса құнды әшекей заттар мен бұйымдарды (сақина, сырға, білезік, моншақ т.б) әкелмеуге және пайдаланбауға;
17. Мектепке діни тұрғыдағы заттар мен бұйымдарды (крест, тәспі, айшық, діни әдебиеттер, аудио және бейне таспалар т.б) және киімдерді (хиджаб, некап, паранжа, ряса, митра, ермолка т.б) әкелмеуге, пайдаланбауға, басқа адамдарға, соның ішінде тәрбие алушыларға насихаттамауға ;
18. Мектептің ішкі тәртіп ережесіне бағынуға міндетті.

Мектеп оқушылары үшін мектеп формасына қойылатын талаптар

1. Мектеп формасы күнделікті, мерекелік және спорттық болып бөлінеді.
2. Ұлдардың мектеп формасы:
пиджак, шалбар, мерекелік жейде, күнделікті жейде (ашық көк түсті) (қысқы мезгілде: жилет, водолазка). Ұлдарға арналған шалбарлар еркін тігілген және ұзындығы бойынша тобықты жауып тұрсын.
3. Қыздардың мектеп формасы:
пиджак, сарафан, классикалық мерекелік және күнделікті (ашық көк түсті) жейде (қысқы уақытта: сарафан, водолазка). Қыздарға арналған сарафан еркін тігілген және ұзындығы бойынша тізеден 5 см төмен түсіп тұру керек.
4. Ұлдардың мерекелік формасы күнделікті формаға қосымша ақ жейдеден, қыздар үшін ақ түсті блузкадан құралады.
5. Ұлдар мен қыздарға арналған спорттық форма спорттық костюмнен (спорттық шалбар, куртка, футболка), спорттық аяқ киімнен (крассовка, кеды) тұрсын.
6. Мектеп формасына классикалық пішіндегі мектеп формасының негізгі түсіне сәйкес галстук тағылады.
7. Мектеп формасына түрлі конфессияларға қатысты киім элементтерін қосуға тыйым салынсын. Мектепте қез келген діни конфессияға қатынасын білдіретін діни киімдерді (хиджаб, никаб, бурка, паранжа, сикх тюрбандары және иудей кипа-бас киімдері және т.б) және кез келген діни атрибутикаларды (белгілерді) киюге тыйым салынады.
8. Мектеп формасына мектептің ерекшелік белгілерін (белгілер, тігіспелер және т.б.) салынсын және олар киімнің немесе аксессуардың (пиджак, сарафан) жоғарғы бөлігінде орналастырылсын.
9. Мектеп формасына қойылатын талаптар бойынша жарақаттайтын фурнитурасы бар киім мен аксессуарлар киюге тыйым салынады.
10. Мектеп формасын енгізу барысында мата құрамына назар аударылсын.
11. Мектеп формасының матасы ретінде қасиеттері жақсартылған жартылай жүн және мақта, киіске төзімді, антибактериалдық, антимикробтық және антистатикалық қасиеттері бар маталар қолданылады.
12. Мектеп формасының түсі ретінде кара-көкшіл түс таңдалсын.
13. Мектеп формасына өзгерістер енгізу туралы шешім ата-аналар кеңесімен келісу арқылы қабылданады.
14. Ата-аналарға және өзге заңды өкілдерге оқушылардың мектепте белгіленген мектеп формасын киюіне жауапкершілік жүктеледі..

«Мектеп мұғалімдерінің формасы

1. Мектеп мұғалімдерінің қызметтік этикасы мен эстетикасын, педагогикалық мәдениетін және бірыңғай іскерлік формасын сақтау тиіс
2. Ер мұғалімдер (мерекелік күндері - кара (сұр) түсті) костюм шалбар, ақшыл көйлек және галстук. (денешынықтыру пәні мұғалімдері спорттық киім)
3. Әйел мұғалімдер (мерекелік күндері - сұр (кара) түсті) костюм юбка, жағалы ақшыл көйлек.

Жоспарды түзген, ДОІЖО:  **О.С.Мырзакулов**