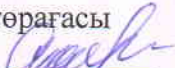


Кәсіподақ комитетінің

төрағасы


29.08.2023ж



**ЖШС «ADAN мектебінің»
2023-2024 оқу жылына арналған
өндірістік жұмыс жоспары**

Шымкент-2023 жыл

Мектептің 2022-2023 оқу жылына талдау

Мектеп миссиясы: білім алушылардың бейімділігі мен қабілеттеріне сәйкес оларға кең ауқымда және тереңдете білім беру және шығармашылық мүмкіндігін ашу болып табылады. Білім беру бағдарламалары пән мазмұндарын сапалы игеруді қамтамасыз ету, білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру, сыни тұрғыдан ойлауды дамыту, білім мен дағдылардың негіздерін игерту, оқу пәні материалдары негізінде білім алушылардың интеллектуалдық деңгейін дамытуға бағытталды. Оқушылардың ғылыми жұмыс дағдыларын меңгерулеріне ықпал етті.

2022-2023 оқу жылына жоспарланған пәндер бойынша оқу және тәрбие бағдарламалары толық орындалды. Kundelik.kz электронды журналдары өз уақытында толтырылып келді. Электронды журналды толтыру барысында барлық мұғалімдерге әдістемелік көмек берілді.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 7 желтоқсандағы № 514 Бұйрығын басшылыққа алынып, жұмыстар жүргізілді.

Озық педагогикалық тәжірибе тарату динамикасы

	2021-2022 оқу жылы	2022-2023 оқу жылы	2023-2024 оқу жылы
Авторлық оқу құралдарының, бағдарламаларының саны	-	-	-
Республикалық	-	-	-
Қалалық	-	-	-
Мектепшілік	-	-	-
Педагог қызметкерлердің семинар, конференцияларда тәжірибе тарату саны	-	-	-
Халықаралық	-	-	-
Республикалық	-	-	-
Қалалық	-	-	-
Мектепшілік	-	-	-

Мұғалімдердің жаңа форматта аттестаттау динамикасы

Санаты	2021-2022 оқу жылы	2022-2023 оқу жылы	2023-2024 оқу жылы
Педагог – шебер	1	1	1
Педагог – зерттеуші	3	3	3
Педагог – сарапшы	6	6	7
Педагог-модератор	3	3	5

МЕКТЕПТІҢ ТАҚЫРЫБЫ:

Сапалы білім бере отырып, бәсекеге қабілетті жеке тұлға тәрбиелейтін мектеп
(Оқушыларды, оқыту, тәрбиелеу, дамыту барысында білікті тәсілдерді меңгерту арқылы білім сапасын жетілдіретін мектеп)

2023-2024 оқу жылының тақырыбы:

Білім сапасын арттыруда инновациялық әдіс-тәсілдерді оқу үдерісіне енгізуді жетілдіре отырып, бәсекеге қабілетті ұрпақ тәрбиелеу.

МАҚСАТЫ:

Оқыту мен оқуда жаңа әдіс – тәсілдерді тиімді қолдана отырып, жан-жақты психологиялық –педагогикалық жағдай туғызу арқылы білім сапасын көтеру, шығармашылық әлеуетін және жеке тұлғаның бәсекеге қабілетін дамыта отырып, еліміздің зиялы, патриоттық рухы мығым және рухани дамыған азаматын қалыптастыру.

МІНДЕТТЕРІ:

- 2023-2024 оқу жылының басты міндеті – білім алушылардың өткен оқу жылындағы білімін толықтыра отырып, жаңа оқу жылының бағдарламасын жүзеге асыру;
- Мемлекеттік стандарт бойынша қазақ, орыс тілдерінде жүргізілетін сыныптарға арналған бастауыш білім берудің үлгілік оқу жоспарын жүзеге асыру;
- Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу; (2-4 сыныптар)
- Қауіпсіз және қолайлы білім беру ортасымен қамтамасыз ету;
- Цифрлық инфрақұрылыммен және ресурстармен жабдықтау;
- Ұлттық құндылықтар негізінде мектептің мәдени ортасын қалыптастыру;
- Оқушылардың әлеуметтену мүмкіндіктерін кеңейту, білім беру бағдарламаларын игеруге дайындау тиімділігін арттыру.
- «Оқуға құштар мектеп» жобасын іске асыру.

I бөлім 2023-2024 оқу жылының қорытындысы бойынша педагогикалық сараптама ...	4
Жаңа оқу жылының мақсаты мен міндеттері.....	
II бөлім Жалпыға бірдей міндетті орта білім алуға бағытталған мектептегі ұйымдастыру қызметі.....	
- Жалпыға бірдей заңын жүзеге асыру.....	12-13
- Оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру.....	14
III бөлім Педагог кадрлармен жұмыс.....	
- Әдістеме жұмысының жылдық жоспары.....	15-17
- Мұғалімдердің біліктілігін көтеру.....	18
- Жас мұғалімдер мектебінің жұмыс жоспары.....	18
- Озық педагогикалық іс-тәжірибені зерттеу, жинақтау, тарату.....	19
- Педагог кадрларды аттестаттау.....	20
- Өз білімін жетілдіру.....	21
IV бөлім. Педагогикалық ұжымның білім беру процесін жетілдіруге бағытталған жұмыс.....	
- Дарынды балалармен жұмыс.....	21-22
- Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс.....	23
- Білім сапасын көтеру мақсатында жүргізілетін іс-шаралар.....	23-24
V бөлім Педагогикалық ұжымның тәрбие жұмысын қалыптастыруға бағытталған іс- әрекеттер.....	
- Кешенді тәрбие жұмысына арналған іс- жоспары.....	25-26
- Ата-аналармен жұмыс.	27-29
- «Қамқоршылық» кеңесінің жылдық жоспары.....	30-31
VI бөлім. Мектепті басқару.....	
- Педагогикалық кеңес.....	32-33
- Директор жанындағы кеңес.....	33-36
VII бөлім. Мектепшілік бақылау жүйесі.....	
- Мектепшілік бақылау мен басшылық жасаудың кестелік жоспары.....	37-52
- Мектеп жұмысының жылдық циклограммасы.....	52-53
VIII. Оқу-материалдық базаны нығайту.....	
- Қаржы және материалдық базаны нығайту жоспары.....	54-58
IX. Педагогикалық ұйымдастыру іс-шаралары.....	
- Жұмыс жоспарлары	59-85
- Педагогикалық ұйымдастыру іс-шаралары.....	86-88
- Әкімшіліктің міндеттерін бөлу.....	88-103

2023-2024 оқу жылының қорытындысы бойынша педагогикалық сараптама

Мақсаты:

- Мектептің әдістемелік жұмыстарының ұйымдастырылуы, жетістіктері, мәселелері мен кемшіліктерінің деңгейін анықтау.

Мектептің жеткен жетістіктеріне әдістемелік жұмыстың әсерін бағалау. Қазіргі мектептің жұмысында ғылыми-әдістемелік жұмыстардың алатын орны ерекше. Оқу және тәрбие процесіндегі жұмыстардың дұрыс жолға қойылуы, проблемалық мәселелерді мезгілінде талдап, жинақтау педагогикада үлкен нәтиже береді. Ұжымның алдына қойылған нақты мақсаттары жетістікке жетудің басты бағыты. Мектептің әдістемелік жұмысы мамандардың кәсіби дайындықтарының шынайы деңгейі арқасында, яғни мектепшілік бақылау, бағалау, кадрларды аттестаттау нәтижесінде құралады.

Әдістемелік жұмыс білім берудің, тәлім берудің және оқушылардың нақты дамуының белсенді, оптимальді жетістіктеріне жетуге бағытталған.

Осыдан келе, 2023-2024 оқу жылында мектептің педагогикалық ұжымы алдында келесі мақсат-міндеттер тұрды:

1. Мұғалімнің ғылыми-теориялық дайындығының деңгейін жоғарылату;
2. Білім берудің сапасын жақсарту;
3. Педагогтардың педагогикалық және әдістемелік шеберліктерін көтеру;
4. Педагогтардың жаңашыл педагогикалық технологиялармен және мониторинг жүйесімен жұмыс істеу нәтижесін дамыту;
5. ББЖМ сынақтарына оқушыларды сапалы дайындау;
6. АКТ қолданудың дұрыс жолға қойылуы;

Өткен оқу жылында әдістемелік жұмыстың қажетті формалары болып:

- өзін-өзі жетілдіру;
- өзара сабаққа ену арқылы әдіс алмасу;
- шығармашылық топпен жұмыс;
- өзін-өзі бағалау;
- педагогтардың шығармашылығын бағалау;
- мектептің әдістемелік бірлестіктеріндегі жұмысқа қатысуы;
- пән апталықтары;
- теориялық, практикалық семинарлардың оқытылуы

Әдістемелік шығармашылықтың бағыты, әдістемелік проблемалар	Есеп беру аралығындағы шығармашылық нәтижелер	Проблемалардың анықталуы және 2023-2024 оқу жылындағы, оларды шешу (болдырмау) жолдары.
Оқу процесіндегі ғылыми-әдістемелік қажеттілік Мақсаты: Оқу процесіндегі ақпараттық-әдістемелік деңгейді анықтауды қамтамасыз ету		

Мектептің әдістемелік тақырыбымен жұмыс	Әдістемелік қызметтің негізі болып, әдістемелік тақырып бірлескен жұмыс болып табылады. Мектептің әдістемелік тақырыбы мектеп ұжымының алдында тұрған мақсат-міндеттерге сүйене отырып анықталады. Тақырып әртүрлі деңгейде талқыланды: - әдістемелік кеңестің жұмысы; - бірлестіктердің жұмысы; - «Озат тәжірибе мектебі» және «Жас мұғалімдер (жас мамандар) мектебі» жұмыстары; - әдістемелік тақырып бойынша мұғалімдердің практикалық жұмысы; - шығармашылығы; - есебі. - әр бірлестіктердегі жұмыс, өзара әдіс алмасу, тәжірибе бөлісу бойынша қарастырылды.	Білім беру сапасын жоғарылату ең маңызды мәселелердің бірі болып қала береді. Білім берудің сапасыздығы кейбір жекеленген мұғалімдердің оқу процесіндегі, білім берудегі кемшіліктерімен байланысты. Сондықтан, педагогтардың өз білімін жетілдірудегі сапалы тұстарын қарастырып, дұрыс жолға қою қажет.
Мұғалімнің ақпараттық компетенттілігін арттыру	2023-2024 оқу жылында мұғалімдердің ғылыми- әдістемелік және теориялық білімдерін арттыру мақсатында бірнеше дәстүрлі іс-шаралар өткізілді: - әдістемелік нұсқау хаттармен мұғалімдерді таныстыру; - нормативтік іс-құжаттармен таныстыру; - техникалық қауіпсіздік ережелерімен таныстыру; - жұмыс бағдарламаларының іс-жоспарын дұрыс құру. Оқу процесінің қатысушыларына арналған нормативті құжаттар, құқықтары мен міндеттері жайлы ақпараттар берілді.	
Оқу процесінің бағдарлы-әдістемелік қамтылуы	Жыл бойы бағдарлы әдістемелік қамтылудың жүйелі жұмысы жүргізілді. Барлық пәндер бойынша оқу жоспарының орындылуына көңіл бөлінді. Сабақ кезіндегі және сабақтан тыс кездегі әдіс-тәсілдердің әдістемелік нұсқаулықтары өңделді.	Қазіргі заман талабына сай бағдарламалар мен оқулықтардың дұрыс жолға қойылуы мен жоспарлануы мақсатында мемлекеттік стандарттың дұрыс орындалуы қажет. Бірнеше мұғалімдерге бағдарламаны дұрыс түзуге әдістемелік кеңес берілді.

Мектептің бірлескен ақпараттық кеңістігінің құрылуы.	Жыл бойына мұғалімдерді ақпараттандыру, оқытудың ақпараттық технологияларын жетік меңгеру мақсатында мектептің бірлескен ақпараттық кеңістігі құрылды, осы бойынша жұмыстар жүргізілді. Педагогтар мен оқушылар, ата-аналар компьютерлік техниканы меңгеру жобасына қатысты.	Мектептің бірлескен ақпараттық кеңістігінің құрылымын әлі де дұрыс жолға қою қажет.
Әдістемелік қызметтің жұмыс барысы Мақсат: Мақсат-міндеттерді шешудегі ғылыми әдістемелік кеңес жұмысының нәтижелілігі		
1.Әдістемелік кеңес жұмысы	2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік қызмет құрылымы әдеттегідей болды (әдістемелік кеңес, пән әдістемелік бірлестіктері, сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестігі), себебі бұл жүйе педагогикалық ұжымның жұмысын тиімді жүргізуге негізделеді. Жыл бойына әдістемелік кеңес мектептің әдістемелік тақырыбының, жалпы әдістемелік жұмыстың мақсаты мен міндеттерінің жұмысын қарады. Мектептің әдістемелік жұмысының хал-жағдайын сараптап, қорытындылады. Пән әдістемелік бірлестіктерінің жұмысының есебін тыңдады. Әдістемелік кеңес өз тарапынан оқу үлгерімін, білім сапасын, мұғалімдердің мемлекеттік оқу стандартын орындауын қадағалап, бақылап отырды. Мектепшілік бақылаудың дұрыс ұйымдастырылуына басшылық жасай отырып, жылдық, тоқсандық, жартыжылдық есептері алынып, талқыланып отырды. Әдістемелік кеңестің барлық отырысы жоспарға сәйкес жүргізілді.	
2. Әдістемелік пән бірлестіктерінің жұмысы арқылы әдістемелік жұмысты ұйымдастыру	Мектепте бір үлкен әдістемелік бірлестік жұмыс атқарады: Мектеп бірлестік жетекшілері бес бағытта жұмыс атқарды: 1.Педагогтардың ғылыми-әдістемелік теориялық білім деңгейін көтеру; 2. Білім берудің сапасын арттыру; 3. Оқу үлгерімін бақылау; 4. Сабақтан тыс жұмыстар; 5. Бірлестік отырыстары. Мектептің бірлестік жұмысы педагогтардың кәсіби өсуі мен оқу-тәрбие процесіндегі тереңдетілген білімдерін нығайтуға негізделеді. Бірлестік отырыстарында сабақ берудің әдіс-тәсілдері, семинарларға қатысу және өткізу; пән апталықтарының өтілуі, барысы; байқауларға қатысу; жаңа әдістемелік нұсқаулықтардың маңызы қаралып отырды.	Қазіргі заман талабына сай, жаңа әдістемелік жұмыс формаларын қарастыру, жұмысқа жас мамандарды тарту, бірлестік жұмыстарын күшейту қажет.
3. Сабақ беру үрдісіне жаңа технологияларды ендіру	Соңғы кездері оқу-тәрбие процесінде білім берудің жаңа технологияларын пайдалану жақсы жетістіктерге жетуде. Өткен оқу жылында мұғалімдердің компьютерлік сауаттылығын	Барлық ұстаздарды компьютерлік сауаттылыққа тарту қажет. Бұл

	арттыру бойынша қызу жұмыстар атқарылды. Жаңа технологиялар бойынша мектептің барлық ұстаздары мәлімет алған. 100%–ға жуығы компьютерлік сауаттандырылған. 24 мұғалім интербелсенді технология бойынша сертификатталған. Мультимедиялық кабинетті дұрыс пайдалану, интерактивті тақтамен жұмыс дұрыс жолға қойылған. 100% –ға жуық мұғалім өз бетінше мультимедиялық слайдтар жасай алады.	қашықтықтан оқытуды ұйымдастыруда кері әсерін тигізуде.
4. Мектепшілік бақылау	Оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту 13 туралы» ҚР БҒМ-нің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығының 17-қосымшасына сәйкес дайындалады https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020317 .	Оқыту процесінің сапасын арттыру, педагогтерде және білім алушыларда кездесетін проблемаларды зерделеу мақсатында мектепшілік бақылауды күшейту қажет.
5. Пед.кеңестер, семинарлар, дөңгелек үстел, конференциялар және т.б.	Жыл бойына жоспарға сәйкес пед.кеңестер өтілді. Жыл бойына екі рет мұғалімдермен әдістемелік пікірталас, дөңгелек үстел ұйымдастырылып өтілді.	Мұғалімдердің шығармашылық жұмыстарына көңіл бөлініп, ізденіс жұмыстарын нығайту қажет.
“Озат тәжірибе мектебінің” жұмысы Мақсат: педогогикалық ұжымның кәсіби деңгейін түрлі іс-шаралар арқылы арттыру		
1. Педогогикалық ұжымның кәсіби деңгейін арттыру	“Озат тәжірибе мектебінің” міндеті ұстаздардың кәсіби деңгейін арттыру. “Озат тәжірибе мектебінде” мұғалімдерді нормативті іс-құжаттармен жұмыс жүргізудің әдіс-тәсілдері үйретіледі. Мектептің жұмыс барысы мен отырыстарында әртүрлі тақырыптағы баяндамалар, лекциялар тыңдалып, талқыланды. Мектептің негізгі бағыты сабақ беру үрдісіне жаңа технологияны ендіру, «Кембридж» тәсілі және «Оқу мен жазу арқылы сыни тұрғыдан ойлауды дамыту» жобасының элементтерін пайдаландыру.	Әр түрлі формада алдыңғы педагогикалық іс-тәжірибелермен әдіс алмасу қажет.
2. Педогогтардың өзін-өзі жетілдіруі, портфолияларының жинақталуы	Педогогтардың өзін-өзі жетілдіруінің тақырыптары мектептің әдістемелік тақырыбына сәйкес келеді. Арнайы мұғалімнің портфолио жинақтау ережесіне сәйкес өздерінің бүкіл жұмыс және жетістіктерін педагогтар портфолиоларына жинақтады.	Өзін-өзі жетілдіру және мұғалімдердің портфолиосын жинақтауды бақылауды нығайту.
3. Оқушыларды ББЖМ –ға дайындық.	Осы оқу жылындағы негізгі мәселелердің бірі, 4-сыныпты ББЖМға дайындық жұмыстары жүйелі жүргізілді. Мұнда ата-аналармен оқушыларға жүргізілген нормативті ережелердің таныстырылуы мен педагогтік-психологиялық жұмыстар жүргізілді.	Жаратылыстану-ғылыми сауаттылық және математикалық сауаттылық пәндерінің нәтижесі төмен

		болғандықтан, оқушылардың осы пәндер бойынша білім сапаларын дамыту қолға алынуы қажет.
4. Алдыңғы педогогикалық тәжірибе алмасу.	Әдістемелік жұмыстың негізгі бағыты, міндеті мұғалімдердің әдіс алмасуын және олардың шығармашылық потенциалын дамыту болып табылады. Педагогикалық іс-тәжірибені тарату барысында келесі тәсілдер қолданылады: -авторлық бағдарламалармен, нұсқаулардың түзілуі; - ашық сабақтар; - ғылыми-практикалық конференцияларға, семинарларға қатысу; - бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар;	Педагогикалық іс-тәжірибені таратудың мектептік банкі құру қажет.
“Жас мамандар” мектебі Мақсаты: кәсіби шебер мұғалім дайындау		
Жас мамандардың кәсіби маман болып қалыптасуына жағдай жасау	Мектептің педагогикалық ұжым құрамына жас мамандар да кіреді: - бастауыш сынып бірлестігінде 2 жас маман қызмет істеуде. Жас ұстаздарға әдістемелік көмек көрсету мақсатында “Жас мамандар мектебі” ұйымдастырылған. Онда, келесі мәселелер қарастырылды: - білім берудің сапасын арттырудың факторлары; - қазіргі заман талабына сай сабақ берудің әдістері; - жаңа технологиялар құжаттармен жұмыс атқару; - тәрбие жұмысының қыр-сырлары; - өзара сабаққа ену; - өзін-өзі жетілдіру сияқты іс-шаралар жүргізіліп, сабақтарына қатысып, сараптамалар жасалып отырды. Кейбір жас мамандарымыз аз уақыттың ішінде қалалық, облыстық көлемдерде өздерін көрсетіп үлгерді.	“Жас мамандар мектебі” жұмысын жандандыру, әдістемелік қолдаудың жаңа әдіс-тәсілдерін қарастыру қажет.
Мұғалімдердің білімін жетілдіру деңгейін жоғарылату Мақсаты: педагогтардың шығармашылық динамикасының көтерілуін дамыту		
Білім жетілдірудің курстық жүйесі.	2023-2024 оқу жылында инклюзивті білім беру бойынша 2 мұғалім «Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығынан екі апталық курсынан өтіп, сертификаттарын алды.	Жоспарлы мұғалімдердің курстан өтуін қамтамасыз ету.
Педагог кадрларды аттестаттау	2023-2024 жылы 13 мұғалім аттестатталды. Педагог-модератор біліктілігін санатын алды.	
Шығармашылық-тәжірибелік бағыт Мақсаты: Тәжірибелік жұмыстың нәтижелілігінің бағасы		
Оқушылардың ғылыми-практикалық	Дарын Орталығы ұйымдастырған мектеп оқушыларының пәндік олимпиадасына барлық	Оқушыларды олимпиадалар мен

жұмыстарға қатысуы.	сынып оқушылары қатысты. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 7 желтоқсандағы № 514 Бұйрығын басшылыққа алынып, жұмыстар жүргізілді.	конкурстарға қатыстыруда мұғалімдердің қосымша сабақтар жұмысын күшейту қажет
Спортқа, салауатты өмір салтына баулу.	Мектебімізде спорт, салауатты өмір салтын ұстану мәселелері де күн тәртібінен түспей келе жатқан мәселелердің бірі. Мектеп оқушылары түрлі спорт секцияларына қатысады.	Спорт саласынан жетістіктерді жоғарылату, оқушыларды түрлі спорт үйірмесіне баулу.
Оқу кабинеттері туралы мәлімет		
Оқу кабинеттері	Оқушының нақты және толық білім алуына мүмкіндік жасаудың алғы шарты - оқу кабинеттері. 1 спорт зал, 1 спорт алаңы, 1 күрес залы, 21 кабинетте интерактивті тақта жұмыс жасайды Мектеп толық интернет желісімен қамтылған.	

Қорытынды:

1. Мектептің әдістемелік тақырыбы және тақырыпқа байланысты әдістемелік бірлестіктің өзекті мәселелері негізгі міндеттерге негізделген, сәйкестендірілген. Әдістемелік бірлестік отырыстарында және педкеңесте мектептің педагогикалық ұжымының алдында тұрған келелі мәселелер кеңінен қарастырылып, шешімі табылып отырды.
2. Мектептің әдістемелік жұмысы үздіксіз, үнемі жүріп отыратын процес. Жылдан жылға мұғалімдердің кәсіби шығармашылық деңгейі өсуде.
3. 2023-2024 оқу жылында төмендегі көрсетілген мақсат-міндеттер орындалды:
 - дарынды және үлгермеуші оқушылармен жұмыс қарқынды жүргізілді;
 - пән мұғалімдері өздерін түрлі байқауларда, сайыстарда, ғылыми-шығармашылық жобаларда белсенді көрсете білді;
 - пән мұғалімдері сынып жетекшілерімен бірге оқу үлгерімі бойынша сапалы жұмыстар жүргізілді;
 - сабақ беру деңгейі жоғарылады;
 - мұғалімдер шығармашылықпен белсене айналыса бастады;
4. Ұжымдағы ынтымақтастық пен шығармашылық микроклимат шығармашылық дамуда өз ықпалын тигізуде.

Ұсыныстар:

1. Озат педагогикалық іс-тәжірибелерді жинақтауды жалғастыру;
2. Өзара сабаққа ену мен ашық сабақтар өткізуді дұрыс жоспарлау;
3. Мұғалімдерге әдістемелік көмек беретін әдістемелік нұсқаулықтар мен құралдарды сараптау жұмыстарын жүргізу;
4. Іс-тәжірибесі төмен мұғалімдерге үздіксіз әдістемелік көмек көрсетіп отыру;
5. Білім беру процесінің нәтижелілігінің мектепшілік мониторингін жасау жұмыстарын жүргізу;
6. Пәндерді игертудегі сапалы технологияларды жасап шығару, сапалы сабақ беру технологияларының мониторингін ұйымдастыру;
7. Пән апталықтарын өткізуді жоспарлау, өткізу;
8. Компьютерлік ақпарат құралдарының технологиясын оқушылардың білім деңгейін сауатты көтеру мақсатындағы бірден-бір құрал ретінде пайдалану;
9. Ұстаздардың жеке портфолиоларының жинақталуын қадағалауды жалғастыру;
10. Оқу, білім беру процесіндегі дидактикалық материалдар банкі мен ақпараттық қолдау банкіні құру және жүйелеу;

11. Мұғалімдердің кәсіби шығармашылық байқауларға қатысуына ықпал жасау.

**2023-2024 оқу жылындағы мұғалімдердің сапалық құрамының
мониторингі, диаграммасы**

Барлығы	37 мұғалім	Пайызы
Жоғары санатты		
Бірінші санатты		
Екінші санатты		
Санатсыз	21	56,75 %
Педагог		
Педагог-модератор	5	13,5 %
Педагог сарапшы	7	18,91 %
Педагог зерттеуші	3	8,10 %
Педагог-шебер	1	2,7 %

2022-2023 оқу жылы бойынша білім сапасының мониторингі

қ/с	сынып	барлығы	үздік	екпін ді	Орта- ша	Үлгерме- гені	бағалан баған	сапасы%	үлгерімі%
1	2	85	27	41	17	0	0	80 %	100%
2	3	114	27	67	20	0	0	82,46%	100%
3	4	54	12	31	10	0	0	81,13%	100%
Бар- лығы	2-4 сыныптар	252	66	139	47	0	0	81,35%	100%

2022-2023 оқу жылының соңында 2-4 сынып арасында жалпы оқушы саны 252 болды. Үздіктер 66, озат 139, қалған 47 оқушы орташа аяқтаған. Бұл оқушылардың білім сапасы 81,35 %, орта баға 4,5 болды.

Жалпы мектеп бойынша 81,35 %, орта баға 4,3 болды.

Биылғы 2022-2023 оқу жылында білім сапасы 0,3 % көтерілді.

**2023-2024 оқу жылының педагогикалық ұжымның
мақсаттары мен міндеттері**

Мақсаттары:

- Дүниежүзілік өркениеттің талабына сай дені сау, ұлттық сана сезімі қалыптасқан, рухани бай, ойлау дәрежесі биік, мәдениетті, отансүйгіш, бойында жақсы игі қасиеттер қалыптасқан Қазақстан азаматы деген атаққа лайық болатын адам тәрбиелеу.
- Тәрбие барысында психологиялық жағынан жайдарлы, үйлесімділік ахуал қалыптастыру, жасөспірімдердің өзіне деген сенімін арттыру, қамқоршылық сезімін дамыту.
- Ұстаздардың біліктілік деңгейін арттырып, жаңашыл формацияның мұғалім тұлғасын дамыту.
- Сындарлы, интербелсенді әдіс - құралдары арқылы оқушылардың танымдық белсенділігін арттыру.
- ҚР «Білім туралы» Заңына мемлекеттік саясат негізінде әр баланың жеке қабілетіне қарай интеллектуалдық дамуына жағдай жасау және жеке тұлғаның дарындылығын дамыту.
- Диалогтік әңгімені дамыта отырып оқушылардың математика, ағылшын тілі пәндерді бойынша білім сапасын арттыру.

Міндеттері:

- Білім беру ісінің жаңартылуын басшылыққа ала отырып, оқыту мақсаттарына, оқушыға деген көзқарасты өзгерту.
- Мұғалімдерді білім беру жүйесіндегі инновациялық процестерге қатыстырып, олардың ғылыми деңгейін арттыру мақсатында педагогикалық, психологиялық жетістіктермен таныстыру, әлемдік үздік педагогикалық тәжірбиені зерттеу және еңгізу.
- Мұғалімдердің кәсіби шеберлік деңгейін арттыру жұмысын жетілдіру, педагогтардың қарым – қатынас біліктілігін, психологиялық – педагогикалық дағдысын жаңа талаптарға сәйкес қалыптастыру.
- Оқушыларды халықаралық TIMSS, PIRLS зерттеулеріне сапалы дайындау;
- Білім мазмұнын кеңейту арқылы төмендегі бағыттар бойынша жұмысты күшейту:
 - а) баланың мектеп талаптарына, қоғам талаптарына бейімделуі;
 - ә) ББЖМ -ға дайындық жұмыстарының сапасын арттыру;
 - б) балаларға тәрбие беру іс – шараларын жетілдіру;
 - в) үлгерімі төмен оқушылармен түзету жұмыстарының нәтижелілігін арттыру;
 - г) дарынды балалармен жеке жұмыс түрлерін жүйелеп жүргізу;
 - ғ) білім сапасының мониторингін жүргізу және талдау; жұмыстарының сапасын дамыту;
 - д) ҚР 2022-2027 жылдарға арналған мемлекеттік білім беруді дамыту бағдарламасын жүзеге асыру;
 - е) «Жазғы мектеп» бағдарламасы бойынша оқу мотивациясы төмен білім алушыларға қосымша білім беру.

II бөлім. Мектептегі оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру жүйесі

- «Жалпыға бірдей білім беру» Заңының орындалуы
- оқу-тәрбие процесінің ізгілендіру инновациялық іс-әрекеттерді енгізу арқылы бәсеке қалыптасытыру негізінде білім сапасын арттыруды іске асыру іс-шаралары
- жалпыға бірдей құқықтық оқытуды жүзеге асыру іс-шаралары.

Жалпыға бірдей оқу заңын жүзеге асыру жоспары

2023-2024 оқу жылы

№	Іс-шаралар	Қайда қаралады	Жауапты
	Тамыз		
1.	Сыныптарды топтастыру	ӘК	ДОІЖО Мырзакулов О.С.
2.	Оқушыларды мектепте тіркеу	ӘК	ДОІЖО Мырзакулов О.С.
3.	«Байқау күнінде» оқушылар тізімін сыныптар бойынша тіркеу	ӘК	ДОІЖО Мырзакулов О.С.
4.	Статистикалық есеп: сыныптардың толымдылығын анықтау	ӘК	ДОІЖО Мырзакулов О.С.
5.	Уақытша сынып журналын дайындау	ӘК	ДОІЖО Мырзакулов О.С.
6.	Мектептегі оқулықтар қорының сақталуы мен оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуі дәрежесіне талдау.	5.09.дейін	ДОІЖО Мырзакулов О.С.
	Қыркүйек		
1	Келген-кеткен оқушыларды анықтау	ӘК	ДОІЖО Мырзакулов О.С.
2	Оқушыларды медициналық байқаудан өткізу. Мұғалімдердің санитарлық кітапшасын реттеу	Директор жанындағы кеңес	Медбике Орынбасар Р
3	Мектепте 1-4 сыныптар оқушылары, тұрмысы төмен, көпбалалы отбасыларынан шыққан, жетім, қамқоршылықтағы балалар үшін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Директор жанындағы кеңес	ДОІЖО Мырзакулов О.С.
4	Балаларды қорғау, психологиялық көмектер беру	ӘК	Педагог-психолог П.Ө.Туғанбаева
5	Оқу жылының алғашқы апталарының ұйымдастырылуының қорытындысы. Мұғалімдердің күнтізбелік, жылдық және тәрбие жоспарларының толтырылуы мен бекітілуі.	Директор жанындағы кеңес	ДОІЖО Мырзакулов О.С.
	Қазан		
1.	Тұрмысы нашар, жетім балалардың тұрмыс жағдайына акт жасау	ӘК	ДОІЖО Мырзакулов О.С.
2.	Мектепте тиісті санитарлық-гигиеналық жағдай қалыптастыру. Өзіндік қызмет көрсету аймақтарын бөлу (жинау), мектеп бойынша кезекшіліктер ұйымдастыру.	Жылына екі рет	ДОІЖО Мырзакулов О.С.
3	Балалар денсаулығының жағдайын талдау, журналдардағы денсаулық парақтарын толтыру.	ӘК	ДОІЖО Мырзакулов О.С.
4	Жетім балалар және тұрмысы нашар отбасыларына жазылған акт бойынша қамқорлық инспекторының есебі	ӘК	ДОІЖО Мырзакулов О.С.

	Қараша		
1.	I жарты жылдағы қозғалыс есебі, II тоқсанның міндеттері білім сапасынның қорытындысы	педкеңес	ДОIЖО О.С.Мырзакулов
2.	Мектепте тиісті санитарлық- гигиеналық жағдай қалыптастыру. Кезекшілікті ұйымдастыру.	ӘК	ДОIЖО Мырзакулов О.С.
3.	Тәртібі қиын, қиынға бейім оқушылармен әңгіме жүргізу. Мақсаты: тәртібі мен білімін, сабаққа қатысуын қадағалау	ӘК	ДОIЖО Мырзакулов О.С.
5.	№2 формамен жұмыс. Оқушылар қозғалысы Бұйрық кітапшасымен жұмыс.	ӘК	ДОIЖО О.С.Мырзакулов
6.	Оқушылардың сабаққа кешігуі, қатысуы туралы апталық рейд ұйымдастыру (1-4 сынып)	Директор жанындағы кеңес	ДОIЖО Мырзакулов О.С.
	Желтоқсан		
1	Қорғаншылықтағы балаларға акт жасау, жан-жақты бақылау	ӘК	ДОIЖО Мырзакулов О.С.
2	Күнделік Кз платформасындағы журналдардың жүргізілуін тексеру	Директор жанындағы кеңес	ДОIЖО О.С.Мырзакулов
3	Дене шынықтыру сабақтарынан босатылған оқушылармен мейірбике және пән мұғалімдерімен жұмыс.	ӘК	ДОIЖО О.С.Мырзакулов
	Қаңтар		
1	I жарты жылдық қозғалыс есебін тапсыру	Педкеңес	ДОIЖО О.С.Мырзакулов
2	“Қамқорлық” акциясын өткізіп, қорытындылау	ӘК	ДОIЖО Мырзакулов О.С.
3	Сыныптарды топтастыру (титул қағазы)	ӘК	ДОIЖО О.С.Мырзакулов
4	ОИЛ-1 есебі, үлгерім есебі I жарты жылдық	ӘК	ДОIЖО О.С.Мырзакулов
	Ақпан		
1	Педұжымның санитарлық-гигиеналық тәртібін сақтауын қадағалау		ДОIЖО Мырзакулов О.С.
2	“Техника қауіпсіздігі” бойынша емтихан өткізу	ӘК	ДШЖО Б.Ж.Кукумов
3	Оқушылардың сабаққа қатысуы, күнделіктердің жүргізу барысы, оқу кабинеттерінің тазалығы бойынша рейд ұйымдастыру	ӘК	ДОIЖО О.С.Мырзакулов
4	Күнделік КЗ журналдарының толтырылуы, баға толымдылығын тексеру	ӘК	ДОIЖО О.С.Мырзакулов
	Наурыз		
1	Қорғаншылықтағы балаларға акт жасау, жан-жақты бақылау	ӘК	ДОIЖО Мырзакулов О.С.

2	ІІІ тоқсандық қозғалыс есебі, құжаттармен сәйкестігін бақылау	Педкеңес	ДОІЖО О.С.Мырзакулов
3	Журналдарды тексеру (баға толымдылығы әділ қойылғандығын)	ӘК	ДОІЖО О.С.Мырзакулов
4	Оқушылардың сабаққа қатысуы	ӘК	ДОІЖО Мырзакулов О.С.
5	ОИЛ-1 есебі, үлгерім есебі	ӘК	ДОІЖО О.С.Мырзакулов
	Сәуір		
1	1-сыныпқа оқушыларды тіркеуді ұйымдастыру, әрі жүргізу		ДОІЖО О.С.Мырзакулов
2	Бақылау жұмыстарының графикке сай алынуын тексеру		ДОІЖО О.С.Мырзакулов
	Мамыр		
1	Тәрбие жұмысын қорытындылау	ӘК	ДОІЖО Мырзакулов О.С.
2	Қозғалыс есебінің қорытындысын схема түрінде тақтаға ілу, қорытындылау	Педкеңес	ДОІЖО О.С.Мырзакулов
3	Оқушылардың жеке құжаттарын ретке келтіру		ДОІЖО О.С.Мырзакулов
4	ОИЛ-1 есебі, үлгерім есебі		ДОІЖО О.С.Мырзакулов
5	Оқушылардың жеке құжаттарын дұрыс реттелгенін тексеру ОШ-3 есебі		ДОІЖО О.С.Мырзакулов
6	Қозғалыс есебі бойынша ІІ жарты жылдық есеп беру	Педкеңес	ДОІЖО О.С.Мырзакулов
7	Электронды журналдарын, оқушылардың жеке іс-қағаздарын, алфавитті кітаптарды қабылдап алу		ДОІЖО О.С.Мырзакулов

Әдістеме жұмысының жылдық жоспары
2023-2024 оқу жылы

Мақсаты:

Мектептегі әдістемелік жұмыстың негізгі мақсаты – педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру арқылы білім беру сапасын көтеру және оқушылардың оқу жетістіктерін жақсарту.

Міндеттері:

1. **Мұғалімдердің кәсіби дамуына жағдай жасау:**
 - Жаңартылған білім беру мазмұнына сәйкес оқыту әдістемелерін меңгерту;
 - Мұғалімдердің үздіксіз кәсіби дамуын қамтамасыз ету.
2. **Оқытудың озық тәжірибесін тарату және енгізу:**
 - Инновациялық педагогикалық технологияларды үйрену және тәжірибеге енгізу;
 - Үздік педагогикалық тәжірибелерді зерттеп, мектеп мұғалімдері арасында тарату.
3. **Оқу-тәрбие процесінің тиімділігін арттыру:**
 - Оқушылардың білім сапасын арттыруға бағытталған әдістемелік көмекті ұйымдастыру;
 - Педагогтердің сабақты жоспарлау, бағалау және рефлексия жүргізу қабілеттерін жетілдіру.
4. **Әдістемелік қолдау көрсету:**
 - Жас мамандарға тәлімгерлік көмек көрсету;
 - Пән бірлестіктері мен әдістемелік бірлестіктердің жұмысын үйлестіру.
5. **Білім сапасын бақылау және талдау:**
 - Оқу жетістіктеріне мониторинг жүргізу;
 - Сараптама негізінде әдістемелік ұсынымдар беру.

№	Іс – шаралар	Қайда қаралады?	Жауапты	Іске асыру
Тамыз				
1	2023-2024 оқу жылының міндеттерін талқылау, бекіту.	Әдістемелік кеңесте	ДОІЖО О.С.Мырзакулов	Анықтама
2	Жаңа оқу жылына арналған бірлестік жетекшілерінің жұмыс жоспарын ұйымдастыру, жүйелеу	Педагогика-лық кеңесте	ДОІЖО О.С.Мырзакулов	Хаттама
3	Жас мамандармен жұмыс. Мақсаты: мұғалімнің кәсіби тұлғасын қалаптастырудың жеке әдістемесін жасау А) тәлімгер тағайындау Б) тәлімгер жоспарын бекіту	Әдістемелік кеңес	ДОІЖО О.С.Мырзакулов	Мәлімет
Қыркүйек				
1	Әр сыныптың барлық пәндер бойынша бастапқы көрсеткішін анықтау	Әдістемелік бірлестік жетекші	ДОІЖО О.С.Мырзакулов ӘБЖ Пән мұғалімдер	Бұйрық анықтама
2	Әкімшілік және мұғалімдердің мерзімдік курстарға қатысуын ұйымдастыру	Әдістемелік кеңес	ДОІЖО О.С.Мырзакулов	Куәліктің көшірмесі есебі
3	Пән онкүндігі: «Тілдер мерекесі» Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі	Әдістемелік кеңес	Б.А.Диханбаева А.Идыева	Бұйрық жоспар
4	Мұғалімдерді аттестаттау. А) аттестаттау қорытындысымен таныстыру Ә) педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау туралы ережемен таныстыру Б) аттестаттау бұрышын ұйымдастыру	Әдістемелік кеңес	ДОІЖО О.С.Мырзакулов Аттестаттау комиссиясы	Ереже Бұрыш тактасы Кесте

	В) аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабағына ену			
Қазан				
1	Мұғалімдердің біліктілігін көтеру	Әдістемелік бірлестік жетекші	ДОІЖО О.С.Мырзакулов	Куәліктің көшірмесі Мәлімет
2	Дарынды балалармен жұмыс А)оқушылардың жас ерекшелігін, ескеріп, дарындылығын анықтайтын диагностика Ә) дарынды балалардың отбасын зерттеу	Директор жанындағы кеңес	ДОІЖО О.С.Мырзакулов	Диагностика Сауалнама қорытындысы
3	Мектепшілік пән олимпиадасы	Әдістемелік бірлестік жетекші	ДОІЖО О.С.Мырзакулов	Хаттама Бұйрық Анықтама
Қараша				
2	Бастауыш сынып оқушыларының арасында мектепшілік олимпиада өткізу	Әдістемелік кеңес	ДОІЖО О.С.Мырзакулов	Жоспар
3	Мектепшілік олимпиада өткізу	Әдістемелік бірлестік жетекші	ДОІЖО О.С.Мырзакулов	Бұйрық Кесте Хаттама Анықтама
4	Қалалық олимпиадаға қатыстыру	Әдістемелік бірлестік жетекші	Пән мұғалімдері	Мәлімет
5	Байқауларға қатыстыру	Әдістемелік бірлестік жетекші	Пән мұғалімдері	Хаттама
Желтоқсан				
1	«Озық тәжірибе мектебі» мұғалімдердің іс-тәжірибесін жинақтау	Әдістемелік кеңес	ДОІЖО О.С.Мырзакулов Топ жетекшісі	Мәлімет
2	Аттестаттауға қатысушы мұғалімдердің пәні бойынша сабақ беретін сыныптарынан тест жұмыстарын алу		ДОІЖО О.С.Мырзакулов Сараптау комиссиясы	Кесте Анықтама
3	Қалалық олимпиада қорытындысы бойынша мониторинг жасау	Әдістемелік бірлестік жетекші	ДОІЖО О.С.Мырзакулов Мониторингтік қызмет	Мониторинг
4	Ең үздік пән кабинет байқауы	Әдістемелік кеңес	ДОІЖО О.С.Мырзакулов Бірлестік жетекшілері	Жоспар
Қаңтар				
1	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабағына талдау жасау		ДОІЖО О.С.Мырзакулов	Анықтама
2	I жарты жылдық бойынша білім сапасының көрсеткіштері	Әдістемелік бірлестік жетекші	ДОІЖО О.С.Мырзакулов ӘБЖ	Есеп
Ақпан				
1	1. Аттестациядан өтетін мұғалімдердің мінездемесі мен құжаттарын дайындау 2. Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сыныптан тыс әр түрлі іс – шараларға қатысуы туралы есептері	Әдістемелік бірлестік жетекші	ДОІЖО О.С.Мырзакулов Әдістемелік бірлестік жетекші	Аттестациялық парақ Рейтинг
3	а) Төлқұжатталған пән кабинеттерін жоспарлы тексеру ә) 2024– 2025 оқу жылында төлқұжатталатын пән кабинеттерін анықтау	Директор орынбасарлар кеңесі	Комиссия мүшелері Әдістемелік бірлестік жетекші	Анықтама Мәлімет

Наурыз				
1	Мұғалімдердің өз пәні бойынша білімін тексеру мақсатында тест алу	ӘК	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов Әдістемелік бірлестік жетекші	Бұйрық, жоспар, хаттама
2	«PISA», «TIMSS» конкурстарына қатысу жайлы.	Әкімшілік кеңес	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов Әдістемелік бірлестік жетекші	Мәлімет
4	ОҒҚ жұмысы	ӘК	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	
5	Мұғалімдердің курстарға қатысуын ұйымдастыру		ДОҒЖО О.С.Мырзакулов Әкімшілік	Куәліктің көшірмесі
Сәуір				
1	«Ақбота» және т.б. байқауларының көрсеткіші	ӘБЖ	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов ӘБЖ	Мониторинг
2	ББЖМ бойынша білім сапасы	Директор жанындағы кеңес	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	Қорытынды
Мамыр				
1	Бірлестік жетекшілерінің жылдық әдістемелік жұмысының есебі	Әдістемелік кеңес	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов ӘБ жетекшілер	
2	Диагностикалық талдау бойынша мұғалімдердің біліктілік деңгейі	Педагогикалық кеңес	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	Есеп
3	Озық тәжірибелі мұғалімдердің жұмысын зерттеу және жинақтау, тарату жұмысының жағдайы	Әдістемелік бірлестік жетекші	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	
4	2025-2026 оқу жылына арналған келешек жоспарлау жұмыстарын жүргізу	Әкімшілік кеңес	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	
5	Жас мамандардың есебі	Әкімшілік кеңес	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов Тәлімгер	Есеп
6	Білім сапасын арттыру жұмыстары бойынша қорытынды мониторинг	Педагогикалық кеңес	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов ӘБЖ Пән мұғ/рі	Мониторинг
7	Жаңа оқу жылына арналған жоспар жобасы бойынша ұсыныстарды талдау, түзету, толықтырулар енгізу	Әдістемелік бірлестік жетекші	А.Тугелов Әдістемелік бірлестік жетекші	Жоспар
8	Жаңа оқу жылының міндеттерін анықтау		ӘБЖ	

Мұғалімдердің біліктілігін көтеру

Мақсаты: Мұғалімдердің кәсіби даярлық деңгейін көтеру

№	Іс-шара	Мерзімі	Қайда қаралады?	Жауапты	Іске асыру
1	Әкімшіліктің және мұғалімдердің	Қыркүйек-	ӘК	Әкімшілік	Куәліктің

	мерзімдік курстарға қатысуын ұйымдастыру	мамыр		ДОЖО О.С.Мырзакулов	көшірмесі
2	Республикалық, қалалық, аудандық, ғылыми-практикалық конференцияларға, ғылыми-әдістемелік семинарларға, жаңашыл мұғалімдердің сабағына қатысу	Қыркүйек-мамыр		Әкімшілік ДОЖО О.С.Мырзакулов	
3	Озық педагогикалық іс-тәжірибені мектеп практикасына енгізу	Қыркүйек-мамыр		ДОЖО О.С.Мырзакулов	
4	Жас мамандардың кәсіби шеберлігін арттыру мақсатында тәлімгер тағайындау	Қыркүйек-мамыр	ӘБЖ отырысы	ДОЖО О.С.Мырзакулов	Бұйрық
5	Сабақ өтудің сапасын арттыру, мектептің оқу материалдық базасына сай оқу жоспарын және бағдарламасын түзу, ақпараттық технологияны жүзеге асыру	Қыркүйек-мамыр		ДОЖО О.С.Мырзакулов	хаттама
6	Дөңгелек үстел: «Өз білімін көтеру – педагог кадрлардың кәсіби шеберлігін көтерудің бір жолы»	Қыркүйек-мамыр		ДОЖО О.С.Мырзакулов	Хаттама

Жас мұғалімдер мектебінің жұмыс жоспары

Мақсаты: Мұғалімнің кәсіби тұлғаны қалыптастырудың жеке әдістемесін жасау.

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	Жас мамандарға тәлімгер ұстаздар бекіту	қыркүйек І апта	ДОЖО О.С.Мырзакулов	Бұйрық
2	Жас маманға күнтізбе, сабақ жоспарларын жасауға көмектесу	қыркүйек ІІІ апта	ДОЖО О.С.Мырзакулов тәлімгер ұстаздар	білімін арттыру
3	Жас мамандар жұмысында кездесетін олқылықтардың алдын алу	оқу жылы барысында	тәлімгер ұстаздар	білімін арттыру
4	Әдістемелік көмек көрсету мақсатында сабақтарына қатысу	кесте бойынша, аптасына	ДОЖО О.С.Мырзакулов тәлімгер ұстаздар	білімін арттыру
5	Жас маманның ашық сабақтарына қатысу	кесте бойынша	ДОЖО О.С.Мырзакулов тәлімгер ұстаздар	әдістер үйрену
6	Жаңа технология элементтерін сабақта пайдалануды үйрету	Оқу жылы барысында	ДОЖО О.С.Мырзакулов тәлімгер ұстаздар	әдістер үйрену
7	Құжаттармен жұмыс	оқу жылы барысында	ДОЖО О.С.Мырзакулов тәлімгер ұстаздар	білімін арттыру
8	Тәлімгер ұстаздың есебі	әр жарты жылдықта	ДОЖО О.С.Мырзакулов тәлімгер ұстаздар	Жетістікте рін үйрену
9	Жас маманның ашық сабақтары мен есебі	әр ж/ж	жас мамандар	Есеп беру

10	Жас мамандардың өз білімін көтеру бойынша сауалнама жүргізу	сәуір III аптасы	Педагог-психолог П.Ө.Туғанбаева	Жас маманның жұм.қиыншылықтарды анықтау
----	---	---------------------	------------------------------------	---

**Озық педагогикалық іс-тәжірибені зерттеу, жинақтау, тарату
2023-2024 оқу жылы**

№	Іс –шаралар	Мерзімі	Қайда қаралады?	Жауапты	Іске асыру
1	Озат тәжірибені жинақтап, ендірілу жолдары: пән апталықтары, сабақтан тыс пән бойынша өтетін іс-шаралардың, семинар, ФПК, творчестволық есеп беру графикін құрастыру	Қаңтар		ДОЖО О.С.Мырзакулов	График
2	Мұғалімдердің шығармашылық тақырыптарын анықтау	Қаңтар	ӘБЖ отырысы	ДОЖО О.С.Мырзакулов	Анықтама
3	«Озық тәжірибе мектебі» мұғалімдерінің іс-тәжірибесін жинақтау	Қаңтар		ДОЖО О.С.Мырзакулов	Мәлімет
4	Бірлестіктегі мұғалімдердің баспасөзбен байланысының нәтижесін талдау	Наурыз	ӘК	ДОЖО О.С.Мырзакулов	
5	Шығармашылық топ жұмыстарының баспа бетіне шығуын қадағалау	наурыз		Топ жетекшілері	
6	Педагогикалық оқуға дайындық	Ақпан	ӘБЖ отырысы	ДОЖО О.С.Мырзакулов	
7	Озат тәжірибені тарату жұмысын басшылыққа алу а) Бұйрық түрінде ә) Альбом – эстафета б) Баяндама в) Буклет түрінде г) Баспасөз құралдары (газет, журнал) д) Бейнекор түрінде е) Кітапша	Сәуір Сәуір Наурыз Қаңтар-мамыр		ДОЖО О.С.Мырзакулов	Баспаға шығару, мектеп-ішілік, қала көлемінде
8	Озық тәжірибелі мұғалімдердің жұмысын зерттеу және жинақтау, тарату жұмысының жағдайы	Мамыр	Педагогика - лық кеңес	ДОЖО О.С.Мырзакулов	Есеп

7	• «Бастауыш сыныптарда – оқу сауаттылығын қалыптастырудың ерекшеліктері» бастауыш сынып мұғалімі К.С.Танкибаева • «Бастауыш сынып оқушыларына мәтін есепті үйретудегі қиындықтар» бастауыш сынып мұғалімі А.М.Сағатова	Қаңтар-мамыр	Педагогика - лық кеңес	ДОЖО О.С.Мырзакулов Бастауыш сынып мұғалімдері	
---	---	--------------	------------------------	--	--

**Педагог кадрларды аттестаттау
2023-2024 оқу жылы**

Мақсаты: кәсіптік құзыреттілік деңгейіне сәйкестігін анықтау және педқызметкерлердің біліктілігін арттыру үшін жағдай жасау				
№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	2023-2024 оқу жылында аттестациядан өтетін барлық ұстаздар тізімін нақтылау (1-кезең, 2-кезең)	Ағымдағы жылдың маусым және қараша айына дейін	Аттес.комис.төр. орынб. О.С.Мырзакулов	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін нақтылау
2	Бұйрық беру: - мектеп аттестациясының комиссиясын құру; - сараптау тобын құру; - педқызметкерлердің біліктілік санатын көтеру туралы	Қыркүйек	Аттес.комис.төр. орынб. О.С.Мырзакулов	Аттестацияның комиссиясын, сараптау тобын құру, өзара жұмысын бөлісу, құжаттарды рәсімдеу
3	Аттестацияның нормативтік құжаттар туралы стендін рәсімдеу	Қыркүйек, қазан	Аттес.комис.төр. орынб. О.С.Мырзакулов	Аттестация материалдарын жүйелеу
4	Аттестацияның комиссия мен сараптау топтарының жұмысын бөлісу, оларды оқыту	Қыркүйек, қараша	Аттес.комис.төр. орынб. О.С.Мырзакулов	Аттестацияны сапалы және ұйымшылдықпен өткізу
5	Аттестациядан өтуші педқызметкерлердің сабақтарына қатысу, еңбегін бағалау, жеке кеңес беру, сарапшы топтың пікірін тыңдау	Жыл бойы	Аттес.комис.төр. орынб. О.С.Мырзакулов сараптау тобы	Аттестациядан өтушілерге психологиялық көмек көрсету
6	Аттестациядан өту үшін қажетті құжаттарды, ұстаздар қызметін зерттеу, сабақтарына қатысу (портфолиосын тексеру)	Кесте бойынша	Аттестация комиссия мүшелері, сараптау тобы	I, II біліктілік санатына өту үшін сараптау тобының қорытынды
7	Аттестациядан өтуші ұстаздар мектеп ұстаздары үшін ашық іс-шаралар өткізу (басылымдағы мақалаларын жинақтау, жетістіктерін көрсету)	Кесте бойынша	Аттестациядан өтуші ұстаздар	Сараптаушы топтың қорытынды бағасы
8	Біліктілік санатына өтініш білдірген педагогтардың шығармашылық есебі	Наурыз	Аттес.комис.төр. орынб. О.С.Мырзакулов сараптау тобы	Әдістемелік айлыққа қатысу
9	Аттестациядан өту үшін өтініш толтыруға жеке көмек	Сәуір-	Аттес.комис.төр. орынб.	Өтініш жазуға көмек

		маусым	О.С.Мырзакулов сараптау тобы	
10	Қалалық аттестацияның жұмыс жоспарына сәйкес өзінде бар біліктілік санатты ұстаздар тізімін кезең бойынша өткізу, бекітуге ұсыну	Сәуір	Аттес.комис.төр. орынб. О.С.Мырзакулов сараптау тобы	ҚББ комиссиясының шешім
11	Сарапшылардың санатын пәндер бойынша бекіту. ҚББ-не ұсыну	Сәуір	Аттес.комис.төр. орынб. О.С.Мырзакулов сараптау тобы	Аттестациядан өтушілердің теориялық білімдерін жетілдіру
12	2025-2026 оқу жылына аттестациядан өтетін барлық ұстаздардың өтініштерін қабылдау	25.05.дейін	Аттес.комис.төр. орынб. О.С.Мырзакулов	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін алу

Өз білімін жетілдіру

№	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Қайда қаралады?	Жауапты	Іске асыру
1	Өз білімін жетілдірудегі әр мұғалімнің жеке шығармашылық жоспарын жасау	Қаңтар	ӘБЖ отырысы	ДОЖО О.С.Мырзакулов	Жоспар
2	Өз білімін жетілдіру ұйымымен біріге отырып, мұғалімнің өз білімін көтеру жұмысын ұйымдастыру.	Қаңтар-мамыр	Директор орынбасарларының кеңесі	ДОЖО О.С.Мырзакулов Пән мұғалімдері	Куәлік копиясы Мәлімет

IV бөлім. Педагогикалық ұжымның білім беру процесін жетілдіруге бағытталған жұмыс

- Дарынды балалармен жұмыс
- Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс
- Білім сапасын көтеру мақсатында жүргізілетін іс-шаралар

**Дарынды балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы іс-шаралар жоспары.
2023-2024 оқу жылы.**

Мақсаты: дарынды балаларды анықтау және шығармашылық қабілеттерін дамыту үшін оларға жағдай жасау

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Талқыланылатын орын
1	Дарынды балаларды анықтау тест өткізу, тізімін нақтылау	Тамыз	ДОЖО О.С.Мырзакулов ӘБЖ	Дир.жанындағы кеңес, пед.кеңес және әдістемелік кеңес
2	Әр пән бойынша жан-жақты білім деңгейін анықтау, жеке жұмыстар жүргізу	Қыркүйек	ДОЖО О.С.Мырзакулов ӘБЖ	Дир.жанындағы кеңес, пед.кеңес
3	«Жас дарын» ОҒҚ ұйымдастыру, бұйрық шығару	Қыркүйек	ДОЖО О.С.Мырзакулов	

			ӘБЖ	
4	Мектепшілік олимпиада өткізу, қорытындылау	Қазан	бірл.жетекшілері	Пед кеңес
5	Оқушылардың білім деңгейіндегі олқылықтарымен жұмыс	I ж/ж	Пән мұғалімдері	
6	Әр пән бойынша тақырыптық тестер ұйымдастыру	I ж/ж	Пән мұғалімдері	
7	ББЖМ тапсыратын оқушылармен жұмыс жүргізу, талқылау, қорытындылау	Жыл бойы	ДОЖЖО О.С.Мырзакулов ӘБЖ	Дир.жанындағы кеңес, пед.кеңес
8	Қалалық пәндер олимпиадасына дарынды оқушыларды дайындау және қатыстыру	Қараша-қаңтар	ДОЖЖО О.С.Мырзакулов ӘБЖ	Директор жанындағы кеңес
9	Мектепшілік және түрлі пән байқауларына қатыстыру	Жоспарлы	ДОЖЖО О.С.Мырзакулов ӘБЖ	
10	Дарынды оқушылардың кітапханада қосымша әдебиеттермен жұмыс істеуіне үйрету	Жыл бойы	ДОЖЖО О.С.Мырзакулов ӘБЖ	
11	Дарынды оқушыларды: қалалық, республикалық «Зерде», «Алтын сақа», «Ақбота», математикалық олимпиадасына қатыстыру	Жоспарлы	ДОЖЖО О.С.Мырзакулов ӘБЖ	Әдістемелік мәжіліс
12	Дарынды оқушылардың ата-аналарын алынған тест қорытындылармен таныстырып отыру	Әр тоқсанда	Пән мұғалімдері	
13	Қалалық олимпиада мен ғылыми жобаларын қорғаудағы жүлдегерлерді қолдау, марапаттау	Қаңтар, сәуір	ДОЖЖО О.С.Мырзакулов ӘБЖ	Әдістемелік мәжіліс

2023-2024 оқу жылындағы үлгерімі төмен оқушылармен атқарылатын іс-шаралар

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Үлгерімі нашар оқушылары бар пән мұғалімдерін бақылауға алу	Қыркүйек –мамыр	ДОЖЖО О.С.Мырзакулов
2.	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспарын бекіту.	Қыркүйек	ДОЖЖО О.С.Мырзакулов

3.	Пән мұғалімдерінің сабаққа өзара қатысуын күшейту.	Қыркүйек –мамыр	ДОЖЖО О.С.Мырзакулов
4.	Пед. Кеңесте, ӘБ отырысында пән мұғалімдерінің үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс есебін тыңдау	Тоқсан сайын	ДОЖЖО О.С.Мырзакулов
5.	«Сенің мүмкіндіктерің, адамгершілік» тақырыбында үлгерімі төмен оқушылармен психологиялық тренинг өткізу, Мақсаты: балалардың өзін-өзі бағалау деңгейін көрсету	Тоқсан сайын	ДОЖЖО О.С.Мырзакулов
6.	Тоқсан соңында үлгерімі төмен оқушыларды анықтау, оқу жылының аяғына дейін үлгерімін қадағалау	Тоқсан сайын	ДОЖЖО О.С.Мырзакулов
7.	Үлгерімі төмен оқушылармен үнемі қосымша сабақтар өту, сабақта жеке жұмыс жасау	Қыркүйек-мамыр	Пән мұғалімдері.

Білім сапасын көтеру іс жоспары

№	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1	Мектеп мұғалімдерінің оқушылардың білім сапасын көтеру жөніндегі іс-шараларының жоспарын талқылап, бекіту. 2022-2023 оқу жылында жіберілген кемшіліктерді талдау	Тамыз	ДОЖЖО О.С.Мырзакулов
2	Білім беру стандартының қазіргі талабына сай оқу жоспарлары мен күнтізбелік жоспарларды дайындау, жүйелі пайдалану. Үлгермеушіліктің алдын алу жолдарын қарастыру, жоспар жасау, оқу жылы барысында нәтижеге бағытталған жұмыс жүргізу	Қыркүйек	Бірлестік жетекшілері
3	2023-2024 оқу жылына жеке пәндер бойынша бастапқы білім сапасының байқау сынағын алуды ұйымдастыру	Қыркүйек	Бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері
4	2023-2024 оқу жылында 2-4 сыныптардағы дарынды және үлгерімі төмен оқушыларды анықтау, тізімін жасау	Қыркүйек	Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері
5	Үлгермеуші оқушылары бар мұғалімдердің жұмыстарын бақылауға алу. Әр тоқсан қорытындысы бойынша үлгермеушілердің тізімін жасау, оқу жылының соңына дейін олардың үлгерім қорытындысын бақылау	Әр тоқсан қорытындысы бойынша	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер
6	Сын тұрғысынан ойлау стратегиясын пайдалана отырып, оқушының қызығушылығын оятуға, логикалық тұрғыда, тыңдауға, талқылауға, шешім қабылдауға дайындау	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
7	Оқушылардың дарындылығын, шығармашылық қабілеттерін дамыту, Дарын Орталығының пәндік олимпиадаларына қатыстыру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері, Бірлестік жетекшілері
8	Дарынды оқушыларды халықаралық республикалық деңгейдегі байқауларға қатыстыруды ұйымдастыру - «Ақбота», «Кенгру», «Русский медвежонок», «Ағылшын бульдогы» байқауларына қатысу - Ғылыми жоба, кіші ғылыми академия	Жыл бойы	ДОЖЖО О.С.Мырзакулов ӘБЖ

	жарыстарына жұмыстар дайындау - «М.Мақатев», «І.Жансүгіров», «Абай, Шәкәрім, Ыбырай, Жамбыл» оқуларына, шығармалар байқауына қатыстыру		
9	I жарты жылдық бойынша алған білімдерін бақылау мақсатында негізгі пәндер бойынша бақылау жұмыстарын ұйымдастыру, мониторинг жасау	Қаңтар	ӘБЖ Пән мұғалімдері
10	Оқушыларды сауатты жазуға дағдыландыру мақсатында «Үлгілі дәптер» байқауын өткізу	Әр тоқсанда 1 рет	ӘБЖ Пән мұғалімдері
11	Оқушылардың білімге деген қызығушылығын арттыру мақсатында «Үздік күнделік» байқауын ұйымдастыру	Әр тоқсанда 1 рет	Тәлімгерлер
12	Үлгермеуші оқушылары бар мұғалімдердің жұмыстарын бақылауға алу. Әр тоқсан қорытындысы бойынша үлгермеушілердің тізімін жасау, оқу жылының соңына дейін олардың үлгерім қорытындысын бақылау	Әр тоқсан қорытындысы бойынша	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер
13	ББЖМ – ға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру, өткізу	Қазан-сәуір	ДОЖЖО О.С.Мырзакулов Пән мұғалімдері
14	Әкімшілік отырысында байқау тестілерінің қорытындысын талқылау, оқушылардың білім сапасын қатаң бақылауға алу	Айына 1 рет	ДОЖЖО О.С.Мырзакулов
15	2023-2024 оқу жылында білім сапасын арттыру жұмыстарына мониторинг жасау, талдау	Мамыр	ДОЖЖО О.С.Мырзакулов ӘБЖ

V бөлім

Педагогикалық ұжымның тәрбие жұмысын қалыптастыруға бағытталған іс- әрекеттер

Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері

Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым Министрінің 2015 жылғы 22 сәуірдегі №227 бұйрығымен бекітілген

Тәрбиенің мақсаты:

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жан - жақты және үйлесімді дамыған тұлға тәрбиелеу.

Тәрбиенің міндеттері:

1. Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті адамзат пен патриоттың қалыптасуына; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыруға; балалар мен жастардың құқықтық санасының өсуіне, оның балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық -зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын болуына ықпал ету;
2. Тұлғаның рухани -адамгершілік және этикалық принциптерін, оның Қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен келісілген моральдық қасиеттері мен мақсаттарын қалыптастыруға ықпал ету;
3. Тұлғаның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына, ана тілі мен қазақ халқының, Қазақстан Республикасында тұратын этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуіне ықпал ету;
4. Бала тұлғасын қалыптасрыуда ата- аналардың ағарту жұмысын, психологиялық педогогикалық құзыреттілігін күшейтуге, бала тәрбиесі үшін олардың жауапкершілігін арттыруға ықпал ету;
5. Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық ойлауы мен кәсіби қалыптасуы мен өзін -өзі іске асыруына саналы қарым қатынас қалыптастыру, экологиялық мәдениетін дамыту, сондай -ақ

коэволюция идеяларын қабылдау қабілетіне және оны күнделікті өмірде басшылыққа алуына ықпал ету;

6. Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңестік қалыптастыру, оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруға ықпал ету;
7. Салауатты өмір салты дағдыларын тиімді меңгеру, дене дамуы мен психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңестік орнату.

ТӘРБИЕ ЖОСПАРЫНЫҢ МАЗМҰНЫ

ҚҰРЫЛЫМЫ

1. Тәрбие жұмысының мақсаты мен міндеттері
2. Құндылықтарға негізделген оқу-тәрбие бағдарламасын іске асыру шеңберіндегі жобалар:
3. 2023-2024 оқу жылына арналған Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығына 2 қосымша, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы №382 бұйрығымен, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2021 жылы 16 қыркүйектегі №472 бұйрығына 2-қосымшасына құрылған тәрбие жұмысының жылдық жұмыс жоспары
4. 2023-2024 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жылдық **ц и к л о г р а м м а с ы**
5. Мектептегі тәрбие саласы бойынша апталық **ц и к л о г р а м м а с ы**

НЕГІЗІ

I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету

II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету

III. Іске асыру тетіктері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар

Тәрбие жұмысын ұйымдастыру кезіндегі басым бағыт – балаға қамқорлық пен құрмет көрсету, сенім арту, балалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қамтамасыз ету, оларды кемсітуге жол бермеу болып табылады.

2023-2024 оқу жылында мектептердің ата-аналар қауымдастығымен өзара іс-қимылы негізінде тәрбие міндеттерін іске асыруда «Ата-аналар академиясын» құру, сондай-ақ «Тоғыз ай – 9 іс-шара», «4 тоқсан – 4 өнер» жобалары шеңберінде іс-шаралар өткізу, мерейтойлық күндерге арналған сыныптан тыс іс-шараларды ұйымдастыру маңызды аспектілер болып табылады.

2023-2024 оқу жылы білім беру ұйымдарындағы тәрбие жұмысы келесідей негізгі құндылықтарды басшылыққа алады:

«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»

- ұлттық, адами құндылықтарға негізделген. Бұл құжатта білім беру ұйымдарындағы тәрбие жұмысын толыққанды жүзеге асыру үшін білім алушылардың бойында қалыптастырылуы тиіс құндылықтар мен тәрбиенің мақсаты, міндеттері айқындалады.
- жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген, әлемдік озық білімді игерген саналы азаматты тәрбиелеу мақсаты көзделеді.

«Біртұтас тәрбие бағдарламасының» мақсаты:

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген еңбекқор, адал, саналы, жасампаз азаматты тәрбиелеу.

Міндеттері:

1. Ата-ананың өсиетін тыңдауға, отбасы татулығы мен берекесін қадірлеуге, перзенттік парызын өтеуге тәрбиелеу.
2. Ұлттық мұраны қастерлеуге, қазақ тілін, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, татулық, келісім, ынтымақ және ел бірлігін сақтауға, отаншылдық пен мемлекетшілдікке тәрбиелеу.

3. Жақсылыққа, игілікке бой түзеуге, абыройлыболуға, ар-ұждан, намыс, жауапкершілік, мейірімділік, қамқорлық пен Ұсыным әділдік қасиеттерін жоғары ұстауға баулу және құқықтық мәдениетін қалыптастыру.
4. Денсаулықты қадірлеуге, салауатты өмір салтын ұстануға, ойдың тазалығын және эмоционалды тұрақтылыққа баулу.
5. Табиғатқа, табиғи мұраға ұқыптылықпен қарауға және табиғи ресурстарды үнемді әрі тиімді қолдануға тәрбиелеу және еңбекқорлыққа баулу.

Күтілетін нәтиже:

1. Ата-анасын сыйлайды, перзенттік парызын түсінеді, «қарашаңырақ», «жеті ата», «тектілік» ұғымдарының маңызын бағалайды, отбасы татулығы мен берекесін қадірлейді.
2. Отаншыл, мемлекетшіл, намысшыл, халқына адал қызмет етуді, мемлекет тәуелсіздігін және елі мен жерінің тұтастығын қорғауды борышым деп санайды және ұлттық мәдениетті құрметтейді, салт-дәстүрлерді біледі, оны сақтайды.
3. Әр ісіне, қадамына жауапкершілікпен қарайды, әдепті және мейірімді, сөзіне берік, ісіне адал, кішіге ізет, үлкенге құрмет көрсетеді, ар-ұятты жоғары бағалайды.
4. Жан мен тән тазалығын сақтайды, дұрыс тамақтану мәдениетін түсінеді, эмоционалды жай-күйін басқарады.
5. Тұратын үйін, ауласын, қаласын таза ұстайды, қоғамдық орынға және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарайды, табиғатқа жанашыр және туған жердің қайталанбас ерекшелігін және оныңбірегей болмысын таниды және адал еңбекті жоғары бағалайды.

Ұлттық құндылықтар: ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ, АР-ҰЯТ, ТАЛАП.

Ұлттық мүдде құндылығы:

- ✓ Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу;
- ✓ Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу;
- ✓ Ұлттық мұраға ұқыпты қарау;
- ✓ Қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту;
- ✓ Қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу;
- ✓ Қоғам игілігі үшін қызмет ету;
- ✓ Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу;
- ✓ Ұлттық мәдениетті дәріптеу;

Күтілетін нәтижесі:

- ✓ Отаншыл, мемлекетшіл және намысшыл
- ✓ Мемлекеттік рәміздерді қадірлейді
- ✓ Елінің тарихын құрметтейді
- ✓ Ұлттық мирасты, мәдениетті дәріптейді

Ұсыным

- ✓ Құқықтық және экологиялық мәдениеті жоғары

Ар-ұят құндылығы:

- ✓ Академиялық адалдық қағидатын қолдау;
- ✓ Адал еңбекті құрметтеу;
- ✓ Сөзіне берік, ісіне адал болу;
- ✓ Халқына адал қызмет ету;
- ✓ Әдеп нормаларын ұстану;
- ✓ Шешім қабылдай білу және жауапкершілікті сезіну;
- ✓ Достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне қамқор болу, мейірімділік таныту;
- ✓ Өзін отбасының, сыныптың, мектептің, қоғамның, Отанның бір мүшесі екенін сезіну.

Күтілетін нәтижесі:

- ✓ Ар-ұят, адалдықты жоғары бағалайды;
- ✓ Сөзіне берік, ісіне жауапкершілік танытады;
- ✓ Ата-анасына сүйіспеншілікпен қарайды;
- ✓ Достарын, сыныптастарын сыйлайды;

- ✓ Кішіге ізет, үлкенге құрмет көрсетеді.

Талап құндылығы:

- ✓ Сыни және креативті ойлау;
- ✓ Жеке және командамен жұмыс істей білу;
- ✓ Білуге, жаңаны тануға құштар болу;
- ✓ Физикалық белсенді болу;
- ✓ Салауатты өмір салтын ұстану;
- ✓ Технологиялық және цифрлық дағдыларды ілгерілету;
- ✓ Дұрыс қарым-қатынас орната білу;
- ✓ Уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау.

Күтілетін нәтижесі:

- ✓ Жан мен тән тазалығын сақтайды;
- ✓ Дұрыс тамақтану мәдениетін түсінеді;
- ✓ Қоршаған орта тазалығын сақтайды;

Ұсыным

- ✓ Ақпараттық, медиа және қаржылық сауаттылық;
- ✓ Ізденімпаз, жасампаз тұлға.

Жасөспірімнің тәрбиесі (6-7 жас)

Ұсынылады:

- ❖ Тәрбие шаралары мен жобаларының мазмұнын, форматын, көркемдік стилін, ұсынылу тәртібін анықтауда жасөспірімдік кезеңдегі балалардың психологиялық ерекшелігін, қызығушылығын назарға алып, цифрлық технологиялардың жетістіктерін ескеру;
- ❖ Жас ерекшеліктеріне сай келетін классикалық көркем шығармалар мен көркем әдебиеттерді ұсыну;
- ❖ Оқылған шығарма кейіпкерлерінің бойындағы адами қасиеттері мен жағымсыз әдеттерін талқылауға бағытталған кейстік жағдаяттарды шешуді ұсыну;
- ❖ Еліміздегі тарихи орындарға, ескерткіштерге экскурсия жасау, ел мен жер тарихы туралы деректермен танысу, театрға, музейлерге, мұрағаттарға, ұлттық парктер мен қорықтарға бару, виртуалды саяхаттар жасау немесе/және цифрлық технологиялардың жетістіктерін қолданып таныстыру;
- ❖ Ақын-жыраулар және ұлт зиялыларының, батырлардың, тарихи тұлғалар мен қоғам қайраткерлерінің өмір жолдарымен, олардан мирас болып жеткен мұралармен таныстыру;
- ❖ Тарихи, деректі фильмдерді талдау;
- ❖ Білім алушылардың мәдени және ұлттық мұраны насихаттау бойынша бастамаларына қолдау көрсету;
- ❖ Табиғатты қорғау, адамның әрекеттерінен туындайтын апаттардың алдын алу бойынша жобалар әзірлеу;
- ❖ Жобаларды жүзеге асыруға отбасын әлеуметтік әріптестікке тарту;
- ❖ «Гаджетсіз демалыс» күндерін ұйымдастыру, кітап оқу, спортпен шұғылдану, табиғат аясында серуендеу т.б. шаралар ұйымдастыру ұсынылады.

Жастар тәрбиесі (8-11 жас)

Ұсынылады:

- ❖ Жастар тәрбиесі ел мен жер тұтастығын, ел тәуелсіздігін қадірлеуге, ар-ұят, намысты жоғары ұстауға, адал еңбекпен қызмет етуге, қоғам игілігі үшін азаматтық белсенділік танытуға, жауапкершілікті саналы түсінуге, салауаттық, зияткерлік құндылықтарына негізделген тәрбиеге басымдық берілуі тиіс;
- ❖ Ел болашағы үшін маңызды буын екендіктерін сезінуіне, отбасы алдындағы парызын, Отан алдындағы борышын өтеуге белсенділігін арттыруға бағытталған әлеуметтік тәжірибелер мен жобаларға жастарды тарту;

- ❖ Ұлттың тарихи сана-сезімін жаңғыртудың маңыздылығы, тарихи төл шежіресін дәріптеуге айырықша мән бере отырып, халқымыздың ата-бабадан мирас болып қалған мұрасын дәріптеу, ұлттың кодын сақтауда жастардың бойындағы рухты ояту, отаншылдық пен мемлекетшілдік сезімдерін арттыруға бағытталған шаралар ұйымдастыру;
- ❖ Отбасы құндылықтарын дәріптеуге, отбасын құруға жауапкершілікті түсіндіруге бағытталған іс-шараларға тарту;
- ❖ Адал еңбекті жоғары бағалауға, еңбек адамын құрметтеуге бағытталған іс-шараларға тарту, кәсіптік бағдарын дұрыс анықтауға қолдау көрсету ұсынылады.

Білім беру ұйымдары мен педагогтың міндеті:

- ❖ Балаларды заңға, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-анасына, үлкендерге, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге құрмет көрсету, жоғары имандылық, патриоттық, қоршаған ортаға ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;
- ❖ Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, құзыреттерін, өздігінен жұмыс істеуін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға және саламатты өмір салты мәдениетін қалыптастыруға.

Сынып жетекшілердің міндеттері:

- ✓ Салауатты өмір салтына ынталандыру;
- ✓ Сыныпта достық ортаны, өзара түсіністікті құру;
- ✓ Білім алушылардың басқаларға деген жауапкершілігін, ұжымда жұмыс істей білуге баулу;
- ✓ Ата-аналар жиналысын өткізу (педагогикалық консилиумдар, тренингтер, әңгімелер, ата-аналарға (басқа да заңды өкілдерге) арналған консультациялар);

Ұсыным

- ✓ Білім алушылардың оқу жетістіктері және ішкі тәртіп ережелерін сақтау мәселелері бойынша ата-аналармен өзара әрекеттесу;
- ✓ Аптасына бір рет (белгіленген күні) сынып сағаттарын өткізу.

Жоспардың орындалуын бақылау мен басшылық жасау білім ұйымдарының бірінші басшыларына жүктеледі.

Орындалған іс-шараларды әлеуметтік желілерде жариялау, Біртұтас_тәрбие хештегін тегтеу

Ескерту: Біртұтас тәрбие бағдарламасы шеңберінде тәрбиенің кешенді жоспарын іске асыруда ұсынылған мақсат, міндеттер мен мазмұнын сақтай отырып, өңірдегі жергілікті ерекшеліктерді ескеру маңызды.

Жоспарды іске асыруға жауапты мемлекеттік органдар:

- Шымкент қаласы білім басқармасы
- Денсаулық сақтау департаменті
- Шымкент қаласы еңбек инспекциясының басқармасы
- Ішкі саясат және жастар ісі жөніндегі басқармасы
- Дене шынықтыру және спорт басқармасы
- Полиция департаменті
- Қорғаныс департаменті
- Төтенше жағдайлар департаменті
- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Шымкент қаласы бойынша департаменті

- «Қоғамдық келісім» КММ «Достық үйі»

Тәрбие саласына қатысты Қазақстандық және Халықаралық мерекелер мен атаулы күндер:

- 10 тамыз - ҚР Үкіметінің қаулысымен Абай күні;
- 30 тамыз - ҚР Конституциясы күні;
- 1 қыркүйек - Білім күні;
- 10 қыркүйек - Отбасы күні;
- 15 –қыркүйек. Денсаулық фестивалі. (1 аптасы.)
- 15.09-19.09. Діни экстремизмнің алдын алу күні
- 22 қыркүйек – Қазақстан халықтары тілдері мерекесі күні;
- 1 қазан - Қарттар күні;
- 4 қазан - Ұстаздар күні;
- 30қазан - Алкогольмен күрес күні;
- 28.10.- Еңбек күні.
- 15.10-15.11. Құқықтық тәрбие айлығы.
- 16.11-20.11. Мәңгілік Ел. ҚР Ассамблеясына 21 жыл
- 15 қараша - Ұлттық валюта күні;
- 02.11.-07.11. Зорлық-зомбылықтың алдын алу.
- 03.11- 03.12. Дүниежүзілік адам имундық тапшылық синдромымен күрес күні. СПИД-АИТВ алдын алу.
- 18.11. Рухани келісім күні.
- 20 қараша – Балалар құқығытуралы Конвенция күні;
- 10 желтоқсан - Адам құқығы күні;
- 16 желтоқсан - Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігі күні;
- 26.12 - 30.12. – Жаңа жыл.
- 10.01-10.02. «Абайлаңдар, балалар!» айлығы
- 10.01.-20.01. Қылмыстың алдын алу күні.
- 18 қаңтар – Тұмаудың алдын алу күні;
- 10.02-10.03. «Өмірге Иә деп айт!» Республикалық ақпараттық науқан
- 15 ақпан – Салауатты өмір салты күні;
- 15 ақпан- Кеңес әскерінен Ауғанстаннан шығарылған күні.
- 23.02.-24.03. Туберкулездің алдын алу айлығы.
- 01.наурыз- Алғыс айту күні.
- 1 наурыз – Азаматтық қорғаныс күні;
- 8 наурыз - Халықаралық әйелдер күні;
- 22 Наурыз – Наурыз мерекесі;
- 2 сәуір – Халықаралық балалар кітабы күні;
- 7 сәуір - Дүниежүзілік денсаулық күні;
- 10 сәуір- Ескерткіштерді қорғау күні.
- 10 сәуір -21 сәуір аралығында «Қауіпсіз Интернет» атты Республикалық ақпараттық науқан
- 12 сәуір – Ғылымжәне Космонавтика күні;
- 10 сәуір мен 10 мамыр аралығы Патриоттық тәрбие айлығы. (Саяси қуғын- сүргін құрбандарын еске алу күні.)
- 1 мамыр- халықтар достығы және ынтымақтастығы күні;
- 7 мамыр - Отан қорғаушылар күні;
- 9 мамыр - Жеңіс күні;
- 15 мамыр – Халықаралық отбасы күні;
- 31 мамыр –Саяси қуғын сүргін құрбандарын еске алу күні.
- 1 маусым - Балаларды қорғау күні;
- 4 маусым – ҚР мемлекеттік рәміздер

I. I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету	
Негізі	○ Қазақстан Республикасының Конституциясы • «Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/; • Бала құқықтары туралы Конвенцияны ратификациялау туралы. ҚР Жоғарғы Кеңесінің 1994 жылғы 8 маусымдағы қаулысы. • Баланың құқықтарын қорғауды күшейту, тұрмыстық зорлық-зомбылыққа қарсы іс-қимыл және жасөспірімдер арасында суицидтің көбеюі мәселелерін шешу жөніндегі 2020-2023 жылдарға арналған жол картасын бекіту туралы. ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 30 наурыздағы №156 қаулысы • «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» ҚР Кодексі 2011 жылғы 26 желтоқсандағы №518-IV • 2030 жылға дейінгі ҚР отбасылық және гендерлік саясат тұжырымдамасы • «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚР Заңы 2002 жылғы 8 тамыздағы №345 • «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» ҚР Заңы 2009 жылғы 4 желтоқсандағы №214-IV • «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» ҚР Заңы 2018 жылғы 02 шілдедегі №169-VI • «Білім туралы» ҚР Заңы 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 • Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы № 525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері • «Мәңгілік ел» идеясының жобасы • Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңы • Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2015 жылғы 22 сәуірдегі №227 бұйрығы Тәрбиенің Тұжырымдамасы, • Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы. ҚР Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі №355 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 29 тамызда № 15584 болып тіркелді • «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңы • Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы; • <i>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Қазақстан республикасының заңы 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-у қрз.</i> • Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 19 қаңтардағы № 44 (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 15 ақпанда № 13070 болып тіркелді. («Мемлекеттік білім беру ұйымдары кітапханаларының қорын қалыптастыру, пайдалану және сақтау қағидаларын бекіту туралы») • Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 30 наурыздағы № 117 бұйрығымен бекітілген «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің террористік тұрғыдан осал объектілері мен білім және ғылым саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулығының» 6-тарауы). https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027414

II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету				
Негізі	Ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету – тәрбие жұмысын ұйымдастыру бойынша оқу әдістемелік құралдар мен ұсыныстар дайындау. Тәрбие жұмысын ұйымдастыру бойынша озық тәжірибелерді, креативті ойлар мен авторлық бағдарламаларды зерттеу, талдау және енгізу. Оқу-әдістемелік құралдарын қолдану. Этнопедагогика және психология, қазақ халқының ұлттық құндылықтарын игілігін зерттеу бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу. Жыл сайын оқуға ұсынылатын әдебиеттер тізбесіне тәрбиелік және дамытушы сипаттағы оқу әдебиеті кітаптарын қосу			
III. Іске асыру тетіктері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар				
Ұйымдастыру шаралары және талдау-диагностикалау				
№	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқтау нысаны	Жауап тылар	Орындау мерзімі
1	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын құру, бекіту	Жоспар	ДОІЖО О.С.Мырзакулов Сынып жетекшілер	Тамыз – қыркүйек
2	Құқықбұзушылықтың алдын алу кеңесінің жоспарын құру, бекіту	Бұйрық, хаттама		
3	Білім алушылардың мектептен тыс бос уақытын анықтау	Анықтама		
4	Тіркеудегі оқушыларға жауапты маман бекіту	Бұйрық		
5	Діни тәлім-тәрбие алатын оқушылар туралы мәлімет жинақтау	Кесте		
6	Ата-аналар комитетінің жоспарын құру, бекіту	Хаттама		
7	Көп балалы, аз қамтылған, қамқорлықтағы, күн көрісі төмен, жетім отбасы балаларымен жұмыс. Мектептің әлеуметтік картасын құру	Хаттама	Сынып жетекшілер	Жыл бойы
8	Оқушылардың сабаққа келуін қадағалау	Сабаққа қатысу журналы	Сынып жетекшілер	Жыл бойы
9	Қамқоршылық кеңесі, жоспарын құру, кеңестің мүшелерімен бірлесіп жұмыс жасау	Хаттама	ДОІЖО О.С.Мырзакулов	Жос пар бойынша
10	«Әлеуметтік хал-ахуал», «Эмоционалдық хал-ахуал», «Когнитивтік хал-ахуал», «Физикалық хал-ахуал» сияқты модульдер бойынша ата-аналар үшін курстар ұйымдастыру.	Курс	Шым кент қаласы Әдістеме лік орталы ғы	Жыл бойы на
11	Ата-аналардың қажеттіліктері деңгейін анықтау бойынша диагностикалауды жүргізу және ата-аналарға арналған академия қызметінің нәтижелерін мониторингілеу.	мониторинг	ДОІЖО О.С.Мырзакулов	Жыл бойы на
IV. Кадрлық қамтамасыз ету				
12	«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы, «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» АҚ курстарында педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлауды ұйымдастыру	курс, семинар	ҚББ 2023-2024 оқу жылы	Жос пар бойынша

**2023-2024 оқу жылына арналған дәстүрлі тәрбие жұмысының жылдық
ЦИКЛОГРАММАСЫ**

Мерзімі	Тақырыбы
Қыркүйек	1-қыркүйек білім күні
	Тіл мерекесі
	Жолда жүру ережесі айлығы
	Интеллектуалдық тәрбие, ақпараттық мәдениет айлығы
	Сынып сағаттары
Қазан	Ұстаздар күні
	Қарттар күні
	Алтын күз

	Еңбек экономикалық және экологиялық айлығы
	Сынып сағаттары
Қараша	Дене тәрбиесі салауатты өмір салты айлығы
	Күзгі каникул
	Сынып сағаттары
	Құстарды қорғау айлығы
Желтоқсан	25 қазан -Тәуелсіздік күні
	Қысқы каникул
	Сынып сағаттары
Қаңтар	«Жас Ұлан» ұйымына қабылдау
	Рухани-танымдық тәрбие айлығы
	«Жыл сынып жетекші – 2024» байқауы
Ақпан	Ж.Жабаев, І.Жансүгіров, М.Мақатаев, С.Иманасов оқулары
	15 ақпан – Ауғанстан жерінен жауынгерлерді шығару күні
	Көп мәдениетті және көркем эстетикалық айлығы
	Сынып сағаттары
Наурыз	1 наурыз Алғыс айту күні
	8 наурыз – Халықаралық аналар мерекесі
	Ұлттық тәрбие айлығы
	22 наурыз – Наурыз мейрамы
	Мағжан Жұмабаев оқулары
	Көктемгі каникул
Сәуір	Абай, Шәкәрім оқулары
	«Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие айлығы» «Сарбаз – 2024»
	Полиция жас көмекшілері – 2024 жыл
	Сынып сағаттары
Мамыр	1 мамыр халықаралық бірлік мерекесі
	«Жас Ұлан», «Жас Қыран» ұйымына қабылдау
	7 мамыр – Отан қорғаушылар күні
	Отбасы айлығы – Отбасы күні
	Денсаулық фестивалі
	Соңғы қоңырау салтанатты мерекесі.
	31 мамыр – Құғын-сүргін құрбандарын еске алу күні
	1 – маусым Халықаралық балаларды қорғау күні
Маусым	4 маусым – ҚР рәміздері күні
	Мектеп бітіру кеші
	Тәрбие жұмысының жылдық қортындысы
	Мектеп жанындағы жазғы сауықтыру алаңының ашылуы.
Шілде	6 шілде – Астана күні.
Тамыз	30 тамыз – Конституция күні.
	Тәрбие жұмысының келесі оқу жылына жоспарлау
	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы

МЕКТЕПТЕГІ ТӘРБИЕ ҚҰНДЫЛЫҚТАРЫ БОЙЫНША АПТАЛЫҚ ЦИКЛОГРАММАСЫ

Күн і	1 апта	2 апта	3 апта	4 апта
Дүйсенбі	Хабарламалар Сынып сағаттары Оқушылардың оқу- құралдарын, сырт бейнесі, мектеп ережесінің сақталуы	Хабарламалар Сынып сағаттары Оқушылардың оқу- құралдарын, сырт бейнесі, мектеп ережесінің сақталуы	Хабарламалар Сынып сағаттары Оқушылардың оқу- құралдарын, сырт бейнесі, мектеп ережесінің сақталуы	Хабарламалар Сынып сағаттары Оқушылардың оқу- құралдарын, сырт бейнесі, мектеп ережесінің сақталуы
Сейсенбі	Пед консилиум	Мектепшілік ұйымдар жұмысын бақылау	Дарынды балалармен жұмыс	Қиын балалар тәлімгерлерінің есебі

Сәрсенбі	Ашық есік күні, тәрбие сағаттары, қыздар жиналысы	Ашық есік күні, тәрбие сағаттары, ұлдар жиналысы	Ашық есік күні, тәрбие сағаттары, құқықтық кеңес отырысы	Ашық есік күні, тәрбие сағаттары, ата-аналармен жұмыс
Бейсенбі	Сыныптан тыс жұмыстар, кештер, диспуттар, мерекелік іс-шаралар	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін бақылау	Спорттық жарыстар, кездесулер, апталықтар	Құқықбұзушылықтың алдын алу кеңесінің отырысы, үйірме жұмыстарының жүргізілуін бақылау
Жұма	Мектеп парламенті өзін-өзі басқару ұйымының отырысы	Ата-аналар комитетінің отырысы	Сынып жетекшілер жиналысы	Келесі айға жұмыс жоспарын жасау

Қыркүйек – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы

➢ 1 қыркүйек – «Білім күні» ➢ Шымкент қалалық прокуратурасымен бірлескен «Мейірім – жүректен» атты айлық (02.09-04.10.2023ж.) ➢ 5 қыркүйек- А.Байтұрсынұлының туған күніне арналған «Тілім менің – мақтанышым» айлығы (02.09-27.09.2023ж.) ➢ Жергілікті жол полиция департаменті өкілдерімен бірлескен «Абайлаңыз балалар!» айлығы ➢ Шығыс мұсылмандарының рухани тәлімгері және діни жетекшісі, ақын, ойшыл, ғұлама Қожа Ахмет Ясауидің туғанына 931 жыл ➢ Қазақ әдебиетінің XX ғасырдағы жарық жұлдыздарының бірі, жазушы, драматург Жазушы Оралхан Бөкейдің туғанына 81 жыл

№	Тәрбие құндылықтары бойынша іс-шара тақырыптары	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	«ӨР ТАЛАПТЫ, ОЗЫҚ ОЙЛЫ ҰЛАН» жобасы 1 қыркүйек - білім күні «Мектеп – мейірім мекені» Алғашқы қоңырау салтанатты жиынын өткізу.	Салтанатты жиын Әлеуметтік желіге жариялау ҚББ-ға мәлімет Республикалық челленджи Хэштег: Bilim_quni	ДТЖО	1-қыркүйек
	1-сыныптар: «Мектепке алғашқы қадам»	Сынып сағаты Әлеуметтік желіге жариялау	1 сынып жетекшілері	
	2- сыныптары үшін: «Жазғы каникулдан жарқын естелік», «Менің жазғы демалыстағы көңілді сәттерім»	Сынып сағаты Әлеуметтік желіге жариялау	2 сынып жетекшілері	
	3- сыныптар үшін: «Менің саяхатым», «Менің туған өлкем», «Жазғы демалыста мен жасаған игі іс»	Сынып сағаты Әлеуметтік желіге жариялау	3 сынып жетекшілері	
	4- сыныптар үшін - «Менің үлкен сыныптастарым», «Менің ойларым, армандарым, үміттерім», «Болашақ менің қолымда»	Сынып сағаты Әлеуметтік желіге жариялау	4 сынып жетекшілері	
2	«ЖЕТКІНШЕКТІҢ ЖЕТІ ЖАРҒЫСЫ» жобасы 5 қыркүйек – А.Байтұрсынұлының туған күніне арналған «Тілім менің – мақтанышым» айлығы «Ұлы даланың ұлтаралық тілі» мемлекеттік тілді оқытудың озық әдіс-тәсілдерін көрсету ашық тәрбие сабағы. 3-4 сыныптар Тілдер мерекесі	Мемлекеттік тілді оқытудың озық әдіс-тәсілдерін көрсету Кездесу, дөңгелек үстел, дебат, Тәрбие сағаттары Әлеуметтік желіге жариялау	ДОЖО О.С.Мырзакулов Тілдер бірлестігі, Сынып жетекшілер, Шымкент қаласының Ішкі саясат және жастар ісі жөніндегі басқармасы Мектеп әкімшілігі	09.09-05.10.2023
3	«ҰРПАҚҚА АМАНАТ» жобасы	Аудандық прокуратура және полиция	ДТЖО, Сынып	06.09.2023

	«Мейірімділік жүректен» Жалпы мектепшілік ата-аналар жиналысын өткізу күні «Отбасы- бақыт мекені» отбасы күні	қызметкерлерін қатыстыру. Әлеуметтік желілерде мейірімділік тақырыбында бір мезгілде түрлі жарияланымдар беру	жетекшілер	Кешкі 18.00
4	«ТОҒЫЗ АЙҒА – 9 ІС-ШАРА» жобасы «Сергіту сәті» челленджі – балалардың салауатты өмір салтын насихаттау. Бір мезгілде өткізіледі.	«Сергіту сәті» челленджі #физкультминутка, #зож, #сергітусәті, #явыбираюспорт, #менспорттығандаймын	ДТЖО, ұйымдастырушы, қосымша білім беру педагогы, Сынып жетекшілер, дене шынықтыру пән мұғалімдері	Қыркүйек 08.09.2023ж.
8	«ӨР ТАЛАПТЫ, ОЗЫҚ ОЙЛЫ ҰЛАН» жобасы «Абайлаңыз, балалар!» «Жолда жүру ережелерін білесің бе?»	Тәрбие сағаты Әлеуметтік желіге жариялау	ИДН қызметкерлері 1-4 сынып жетекшілері	01.09.2023ж 30.09.2024
9	«ЕҢБЕГІ АДАЛ ЖАС ӨРЕН» жобасы «Еңбек түбі – береке» тақырыбында «Еңбек ері» иелері мен еңбек әулеттері өкілдерінің жастарымен және оқушыларымен кездесулерін ұйымдастыру	Кездесулер, дебат. Әлеуметтік желіге жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші, Әділет департаменті өкілдері	Қыркүйек 24.09.2023ж. Уақыты: 12:00
10	«ЕҢБЕГІ АДАЛ ЖАС ӨРЕН» жобасы 30 қыркүйек – Әділет органдарының күніне орай «Адалдық – атадан қалған мұра» ұрпақтар сабақтастығын насихаттау, сыбайлас жемқорлықтың алдын алу	Адалдық сағаты, Дебат	ДТЖО Сынып жетекші, Шымкент қаласы бойынша Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет департаменті, Еңбек инспекциясы,	28.09.2023ж
11	«ЕҢБЕГІ АДАЛ ЖАС ӨРЕН» жобасы 2-4 сынып «Мейірімділік – асыл қасиет» тақырыбында оқушыларымен тәрбие сағаты, сурет көрмесі	Балалардың бір-біріне деген мейірімділігін арттыру, достық, бауырмашылдық қасиеттерін арттыру. Әлеуметтік желілерде бір мезгілде жариялау	ДТЖО, 2-4 сынып жетекшілері педагог-психологтар	30.09.2023ж 25.09.2023ж

Қазан – тәуелсіздік және отаншылдық айы

➢ 1 қазан – Қарттар күні ➢ 5 қазан – Мұғалімдер күні ➢ 25 қазан – Республика күні

№	Тәрбие құндылықтары бойынша іс-шара тақырыптары	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	«ҰРПАҚҚА АМАНАТ» жобасы 1 қазан – Қарттар күні «Қарттарын қадірлеген ел ардақты»,	Қамқорлық акциясы, кездесу, тәрбие сағаты Әлеуметтік желіде жариялау	ДОЖО О.С.Мырзакулов	02.10.2023ж
2	«ЖЕТКІНШЕКТІҢ ЖЕТІ ЖАРҒЫСЫ» жобасы Ұстаздар күніне орай «Дублер күні» оқушылардың өзін-өзі басқаруы «Ұстазым, ұлағатым үлгі-өнегем!» ұстаздарға арналған құттықтау	Мәдени-мерекелік шаралар, тәрбие сағаттары Әлеуметтік желіде жариялау Мерекелік іс-шара	ДОЖО О.С.Мырзакулов	05.10.2023ж 06.10.2023ж
4	«ТОҒЫЗ АЙҒА – 9 ІС-ШАРА» жобасы «Әнұран айту» челленджі – білім беру ұйымының қабырғасында білім алушылар мен педагогтардың музыкамен жанды дауыспен Мемлекеттік Гимнді орындауы	«Әнұран айту» челленджі #гимниказахстана, #қазақстангимні, #моляродинаказахстан, #меніотанымқазақстан	Сынып жетекшілер	қазан 23.10.2023ж. Уақыты: 12:00
5	«ЕҢБЕГІ АДАЛ ЖАС ҰРПАҚ» жобасы Ұлттық мереке 25 қазан – «Республика күні» «Менің Отаным – Қазақстан» «ТӨРТ ТОҚСАН – ТӨРТ ӨНЕР» жобасы	Мәдени-мерекелік шаралар, кездесулер, тәрбие сағаты, Қазақ халқының ұлттық құндылығы	ДОЖО О.С.Мырзакулов	25.10.2023ж

	Қазақ халқының ұлттық құндылығы дәріптеу «Жаңа күн – Жаңа Қазақстан», «Тәуелсіздігіміз – тұғырымыз» ақындар айтысы.	дәріптеу #1ТОҚСАН #АҚЫНДАРАЙТЫСЫ# Әлеуметтік желіде жариялау		
6	«ӨР ТАЛАПТЫ, ОЗЫҚ ОЙЛЫ ҰЛАН» жобасы 30 қазан- Алкогольмен күрес күні «Нашақорлыққа, алкоголизмге, темекі шегуге жол жоқ!»	Тәрбие сағаты. Әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО, Медбике Сынып жетекшілер	26.10. 2023ж
8	«ЕҢБЕГІ АДАЛ ЖАС ӨРЕН» жобасы «Адалдық – атадан қалған мұра» ұрпақтар сабақтастығын насихаттау, сыбайлас жемқорлықтың алдын алу	Адалдық сағаты.	ДТІЖО, Медбике Сынып жетекшілер	26.10. 2023ж
10	«ҰРПАҚҚА АМАНАТ» жобасы 1-4 сынып оқушылары арасында Абайдың «Толық адам» ілімін насихаттау	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценарийі	ДТІЖО, Медбике Сынып жетекшілер	09.10. 2023ж
12	«ЖЕТКІНШЕКТІҢ ЖЕТІ ЖАРҒЫСЫ» жобасы «Мен буллингке қарсымын!» фотосуреттер, қылқалам туындыларынан көрме.	Оқушылар арасында буллингтің алдын алу, суицидті болдырмау, өмір қауіпсіздіктерін сақтау.	ДТІЖО, Медбике Сынып жетекшілер	13.10. 2023ж
13	«ӨР ТАЛАПТЫ, ОЗЫҚ ОЙЛЫ ҰЛАН» жобасы «Кідіріс жасап, айналаңа қара. Өткенді сараптап, келер күнді бағамда»	1-4 сыныптар	ДОІЖО О.С.Мырзакулов	12.10. 2023ж 20.10. 2023ж
14	«ЕҢБЕГІ АДАЛ ЖАС ҰРПАҚ» жобасы «Алтын күз» мерекелік іс-шарасын ұйымдастыру «Денсаулықтың 6 шарты – таза ауа, дұрыс тамақтану, қозғалыс, тыныш ұйқы, көтеріңкі көңіл-күй, күйзеліске түспеу» 1-4 сыныптар	Берекелі алтын күздің сұлулығы Көрме Спорттық іс-шара ұйымдастыру Әлеуметтік желіге жариялау	Сынып жетекшілер Медбике Д/шынықтыру әдіс бірлестігі	03.10. 2023ж 19.10. 2023ж
17	Қазан - Тазалық құндылық айы	Тазалық құндылығына байланысты іс- шаралар жасау.	ДТІЖО Тәлімгер Өзін-өзі басқару ұйымы.	Ай бойы

Қараша – әділдік және жауапкершілік айы

➤ 15 қараша – Ұлттық валюта күні ➤ Күзгі демалыс

№	Тәрбие құндылықтары бойынша іс-шара тақырыптары	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Орындау мерзімі
2	«ҰРПАҚҚА АМАНАТ» жобасы Отбасылық челлендж «Мейірімділік отбасынан басталады» «Мейірімділік керуені» ҚХА форумы. 1-4сыныптар «Отбасылық дәстүрлер» отбасы құндылықтарын насихаттау, отбасы күніне арналған жарнамалық акциялар, түрлі іс-шаралар, әлеуметтік медиа челленджерді ұйымдастыру	Ата-аналарының бала тәрбиесіне көңіл бөлуі туралы сәттері жайлы бейнероликке түсіру. Видеороликтерді әлеуметтік желілерге жариялау	ДОІЖО О.С.Мырзакулов	10.11. 2023ж
3	«ЖЕТКІНШЕКТІҢ ЖЕТІ ЖАРҒЫСЫ» жобасы «Теңге – Қазақстанның үміті мен өмірінің символы» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымды қалыптастыруға бағытталған «Адал ұрпақ» клубтарымен таныстыру. 2-4 сыныптар, педагогтер	Ұлттық теңге күніне арналған кітаптар көрмесі	ДОІЖО О.С.Мырзакулов	07.11. 2023ж 09.10. 2023ж
4	«ЕҢБЕГІ АДАЛ ЖАС ӨРЕН» жобасы 1. Ата-аналармен сынып сағаты. «Мейірімділікті өзіңнен баста!». 1. «Үштік одақ» жобасы аясында мектеп, ата- ана және оқушы жұмысы туралы әлеуметтік желілерде ашық есеп беру күні. 2. «Ассамблеясы жастары» жетекшілерінің мектептің өзін-өзі басқару өкілдерімен «Бейбітшілік пен келісім сабақтары» форматында мотивациялық кездесулер өткізу	Әр сыныпқа ата-аналар шақырылып, мейірімділік тақырыбында әңгіме жүргізіледі. Оқушылардың алған әсері туралы әлеуметтік желілерде жариялау.	ДОІЖО О.С.Мырзакулов	07.11. 2023ж
5	«ЕҢБЕГІ АДАЛ ЖАС ӨРЕН» жобасы «Оян, ар мен адалдық» 1-2 сыныптар; ата-анамның (әкемнің немесе анамның) жұмысының бір күні... » тақырыбында 3-4 сынып оқушыларының таныстырылымдары	Сынып сағатының жоспары Ашық сабақтар	ДОІЖО О.С.Мырзакулов	09.11. 2023ж

	кейіпкерлерім» 4- сыныптар	Әлеуметтік желілерде жариялау	О.С.Мырзакулов	
13	«ӨР ТАЛАПТЫ, ОЗЫҚ ОЙЛЫ ҰЛАН» жобасы «Қош, келдің – Жаңа жыл!»	Оқушыларға «Жаңа жыл» мерекесін дәстүрлі емес жолмен мерекені өткізуге үйрету		29.12. 2024ж

Қаңтар – заң және тәртіп айы

➤ Қысқы демалыс

№	Тәрбие құндылықтары бойынша іс шара тақырыптары	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	«ӨР ТАЛАПТЫ, ОЗЫҚ ОЙЛЫ ҰЛАН» жобасы «Қыс қызығы» тақырыбында сурет көрмесі, « Мамандықтар әлемі... »	Қоршаған ортаның сұлулығы мен тазалығын сақтау. Түрлі мамандықтардың ерекшеліктерін түсіндіру. Кездесу ұйымдастыру.	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	09.01. 2025ж 10.01. 2025ж
2	«ЖЕТКІНШЕКТІҢ ЖЕТІ ЖАРҒЫСЫ» жобасы Аудандық прокуратура, полиция өкілдері мен ұстаздармен бірлескен дөңгелек үстел «Заң – қоғамның негізгі тірегі» Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың, зорлық-зомбылықтың, қорлаудың, қудалаудың, балалар ортасында мектептегі атыстардың алдын алу. 7-10 сыныптар	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың, зорлық-зомбылықтың, қорлаудың, қудалаудың, балалар ортасында мектептегі атыстардың алдын алу туралы түсінік қалыптастыру	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	11.01.2025 ж
3	«ҰРПАҚҚА АМАНАТ» жобасы «Үштік одақ» жобасы аясында ата-аналарға арналған семинар-тренинг. «Менің айтарым бар... » Әскери бөлімдер мен мекемелерде Ашық есік күнін ұйымдастыру және өткізу	Мектеп, ата-ана оқушы арасындағы қарым-қатынасты нығайту, ұлттық құндылықтарымызды дәріптеу мақсатында ата-әжелерді қонаққа шақыру, әлеуметтік желілерде жариялау	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	12.01. 2025ж
4	«ЕҢБЕГІ АДАЛ ЖАС ӨРЕН» жобасы Мектеп оқушыларының педагогтардың еңбек әулеттерімен кездесуі	Кездесулер	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	19.01.2025 ж
7	«ЖЕТКІНШЕКТІҢ ЖЕТІ ЖАРҒЫСЫ» жобасы «Дебат» күні! «Жасөспірімдер арасындағы құқықбұзушылық неге өршіп тұр?»	Мектеп акт залдарында пікір сайыстар өткізу әлеуметтік желілерде жариялау	Пед. ұйымдастырушы	16.01. 2025ж
8	Қаңтар: Еңбекқорлық құндылығы айы	Еңбекқорлық құндылығына байланысты іс-шаралар жасау.	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	АЙ БОЙЫ
9	«ОҚУҒА ҚҰШТАР МЕКТЕП» жобасы «Кітап оқу сағаты» «Кітап оқу марафоны: ата-ана мен оқушы»	Өмір бойы өзін-өзі жетілдіруге тәрбиелеу. Акция ұйымдастыру Әлеуметтік желіге жариялау	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	Қаңтар
10	«ОҚУШЫЛАР АРАСЫНДА ВЕЙП ТҰТЫНУДЫҢ АЛДЫН АЛУ» 7-9 сынып оқушыларының «Электрондық темекінің зияны» презентацияларын қорғау	Әлеуметтік желілердегі және мектептердің ресми сайттарындағы жазбалар	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	25.01. 2025ж
11	«БАЛАЛАР-ИНТЕРНЕТ-МЕДИА ҚАУІПСІЗДІК» 1-4 сынып оқушылары арасында «Интернеттегі қауіпсіздік» сынып сағаты, «Қауіпсіз интернет» медиа қауіпсіздік сабақтары	Кәмелетке толмағандарға арналған ағарту шараларының кешенін іске асыру. Әлеуметтік желідегі жазбалар	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	25.01. 2025ж
12	Ата-аналар арасындағы интеллектуалдық сайысы	Сайыс	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	26.01. 2025ж

Ақпан – жасампаздық пен жаңашылдық айы

➤ 9 ақпан Мұқағали Мақатаевтың туылған күні ➤ 15 ақпан Кеңес әскерлерінің Ауғанстаннан шығарылған күні

№	Тәрбие құндылықтары бойынша іс-шара тақырыптары	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	«ОҚУҒА ҚҰШТАР МЕКТЕП» челленджі – барлық білім беру ұйымдарында бір уақытта білім алушылар өздері таңдаған кітабынан үзінді оқиды және басқа қатысушылармен ой бөліседі	«ОҚУҒА ҚҰШТАР МЕКТЕП» челленджі Әлеуметтік желіге жариялау #оқуғақұштармектеп, #люблючитать, #моялюбимаякнига	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	ақпан 28.02. 2025ж. Уақыты: 12:00
2	«ЖЕТКІНШЕКТІҢ ЖЕТІ ЖАРҒЫСЫ» жобасы 1. Құқықтық сауаттылық күні. Оқушылар арасында құқықбұзушылыққа қатысты нормативтік құқықтық актілерді үздік меңгеру. 2. Сынып сағатында тақырыпқа байланысты тележобалар мен деректі фильмдерді көрсету, талқылау. 3. Мектептегі «Адал ұрпақ» клубтары туралы Ережені және олардың жұмыс жоспарын әзірлеу	Оқушылардың Нормативтік Құқықтық АКТ жатқа білуін қамтамасыз ету, Құқықтық сауаттылығын арттыру, заңды іс-әрекетке саналы түрде ұмтылуға баулу.Әлеуметтік желілерде жариялау	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	01.02. 2025ж
3	«ОҚУҒА ҚҰШТАР МЕКТЕП» жобасы 9 ақпан – қазақтың ақиық ақыны Мұқағали Мақатаевтың туған күні. М.Мақатаевтың үздік 9 өлеңі	Қазақ поэзиясында үлкен қолтаңба қалдырған ақынның шығармаларынан байқау ұйымдастыру. Тәрбие сағаты	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	08.02. 2025ж
4	«ҰРПАҚҚА АМАНАТ» жобасы 15 ақпан – Кеңес әскерлерінің Ауғанстаннан шығарылған күні «Ауған соғысының жаңғырығы» Теріс субмәдениеттердің таралуына жол бермеу және әлеуметтік желілерде, соның ішінде TikTok және Discord-та деструктивті және жағымсыз мазмұнды құруға жол бермеу	Ауған соғысы ардагерлерімен кездесу ұйымдастыру, тәрбие сағаты, бейнероликтер жасау Әлеуметтік желіге жариялау	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	15.02. 2025ж
5	«ӨР ТАЛАПТЫ, ОЗЫҚ ОЙЛЫ ҰЛАН» жобасы «Жігіт сұлтаны – 2025» байқауын ұйымдастыру (әкелер мектебі, ағалар мектебімен байланыстыру)	Ата салтын ардақтайтын, өнерін көрсету, тапқырлық пен жағдаяттан шығу қабілетін шыңдау.	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	16.02. 2024ж
6	«ЖЕТКІНШЕКТІҢ ЖЕТІ ЖАРҒЫСЫ» жобасы 1. Құқық қорғау және әскери қызметкерлерімен кездесу күні «Ұранды елдің - ұрпағы қайсар» 4. «Мен-Отан қорғаушымын!» 5. Балалардың ақпараттық қауіпсіздігін және цифрлық сауаттылығын қамтамасыз ету. Кибербуллинг туралы сынып сағаты.	Патриоттық тәрбие. Жасөспірімдер арасында құқық бұзушылықтың алдын алу, құқықтық сауаттылықтарын арттыру және әлімжеттікті болдырмау.	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	05.02. 2024
7	«ЕҢБЕГІ АДАЛ ЖАС ӨРЕН» жобасы Еңбек ардагерлерінің үйіне барып қайырымдылық акцияларын ұйымдастыру	Қайырымдылық акциялары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Сынып жетекші Тәлімгер	12.02. 2024ж
	«ТӨРТ ТОҚСАН – ТӨРТ ӨНЕР» жобасы 1.«Ұлттық өнер» көрмесі. Ұлттық өнерді, халық шығармашылығы мен қолөнерді дамыту 2.«Бес табан» ойыны, «Бес асық» ойыны	Ұлттық өнерді, халық шығармашылығы мен қолөнерді дамыту #ЗТОҚСАН #ҰЛТТЫҚ ӨНЕР# Әлеуметтік желілерде жариялау	Шебер қолдар ү.ж- Чиналиева Д	19.02. 2024ж
8	«БАЛАЛАР-ИНТЕРНЕТ-МЕДИА ҚАУІПСІЗДІК» «Балалардың көзімен қауіпсіз компьютер», «Интернет желісіндегі бот бағдарламалардың болуының әлеуметтік салдары», «Интернет желісінде жасөспірімдердің алаяқтық мәселелері», «Компьютер және балалардың денсаулығы», «Нейрокомпьютер және оларды қолданудың: зияны мен пайдасы», «Компьютердің адамға әсері»	8-11 сынып оқушылары үшін ғылыми жобалар мен зерттеу жұмыстарының конкурсы. Марапаттау рәсімі Әлеуметтік желіге жариялау	ИФМ бірлестігі Мектеп психологы Сынып жетекшілері	22.02. 2024ж
9	«ОҚУШЫЛАР АРАСЫНДА ВЕЙП ТҰТЫНУДЫҢ АЛДЫН АЛУ» «Вейптерден бастартудың 10 себебі» Маман кеңесі	Оқушылар мен олардың ата-аналарына арналған жадынамалар мен буклеттер шығарылымы	Медбике Биолог мұғалімдер- Шаханова Ұ	29.02. 2024ж
10	Ақпан-Кемелдену құндылығы АЙЫ	Кемелдену құндылығына байланысты іс-шаралар жасау.	ДТДЖО Тәлімгер Өзін-өзі басқару ұйымы	Ай бойы

Наурыз – тәуелсіздік және отаншылдық айы

- 1 наурыз – Алғыс айту күні
- 8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні
- 21, 22, 23 наурыз – Наурыз мейрамы
- 27 наурыз – Дүниежүзілік театр күні

№	Тәрбие құндылықтары бойынша іс-шара тақырыптары	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	«ӨР ТАЛАПТЫ, ОЗЫҚ ОЙЛЫ ҰЛАН» жобасы Сыйластық құндылығын арттыру, үлкен-кішіге деген сүйіспеншілік, сыпайылық қарым-қатынасын күшейту. 1 -Наурыз «Алғыс айту» күні	Тәрбие сағаты, дөңгелек үстел. Әлеуметтік желіге жариялау	Өзін-өзі басқару 1-4 сынып жетекшілері	01.03. 2024ж
2	«ЖЕТКІНШЕКТІҢ ЖЕТІ ЖАРҒЫСЫ» жобасы Қауіп-қатерлер орын алған жағдайда, оның зардаптарынан, басқа төтенше жағдайлардан қорғану құқығын түсіндіру. 1 наурыз – Дүниежүзілік Азаматтық қорғаныс күні.	Сейсможаттығулар. Әлеуметтік желіге жариялау.	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	01.03. 2024ж
3	«ҰРПАҚҚА АМАНАТ» жобасы Қыздарымызға тән сұлулық, ибалылық, рухани байлық, ар тазалығы туралы құндылықтарды сіңіру. «Әлемнің жарығын, сыйладың сен маған..» Сынып сағаты «Ана – гүл, Ана – жыр, Ана – өмір шуағы » 1-4-Наурыз мерекелік кеш «Бұрымды бойжеткен» байқауы	Ата-аналар қауымымен тығыз қарым-қатынас қалыптастыру.Концерттік бағдарлама, тәрбие сағаты.	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	07.03. 2024ж
4	«ОҚУҒА ҚҰШТАР МЕКТЕП» жобасы «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Достық, мейірімділік» тақырыбындағы үздік кітап оқушы сайысын өткізу күні «Мейірімділік – рухани жан байлығы» Сынып сағаты	Оқушылардың кітап оқуға деген құштарлығын арттыру, әлеуметтік желілерде жариялау	Сынып жетекшілер	11.03. 2024ж Тәрбие сабақтарында
5	«ҰРПАҚҚА АМАНАТ» жобасы «Домбырашылар» челленджі ұйымдастыру «Сарыарқа», «Балбырауын», «Адай» күйлері	«Домбырашылар» челленджі #қазақкүйі #домбырашылар #домбристиказахстан #күйойнайдытөрімде Әлеуметтік желілерде жариялау	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	11-20.03. 2024ж
6	«ЖЕТКІНШЕКТІҢ ЖЕТІ ЖАРҒЫСЫ» жобасы «Нашақорлық пен маскүнемдіктің себептері мен салдары» пікірталас. «Ертеңінді ойласаң, есірткіге жолама» тақырыбында дебат	Адамзат өміріне қауіп төндіріп отырған есірткінің, темекінің зияны туралы құндылықтарды сіңірту. Әлеуметтік желіге жариялау	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	13.03. 2024ж
7	«ҰРПАҚҚА АМАНАТ» жобасы «Армысың, Әз-Наурыз!» оқушылар мен ата-аналар арасында мерекелік іс-шара ұйымдастыру. - Салт-дәстүрлер - Ұлттық ойындар	Халқымыздың салт-дәстүрлерін қастерлеуге, сақтауға тәрбиелеу. Әлеуметтік желіге жариялау	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	15.03. 2024ж
8	«ҰЛТТЫҚ МЕКТЕП ЛИГАСЫ» жобасы Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың қатысуымен «Көңілді старттар» спорттық іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу. 4-7 сыныптар	Салауатты өмір салтын қалыптастыру. Жарыстар ұйымдастыру Әлеуметтік желіге жариялау	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	04.03. 2024
9	«ЕҢБЕГІ АДАЛ ЖАС ӨРЕН» жобасы Еңбек нарығында қазіргі уақытта сұранысқа ие және таяу болашақта сұранысқа ие болатын мамандықтар туралы хабардар ету мақсатында 9-11 сынып оқушыларын Қазақстан Республикасындағы жаңа кәсіптер мен құзреттер атласы туралы ақпараттандыру	Мектептегі сыныптан тыс жұмыстар	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	14.03. 2024ж
10	«ЖЕТКІНШЕКТІҢ ЖЕТІ ЖАРҒЫСЫ» жобасы Теріс субмәдениеттердің таралуына жол бермеу және әлеуметтік желілерде, соның ішінде TikTok және Discord-та деструктивті және жағымсыз мазмұнды құруға жол берме. 4- сыныптар	Мектеп парламенттері басшыларының саммиттері	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	12.03. 2024ж

11	«ОҚУШЫЛАР АРАСЫНДА ВЕЙП ТҰТЫНУДЫҢ АЛДЫН АЛУ» Жоғары сынып оқушылары үшін бірыңғай ата-аналар жиналысын өткізу	Тұжырымдама	ДТЖО Қ.Әбу Ата-аналар комитеті	18.03. 2024ж
12	«БАЛАЛАР-ИНТЕРНЕТ-МЕДИА ҚАУІПСІЗДІК» «Отбасының Ақпараттық қауіпсіздігі» тренинг	Балалар мен ата-аналарға арналған тренинг бағдарламасы	Психолог Информатика пәні мұғалімі	01.03. 2024ж

Сәуір – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы

➤ 12 сәуір -- Ғылым күні

№	Тәрбие құндылықтары бойынша іс шара тақырыптары	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	«ҰРПАҚҚА АМАНАТ» жобасы Ғылыми жаңалықтардың маңызын түсіне білу қабілеттерін дамыту. 12 сәуір «Ғарышкерлер күні»	Суреттер көрмесі. Әлеуметтік желіге жариялау	ДОІЖО О.С.Мырзакулов	12.04. 2024ж
2	«ТӨРТ ТОҚСАН – ТӨРТ ӨНЕР» жобасы «Туған өлкем» фестивалі. Халықтың дәстүрлері мен өнері, туризм-спорт бағыттары «ZHASYL EL», «EKO-BOLASHAK», «GREEN OASES», «Туған жердің бояулары»	Халықтың дәстүрлері мен өнері, туризм-спорт бағыттары 4 ТОҚСАН ТУҒАН ӨЛКЕМ	ДОІЖО О.С.Мырзакулов	10.04. 2024ж
3	«ЖЕТКІНШЕКТІҢ ЖЕТІ ЖАРҒЫСЫ» жобасы Оқушылардың отбасы туралы түсініктерін кеңейту. «Отбасыммен бірге өткізген қуанышты күндерім!» ата-аналармен бірлескен іс-шара	Ұйымшылдыққа, жауапкершілікке баулу. Әлеуметтік желіге жариялау	ДОІЖО О.С.Мырзакулов	08.04. 2024ж
4	«ҰРПАҚҚА АМАНАТ» жобасы «Әкелер күні» Халықаралық мерекесі шеңберінде «Менің әкем – жақсы адам»	Ұлттық салт-дәстүрімізге байланысты әке орнының ерекше екендігін ұғындыру. Әлеуметтік желіге жариялау	ДОІЖО О.С.Мырзакулов	12.04. 2024ж
5	«ЖЕТКІНШЕКТІҢ ЖЕТІ ЖАРҒЫСЫ» жобасы «Жүрегім қазақ» жастарды ынталандыру және кәсіби бағыттау мақсатында кездесулер. 4-сыныптар	Жастарға кәсіби бағдар беру кездесулерін өткізу	ДОІЖО О.С.Мырзакулов	15.04.2024 ж
6	«ТОҒЫЗ АЙҒА – 9 ІС-ШАРА» жобасы «Шахмат ойнау» челленджі – барлық білім беру ұйымдарында бір мезетте басталады және қатысушылардың киімдерін, санын әрбір білім беру ұйымы өз бетінше анықтайды	Шахмат ойнау» челленджі #игравшахматы #қазақстаншахматшылары #шахматойыны шахматист	ДОІЖО О.С.Мырзакулов	сәуір 12.04.2024 ж. Уақыты: 12:00
7	Сәуір-ДЕНСАУЛЫҚ ҚҰНДЫЛЫҚ АЙЫ	ІС-шара ХАТТАМА	Медбике	Ай бойы
8	«ҰРПАҚҚА АМАНАТ» жобасы Жұқпалы аурулардың алдын алу жұмыстары. Вирусты гепатит, Туберкулез, менингит ауруларынан сақтық шаралары.	Түсіндіру жұмыстары, бұрыштар арнау, үнпарақтар тарату.	Медбике	17.04.2024 ж
9	«БАЛАЛАР-ИНТЕРНЕТ-МЕДИА ҚАУІПСІЗДІК» 2-4 сынып оқушылары мен олардың ата-аналарына арналған «Менің Интернетім» дебат , «Менің интернеттегі қоғамым» СЫНЫП сағаты	Дүниежүзілік Қауіпсіз интернет күніне арналған іс-шаралар Әлеуметтік желіге жариялау	ДОІЖО О.С.Мырзакулов	22.04.2024 ж

Мамыр – бірлік пен ынтымақ айы

➤ 1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күні ➤ 7 мамыр – Отан қорғаушылар күні ➤ 9 мамыр – Жеңіс күні ➤ 31 мамыр Саяси қуғын-сүргін және апаршылық құрбандарын еске алу күні ➤ Ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 166 жыл
--

№	Тәрбие құндылықтары бойынша іс шара тақырыптары	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	«ҰРПАҚҚА АМАНАТ» жобасы	Елімізде тұрып жатқан басқа да халықтардың	Тәлімгер	30.04.

	1 мамыр – Халықаралық бірлік мерекесі «Ұлттар достастығы» мерекесі. Қазақстан Халықтар бірлігі күні екенін оқушыларға жеткізу. Мерекелік концерт, суреттер байқауы, тәрбие сағаттары.	озық мәдениетін, өзіндік үлгі-өнегесін оқушылардың бойына сіңіру.	Өзін-өзі басқару ұйымы Өнер үйірмесі 1-4 сынып жетекшілері	2024ж
2	«ТОҒЫЗ АЙҒА – 9 ІС-ШАРА» «Жасыл мекен» челленджі – білім беру ұйымдарына қарасты барлық аймақтарда бір мезгілде жүзеге асырылады	«Жасыл мекен» челленджі табиғатқа қамқорлық, забота о природе, жасыл мекен, еңбекқорлық	Тәлімгер Өзін-өзі басқару ұйымы 3-4 сынып жетекшілері	03.05. 2024ж
3	«ЖЕТКІНШЕКТІҢ ЖЕТІ ЖАРҒЫСЫ» жобасы 7, 9 мамыр – «Ұлы Жеңіс» күні мерекелік іс-шара, «Жеңіс деген шат күлкісі баланың» тәрбие сағаттары. Суреттер байқауы Кітап көрмесі	Ұлы Отан соғысымен, Қазақстандықтардың ерлік істерімен таныстыру. Мерекелік концерт, суреттер байқауы, кітап көрмесі	Сынып жетекшілері	06.05. 2024ж
5	«ЖЕТКІНШЕКТІҢ ЖЕТІ ЖАРҒЫСЫ» жобасы Спортшылардың, балалар мен ата-аналардың қатысуымен жыл сайынғы жаппай кросстар мен жарыстар өткізу. 3-4 сыныптар	Кросс ұйымдастыру	ДОІЖО О.С.Мырзакулов	17.05. 2024ж
6	«ҰРПАҚҚА АМАНАТ» жобасы Белгілі спортшылардың, оның ішінде Параолимпиада ойындарына қатысушылардың қатысуымен спорттың рөлі туралы бейнематериалдарды көрсету	Бейнематериал дайындау, Мақала жариялау	ДОІЖО О.С.Мырзакулов	15.05. 2024ж 16.05. 2024ж
8	«ЖЕТКІНШЕКТІҢ ЖЕТІ ЖАРҒЫСЫ» жобасы «Өзекті өртер шындық» 31 мамыр – Репрессия құрбандарын еске алу күні (ескерткішке гүл шоқтарын қою) Ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 166 жыл	Саясаттың құрбаны болған қазақ халқының зиялыларын еске алу күні.	ДОІЖО О.С.Мырзакулов	31.05.2024 ж
10	«ҰРПАҚҚА АМАНАТ» жобасы 15 мамыр - Халықаралық Отбасы күні. «Отбасы айлығы» Халықаралық отбасы күні «Денсаулық FEST» («Ұлттық мектеп лигасы»)	Отбасы құндылықтарын сақтауға үйрету. Тәрбие сағаты, дөңгелек үстел, ата-аналар жиналысы	ДОІЖО О.С.Мырзакулов	13.05.2024 ж 14.05.2024 ж
12	«Мейірім-жүректен» айлығын қорытындылау	Жергілікті полиция қызметкерлерінің қатысуымен қорытынды жиналыс өткізу.	ДТІЖО Қ.Әбу Ұйымдастырушы-Г.Сахова	29.05.2024 ж

«Қамқоршылық» кеңесінің жылдық жоспары 2023-2024 оқу жылы

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	Мектепте «Қамқорлық» кеңесін құру, мүшелерін сайлау, жоспарын бекіту. Жалпыға міндетті білім беру қорынан бөлінген қаржыны бөлу	Тамыз	ЖМББҚ жауапты дир.орынб. Әлеуметтік педагог
2	- Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушыларды, аз қамтамасыз етілген отбасы және көпбалалы отбасынан шыққан оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету; - Мектеп асханасын жалдаушылар тарапынан келісім-шарт құра отырып, оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету	Қыркүйек	ДОІЖО О.С.Мырзакулов
3	Мектеп әкімшілігімен және сынып жетекшілерімен бірлесе ҚР «Баланың құқығы туралы» заңы мен БҰҰ «Балалық құқықтары туралы» халықаралық конвенцияны және ҚР «Неке және отбасы Заңын» талдау	Қазан	ДОІЖО О.С.Мырзакулов
4	- Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылардың үйлеріне тұрғын-үй актісін жүргізу, атында мүлкі бар немесе жоқтығын, оның сақталуын анықтау; - Аз қамтамасыз етілген отбасы, көпбалалы отбасы және жартылай жетім оқушылардың үйлеріне тұрғын-үй актісін жүргізу	Жылына 2 рет Жылына 1 рет	ДОІЖО О.С.Мырзакулов

5	- Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушыларды бақылау және әлеуметтік педагогикалық жұмыстар жүргізу; - Аз қамтамасыз етілген оқушылармен әлеуметтік-психологиялық диагностикалық жұмыстарын атқару	Қараша	ДОІЖО О.С.Мырзакулов
6	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушыларды жаңа жылдық шыршаға алып бару және мерекелік сыйлықтар ұйымдастыру	Желтоқсан	ДОІЖО О.С.Мырзакулов
7	- Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушыларды, аз қамтамасыз етілген отбасынан шыққан балаларды тегін ыстық тамақпен және әлеуметтік көмектер көрсету; - «Қамқорлық» атты қайырымдылық акциясын ұйымдастыру;	Қаңтар	ДОІЖО О.С.Мырзакулов
8	- Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылардың әлеуметтік ортасына зерттеу жұмыстарын жүргізу; - Қиын және құқық бұзуға бейім балалармен дөңгелек үстел өткізу	Қаңтар	ДОІЖО О.С.Мырзакулов
9	«Мен және Заң» тақырыбы бойынша жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен дөңгелек үстел өткізу	Наурыз	ДОІЖО О.С.Мырзакулов
10	Аз қамтамасыз етілген отбасы балаларының бос уақытын қалай өткізетіндігі жөніде «Менің қызығушылығым» тақырыбында сауалнама жүргізу	Сәуір	ДОІЖО О.С.Мырзакулов
11	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылардың қамқоршыларымен әңгіме өткізу, есебін алып тұру	Жылына 2 рет	ДОІЖО О.С.Мырзакулов
12	- 1-маусым – Баларды қорғау күніне байланысты қабырға газеттерін шығару, мәдени іс-шара ұйымдастыру және оқушыларды қатыстыру; - Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушыларды жазғы сауықтыру лагерлерімен қамтамасыз ету	Маусым, шілде	ДОІЖО О.С.Мырзакулов

VI бөлім. Мектепті басқару

- Педагогикалық кеңес
- Директор жанындағы кеңес.
- Әкімшіліктің міндеттерін бөлу

р/с	Жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Қайда қаралды	Жауаптылар
1	Қазақстан Республикасы оқу-ағарту министрлігінің 2023-2024 оқу жылының басталуы туралы бұйрығымен таныстыру. Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы	Өткен оқу жылындағы жұмыс есебінің қорытындысы мен жаңа оқу жылының жұмыс жоспары.	Педагогикалық кеңес №1	ДОІЖО О.С.Мырзакулов
2	2023-2024 оқу жылының жетістіктері мен кемшіліктері, жаңа оқу жылына қойылған міндеттер, 2023-2024 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жоспары, мектепшілік бақылау жоспары және мектепшілік бақылау ережесін талдау, бекіту, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының орындалу деңгейі	Нормативтік-құқықтық құжаттардың орындалу тәртібін негіздеу.		ДОІЖО О.С.Мырзакулов
3	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жоспарын, мұғалімдердің оқу жүктемелерін,		ДОІЖО О.С.Мырзакулов
4	Мұғалімдерді аттестатаудан өткізуде аттестаттау қағидалары мен шарттарына			ДОІЖО О.С.Мырзакулов

	сәйкес орындалуы.	үйірме		
5	Педагогикалық кеңес мүшелерін тағайындау. Мұғалімдердің сағат жүктемесімен таныстыру.	жұмыстарының күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын, сабақ кестесін бекіту.		ДОГЖО О.С.Мырзакулов
6	ҚТ (қауіпсіздік техникасы) бойынша, өртке қарсы іс – шаралар туралы бұйрықтармен ұжымды хабардар ету. Оқушылардың жарақаттануының алдын алу. Күнделік – kz электронды журналымен жұмыстарды ұйымдастыру. НОБД-ның жүргізілуі.	Қызметкерлердің жұмыс орнындағы қауіпсіздігін қамтамасыз ету		ДОГЖО О.С.Мырзакулов ДШЖО Б.Ж.Кукумов
7	Мұғалімдерге қоғамдық жұмыстарды бөліп беру			ДОГЖО О.С.Мырзакулов

р/с	Жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Қайда қаралды	Жауаптылар
1	Оқушылардың тоқсандық оқу үлгерімінің қорытындысы, ТЖБ, БЖБ талаптарының орындалуы	Оқушылардың білім сапасын тексеру	Педагогикалық кеңес №2	ДОГЖО О.С.Мырзакулов
2	Жалпы білім беретін пәндерден ғылыми жарыстар мен конкурстарға, олимпиадаларға оқушылардың қатысуы нәтижелілігі			ДОГЖО О.С.Мырзакулов
3	1-4 сынып оқушыларының бейімделуі, дарынды, оқу үлгерімі нашар оқушылармен психологиялық диагностика, ойлау деңгейін анықтау тестісі, вервальдық қабілетін анықтау..			ДОГЖО О.С.Мырзакулов
4	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру			ДОГЖО О.С.Мырзакулов
5	Құқық бұзушылықтың, буллингтің алдын-алу жолдары			Педагог-психолог
6	PISA және TIMSS, PIRLS, ICILS халықаралық салыстырмалы зерттеулер жұмыстарын ұйымдастыру. Білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингісіне (ББЖМ) дайындық жұмыстарын ұйымдастыру.			ДОГЖО О.С.Мырзакулов

р/с	Жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Қайда қаралды	Жауаптылар
1	Оқушылардың тоқсандық оқу үлгерімінің қорытындысы, ТЖБ, БЖБ талаптарының орындалуы	Оқушылардың білім сапасын тексеру	Педагогикалық кеңес №3	ДОГЖО О.С.Мырзакулов
2	Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау	Мектеп мұғалімдерінің кадрларлық қалыптасу мәдениеті		ДОГЖО О.С.Мырзакулов
3	I жарты жылдықта мемлекеттік білім стандартының орындалуын бақылау, оқушы білімінің үлгерімі мен сапасын анықтау. Күнделік kz жұмысы	Оқушылардың		ДОГЖО О.С.Мырзакулов

4	Жалпы білім беретін пәндерден ғылыми жарыстар мен конкурстарға, олимпиадаларға оқушылардың қатысуы нәтижелілігі	интеллектісін көтеру		ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
5	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру			ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
6	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы			ДОҒЖО О.С.Мырзакулов Педагог-психолог Әлеуметтік педагог

р/с	Жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Қайда қаралды	Жауаптылар
1	Оқушылардың тоқсандық оқу үлгерімінің қорытындысы, ТЖБ, БЖБ талаптарының орындалуы	Оқушылардың білім сапасын тексеру	Педагогикалық кеңес № 4	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
2	Оқушылардың сабаққа қатысуы мен кешікпеуін бақылау, рейд жүргізу қорытындысы			ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
3	Жалпы білім беретін пәндерден ғылыми жарыстар мен конкурстарға, олимпиадаларға оқушылардың қатысуы нәтижелілігі			ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
4	«Жаңашыл мұғалім– 2024» Ұстаздардың кәсіби шеберлігін шыңдау			ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
5	Оқу бағдарламасының орындалуы, тоқсандық және жылдық бағалардың қойылуы.оқушылардың оқу үлгерімінің анализі			ДОҒЖО О.С.Мырзакулов

р/с	Жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Қайда қаралды	Жауаптылар
1	Оқушылардың тоқсандық оқу үлгерімінің қорытындысы, ТЖБ, БЖБ талаптарының орындалуы	Мектептің оқу тәрбие жұмысына қорытынды. Оқушыларды сыныптан-сыныпқа көшіру туралы және үздік оқушылар мен қоғамдық жұмысқа белсене қатысқан білім алушыларды және педагог қызметкерлерді марапаттауға ұсыну, біліктілік санатын көтеру туралы өтініштерін	Педагогикалық кеңес № 5	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
2	Мемлекеттік етихандарын өткізуге дайындық жұмыстары. 2023-2024 оқу жылын аяқтау және орта білім беру ұйымдарының білім алушыларын қорытынды аттестаттаудан өткізу бұйрығымен таныстыру.			ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
3	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру			ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
4	Тәрбие жұмысы бойынша атқарылған жұмыстардың қорытынды есебі. (әлеуметтік педагог, психолог, логопед, тәлімгер, ұйымд педагог, ҚББП, кәсіби бағдар) Кітапхана жұмысының есебі			ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
5	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру. Жетім және жартылай жетім балалардың, аз қамтамасыз етілген			ДОҒЖО О.С.Мырзакулов

	отбасы балаларының, оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	қабылдау		
7	Жалпы білім беретін пәндерден ғылыми жарыстар мен конкурстарға, олимпиадаларға оқушылардың қатысуы нәтижелілігі			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
8	Мектепті ағымдағы жөндеуден өткізу, оқу материалдық базасы, жаңа оқу жылына дайындық барысы			ДШЖО. Б.Ж.Кукумов

Директор жанындағы кеңес.

Директор жанындағы кеңесті мына құрамда құру.

А.К.Башенов – кеңес төрағасы;

Б.А.Диханбаева – кеңес хатшысы.

Мүшелері :

1. О.С.Мырзакулов - оқу жұмысы бойынша директордың орынбасары;
2. М.Г. Абдукадирова – тәрбие ісі бойынша орынбасары;
3. Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі – К.А.Байдүйсенова

Отырыс айына бір рет өткізіледі.

р/с	Жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Қайда қаралды	Жауаптылар
1	Директор жанындағы кеңес №1 Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы (мамандармен қамтылуы, сыныптарды жабдықтау, оқу кабинеттерінің дайындығы, мектеп жұмысының кестесін бекіту, мектеп құжаттарының жайы)	Жалпыға бірдей міндетті оқуға қамту Заңын орындау; бастапқы бастапқы бақылау арқылы оқу жылы басындағы оқушылардың білім деңгейінің мониторингі; қатаң есептегі іс-құжаттар мен оқушылардың күнделіктерінің жүргізілуін бақылау; факультатив пен үйірме сабақтарының ұйымдастырылуын зерделеу; оқушылардың оқулықпен қамтылуы; күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың бағдарламаға сәйкестігін қамту	Директор жанындағы кеңес №1	ДОІЖО О.С.Мырзакулов
2	Мектеп оқу қорының сақталуының сараптамасы және оқушылардың оқулықпен қамтамасыз ету барысы туралы			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
3	Әлеуметтік жағдайы төмен отбасына балаларына тегін тамақтандыру жолдарын қарастыру. Жалпыға бірдей міндетті оқу айлығынан бөлінген қаражатты әлеуметтік жағдайы төмен оқушыларды анықтап, ыстық тамақпен қамтамасыз етуді тиімді ұйымдастыру туралы, “Мектепке жол” акциясының қорытындысы			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
4	1 қыркүйек «Білім күніне» өткізу жоспарын өткізу			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
5	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы, сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру, кезекшілік кестесін ұйымдастыру.			ДОІЖО О.С.Мырзакулов

6	Жалпыға бірдей жаппай оқумен қамту айлығын өткізу, ықшамаудандар бойынша мүгедек балалардың және үйде оқумен қамтылатын балалардың тізімін анықтау			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
7	Материалдық-техникалық базасы. Техника және өрт қауіпсіздігінің алдын алу шаралары			ДШЖО Б.Ж.Кукумов

р/с	Жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Қайда қаралды	Жауаптылар
1	Мемлекеттік тіл мерекесіне арналған «Тілім менің – мақтанышым» тақырыбында өткізілген айлық есебі	Жалпыға бірдей міндетті оқуға қамту Заңын орындау;бастапқы бастапқы бақылау арқылы оқу жылы басындағы оқушылардың білім деңгейінің мониторингі;қатаң есептегі іс-құжаттар мен оқушылардың күнделіктерінің жүргізілуін бақылау;факультатив пен үйірме сабақтарының ұйымдастырылуын зерделеу;оқушылардың оқулықпен қамтылуы;күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың бағдарламаға сәйкестігін қамту	Директор жанындағы кеңес № 2	ДОІЖО О.С.Мырзакулов
2	Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы,мектепке тіркелгендігін НОБД бойынша анықтау. Алфавиттік кітаптың жазылуы жайлы			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
3	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы. Оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайларын зерттеу жөнінде мәліметтер жинау (көпбалалы, жетім, жартылай – жетім, қамқорлықтағы және әлеуметтік жағдайы төмен оқушыларды анықтау)			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
5	Үйде оқытуды ұйымдастыру жұмыстары. Педагогикалық медико-психологиялық консилиумның жұмысы			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
6	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау Пән бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың бағдарламаға сәйкес құрылуы			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
7	Пәндер бойынша алғашқы «0» білім кесіндісін, бақылау жұмыстарын алу (2-4 сынып оқушылары)			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
8	Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
9	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру			ДОІЖО О.С.Мырзакулов

р/с	Жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Қайда қаралды	Жауаптылар
1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журнал толтырылуда бірыңғай орфографиялық талаптың сақталуы; Оқушының сабақ босатуы және жинақ бетінің толтырылуы, табелдегі қойылған	Директор жанындағы кеңес №3	ДОІЖО О.С.Мырзакулов
2	ББЖМ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
3	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының			ДОІЖО О.С.Мырзакулов

	жүзеге асырылу	бағалардың дұрыстығы Оқушылардың сабаққа қатысуы мен кешікпеуін қадағалау		ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
4	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы			
5	Логопунктің жұмысы.. Ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларға білім беруде мемлекеттік бағдарламасының орындалуы.			
6	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтама			
7	Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау			

р/е	Жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Қайда қаралды	Жауаптылар
1	Оқушылардың жеке іс-құжаттары, электронды журналдың толтырылу үлгерім табельдерінің дұрыс жағдайы	Пәндерді оқытуға, оқушылардың білім сапасын тексеру	ДИРЕКТОР ЖАҢЫНДАҒЫ КЕҢЕС №5 №7	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
2	Сәйкестігін тексеру анықтамасы	шеберлігін байқау.		ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
2	Оқушылардың оқу жетістіктерінің дайындық деңгейін анықтау деңгейіне сәйкес сараланған	Бағалау нормасының сақталуы, жазба		ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
3	Тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау	жұмысының түрлері..		ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
4	Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың Білім беру нәтижелеріне көп жеткізу қазіргі жай-күй туралы оқушылар мен оқушылардың білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	Білім деңгейін тексеру. Дәптерге қойылатын бірыңғай талаптың орындалуын,		ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
6	10-11 сыныптардағы бейінді кәсіптік бағдарламалардың жетілдірілуі мен жетілдірілу деңгейін анықтау	дәптерлердің оқушы санымен сәйкестігі, шығармашылық ізденіс бағытында жүргізілген жұмыс түрлеріне		ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
4	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	оқушылардың төселу деңгейін анықтау,		ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
5	Оқу жоспарларында көрсетілген факультативтік сабақтардың және оқу пәндерінің апталық сағат сандарының орындалуы және сабақ кестесінің сәйкес келуін зерделеу.	тілдік сауаттылығын білу, теориялық мәліметтерді зерттеу,		ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
6	Бастауыш сынып бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі			ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
7	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы			ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
8	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау және мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау.			ДОҒЖО О.С.Мырзакулов

р/с	Жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Қайда қаралды	Жауаптылар
1	Жалпыға бірдей жаппай оқумен қамту айлығын өткізу, ықшамаудандар бойынша мүгедек балалардың және үйде оқумен қамтылатын балалардың тізімін анықтау. “ Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Пәндерді оқытуда оқулықпен жұмысты ұйымдастыру шеберлігін байқау. Бағалау нормасының сақталуы, жазба жұмысының түрлері. Білім деңгейін тексеру. Дәптерге қойылатын бірыңғай талаптың орындалуы 3-сынып оқушыларының білім , білік дағдыларын, тәрбиелік деңгейлерін тексеру.	Директор жанындағы кеңес №6	ДОГЖО О.С.Мырзакулов
2	Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы, мектепке тіркелгендігін НОБД бойынша анықтау. Алфавиттік кітаптың жазылуы жайлы			ДОГЖО О.С.Мырзакулов
4	3-сыныптардың жалпы–сыныптық бақылауының қорытындысы.			ДОГЖО О.С.Мырзакулов
6	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы			ДОГЖО О.С.Мырзакулов
7	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі			ДОГЖО О.С.Мырзакулов
8	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы			ДОГЖО О.С.Мырзакулов

р/с	Жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Қайда қаралды	Жауаптылар
1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Ата-анамен мектептің арасындағы байланысты дамыту	Директор жанындағы кеңес №8	ДОГЖО О.С.Мырзакулов
2	1-сыныптардың жалпы –сыныптық бақылауының қорытындысы.			ДОГЖО О.С.Мырзакулов
3	Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау			ДОГЖО О.С.Мырзакулов
4	.Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы			ДОГЖО О.С.Мырзакулов
5	Қазақ тілі мен әдебиеті әдістемелік бірлестігінің онкүндік қорытындысы (04-15 наурыз)			ДОГЖО О.С.Мырзакулов
6	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтама			ДОГЖО О.С.Мырзакулов
7	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін			ДОГЖО О.С.Мырзакулов

	анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)		
--	--	--	--

р/с	Жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Қайда қаралды	Жауаптылар
1	Мектеп бітіру кешін атап өтуге байланысты іс-шаралар жоспарын талдау және бекіту		Директор жанындағы отырыс № 9	ДОІЖО О.С.Мырзакулов
2	Бастауыш сынып бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
3	Орыс тілі мен ағылшын тілі әдістемелік бірлестігінің онкүндігінің қорытындысы (08-19 сәуір)			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
4	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
5	1-сыныптарға оқушыларды қабылдау жағдайы			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
6	Сынып жетекшілердің міндеттерінің орындалуы (ұйымдастырушылы үйлестірушілік, қарым –қатынас, бақылау)			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
7				

р/с	Жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Қайда қаралды	Жауаптылар
1	Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарының орындалу деңгейі	Оқу жылын сәтті аяқтау	Директор жанындағы отырыс № 10	ДОІЖО О.С.Мырзакулов
2	Жаңа оқу жылына бейінді сыныптарды комплектеу. Мектеп бойынша оқушылар қозғалысының есебі. 1-4-сынып оқушыларының құжаттарын толтыруға мамандарды бекіту			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
3	Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
4	Кітаптарды сақтау, қабылдап алу жайы			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
5	Дене шынықтыру пәні бойынша Президенттік сынама тапсыру қорытындылары			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
6	Электронды журналдың толтырылу жағдайы			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
7	«Тәрбиесін тапса адам болар, оқуын тапса білім қонар». Тәрбие жұмысының жылдық есебі.			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
9	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жыл бойы істелінген жұмыстарының шығармашылық есебі			ДОІЖО О.С.Мырзакулов

10	Мектепалды даярлық тобы апталығы (13-17 мамыр). Мектепалды даярлық тобының қорытынды есебі			ДОІЖО О.С.Мырзакулов
11	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру туралы			ДОІЖО О.С.Мырзакулов

Әдістемелік кеңесінің жоспары

Әдістемелік кеңес құрамы:

Б.А.Диханбаева – кеңес төрайымы

Мүшелері :

Әдістемелік кеңес отырыстары тоқсанына 1 рет өткізіледі.

№	Жұмыстың негізгі бағыттары	Жауаптылары	Орындау мерзімі
1	Оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың 2023-2024 оқу жылындағы ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	Қыркүйек
2	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды әзірлеу және бекіту Сабақ жоспарлары (Қысқа мерзімді жоспарлар) зерделеу, бекітуге ұсыну	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
3	Оқу жылының басындағы оқушылардың пәндік білім деңгейінің сапасын тексеру	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
4	Жеке, топтық және факультативтік сабақтардың ұйымдастырылуы, оқу бағдарламаларын талқылау	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
5	Біліктілік арттыру курстарының перспективалық жоспары, оқу үдерісінің мазмұнын талдау, жаңа технологияның пайдаланылуы	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
1	Оқушылардың жеке іс қағаздарын жүргізу бойынша ескертулердің жойылуын қадағалау	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	Қазан
2	Дәптер тексеру жұмысын зерделеу. 1-4 сыныптарда	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
3	1-тоқсан бойынша «Күнделік» жүйесінің электронды журналының толтырылу сапасын тексеру	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
4	1-сынып оқушыларының оқу-тәрбие үрдісінің жағдайына бейімделу процесін бақылау	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
5	1-4 сыныптарда Дене шынықтыру пәнінің өтілуі	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
6	PIZA, PIRLS халықаралық зерттеулерге дайындық жұмысының барысы	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
7	2-4 сыныптарда «Әдебиеттік оқу» пәні бойынша оқу дағдысын зерделеу	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
8	2-4 сынып оқушыларының жазу үлгісін бақылау, зерделеу	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
1	Мектеп құжаттарын жүргізуге қойылатын талаптарды орындау: альфавитті кітабы, оқушылардың қозғалысына арналған бұйрықтар кітабы	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	Қараша
2	Аттестациядан өтетін мұғалімдермен жұмысты ұйымдастыру	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
3	Критериалды бағалау бойынша құжаттарды зерделеу	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	

	(жиынтық және формативті бағалау) БЖБ және ТЖБның орындалуын зерделеу		
4	2-4 сыныптардағы «Қазақ тілі», «Математика» пәні бойынша жазба жұмыстары	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
5	«КМЖ-ның талапқа сай жасалуын зерделеу»	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
6	Заманауи мұғалімнің кәсіби құзыреттілігінің білім сапасына әсерін бақылау	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
7	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
1	4-сынып оқушыларын БЖМ-ға дайындық кезінде тестілеудің тиімділігін бағалау	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	желтоқсан
2	Бастауыш класс бойынша оқылықтармен жұмыстардың жай-күйі	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
	Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
	2-4 сыныптарда көркем еңбек, музыка пәндерінің берілуі	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
1	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	Қаңтар
3	«Орыс тілі » пәнін оқытудың жай-күйін бақылау	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
4	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
5	2-тоқсан қорытындысы бойынша пәндерден бір «3» немесе «4» алған оқушылармен мұғалімдердің жұмысын бақылау	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
6	«Оқыту сапасын жақсарту үшін қалыптастырушы бағалаудың тиімді әдіс-тәсілдерін қолдану» шеберлік сағат	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
7	Мұғалімдер мен оқушылардың ғылыми зерттеу жұмыстары	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
8	Мектептегі шығармашылық жұмыстарының жүргізілу деңгейін зерделеу	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
3	3-сынып оқушыларының оқу сауаттылық деңгейін анықтау	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	ақпан
4	Дәптер тексеру жұмысын зерделеу. 2-4 сыныптарда	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
6	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
7	«Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру» тақырыбында шеберлік сағат	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
1	Критериалды бағалау бойынша құжаттарды зерделеу	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	Наурыз

	(жиынтық және формативті бағалау) БЖБ және ТЖБның орындалуын зерделеу		
2	Ағылшын тілі әдістемелік бірлестігінің жұмысын, іс құжаттары (оқу-әдістемелік құралдар) мен пәндік апталық қорытындыларын зерделеу	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
3	Бастауыш сынып әдістемелік бірлестігінің жұмысын, іс құжаттары (оқу-әдістемелік құралдар) мен пәндік апталық қорытындыларын зерделеу	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
4	Қазақ тілі мен әдебиеті әдістемелік бірлестігінің жұмысын, іс құжаттары (оқу-әдістемелік құралдар) мен пәндік апталық қорытындыларын зерделеу	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
5	«Жас маман апталығы» іс-шарасын өткізу	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
6	Оқушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою бойынша мұғалімдердегі қиындықтар	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
1	«Педагогтердің біліктілікті арттыру курстарынан уақытында өтуі, педагогтердің кәсіби құзыреттілігін көтеруге қолдау жұмыстарының жүргізілуі.	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	Сәуір
3	Бастауыш сынып бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
4	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
5	Тәлімгерлер мен жас мамандардың өзара әрекеттесуінің тиімділігін бақылау	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
6	Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
1	Мектептің даму жоспарының мониторингі	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	Мамыр
2	Қазақстан Республикасының 2020-2025 жылдарға арналған тіл саясатын іске асыру бағдарламасының орындалуы.	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
3	4 тоқсан бойынша «Күнделік» жүйесінің электронды журналының уақытылы және сапалы толтырылуын бақылау.	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
4	Оқушылардың тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
4	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
5	Негізгі және жалпы орта білім беру курсы бойынша қорытынды аттестацияға пән мұғалімдерінің дайындық жұмыстарының орындалуын бақылау	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
6	2023/2024 оқу жылына арналған «Дарынды балалар» жобасын іске асыру және дарынды балалармен жұмыс жөніндегі тәлімгерлік қызметі мен нәтижелерін бағалау	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	
	Жыл бойғы әдістемелік жұмыстарды талдау. 2023/2024 оқу жылына арналған перспективалық жоспарды талқылау Мектепшілік мұғалімдер рейтингісін жасау	ӘБЖ Б.А.Диханбаева	

VII бөлім. Мектепшілік бақылау жүйесі

- кеңейтілген мектепшілік бақылау
- мектепшілік бақылау мен басшылық жасаудың кестелік жоспары

Мектепшілік бақылау жоспары 2023-2024 оқу жылы

Мектепшілік бақылаудың міндеттері:

- Білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру;
- Заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын анықтау, олардың жолын кесу бойынша шаралар қабылдау;
- педагогикалық қызметкерлер қызметі нәтижелерінің тиімділігін талдау және сараптамалық бағалау;
- педагогикалық қызметтің нәтижелерін зерттеу, білім беру процесін ұйымдастырудағы оң және теріс үрдістерді анықтау және осы негізде педагогикалық тәжірибені тарату және теріс үрдістерді жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- мектеп бойынша бұйрықтар мен өкімдерді жүзеге асыру нәтижелерін талдау; бақылау процесінде педагогикалық қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету.

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНДА МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ТАМЫЗ-ҚЫРКҮЙЕК										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін қадағалау										
1	Оқушылардың жеке іс қағаздарын тексеру	1–4 сынып оқушыларының жеке ісінің жағдайын бағалау	Оқушылардың жеке іс қағаздары	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Қыркүйек	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ДЖК тоқсан сайын
2	2023 жылдың 1-тоқсанына мемлекеттік қызмет көрсету	Тиісті құжаттаманы талдау	Мемлекеттік қызмет көрсетуге арналған материалдар	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Қыркүйек	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ДЖК тоқсан сайын
3	Мектеп құжаттарын жүргізуге қойылатын талаптардың орындалуы бойынша нұсқаулық	КТЖ,БЖБ, ТЖБ құжаттарын талдау бойынша ұсыныстар мен танысу.	ҚР Білім және ғылым министрлігінің 06.04.2020ж. № 130 бұйрығына сәйкес	Тақырыптық	Нормативтік құжаттамамен танысу	Тамыз	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ӨК	Педагогтарға арналған ұсыныс тар	
4	Тексеру қорытындылары және сыныптардың тәрбие	Сынып жетекшілерінің 2023/2024 оқу жылына арналған	Тәрбие жұмысының жоспарлары	Тақырыптық	Тәрбие жоспарларын талдау және сынып жетекшілерім	Қыркүйек	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ДЖК қаңтар

	жұмысы жоспарлары	тәрбие жұмысы жоспарының критерийлерін е сәйкестігі.			ен әңгімелесу					
5	2023/2024 оқу жылының күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын зерделеу нәтижелері	Оқу жоспарларына сәйкес күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды құру. Қойылған мақсаттарға сәйкес ҚМЖ дайындаудың дұрыстығы.	Пән мұғалімдерін е арналған күнтізбелік-тақырыптық, сабақ жоспарлары, курстық бағдарлама	Тақырыптық	Күнтізбелік және тақырыптық жоспарларды, ҚМЖ, курс бағдарламаларын тексеру	Қыркүйек	ДОБЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ДЖК қаңтар
6	«Күнделік», ҰББД жүйесіндегі деректерді жаңарту	Электрондық журналды толтыру уақыты мен сапасын бағалау	Электронды журнал	Жеке	Құжаттарды жинау, тексеру, әңгімелесу	31 тамызға дейін	ДОБЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Ұсыныстар бар ақпарат	ДЖК жыл бойы
7	«Күнделік», ҰББД жүйесіндегі деректерді бақылау	Сыныптардың дұрыс құрылуы, сабақ кестесі мен мұғалімдерінің дұрыс орналастырылуы	МАД тобы, 1-4сыныптар, мұғалімдер	Кешенді	Жеке сыныптар, мұғалім жүктемесі бойынша	Қыркүйек 1 апта	ДОБЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Анықтама	ДЖК жыл бойы
8	ОТП-де ҚТ сақтау бойынша құжаттаманы жүргізудің уақтылылығын бақылау	ОТП-де ҚТ сақтауды ұйымдастыру жұмыстары деңгейін бағалау	ҚТ бойынша журналдар	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	Қыркүйек	ДОБЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ДЖК жыл бойы
9	Тұрақты режимде ЖОЖ ауыспалы компонентінің оқу сабақтары мен сабақтарының кестесін және шақырулар кестесін бақылау	Күрделілігі бойынша пәндердің рейтингісіне сәйкес OTP үшін оңтайлы жағдайларды жасау	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	ӘНХ зерттеу	тамыз	ДОБЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ДЖК қаңтар
11	Оқушыларды оқулықтар мен қамтамасыз ету	Оқушыларды қажетті оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша кітапханашының жұмысы	Оқушыларды оқулықтар мен қамтамасыз ету	Фронтальды	Әңгімелесу	қыркүйек	ДОБЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Ақпараттық анықтама	
12	«Мектепке жол» қайырымдылық республикалық акциясының өткізілуі	Мектепте жалпыға бірдей білім беруді ұйымдастыру жоспарын іске асыру	1–4 сынып оқушылары	Тақырыптық	Мониторинг	Қыркүйек	ДОБЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

	барысы туралы, сондай-ақ әлеуметтік қорғалмаған санаттағы отбасыларға материалдық және қаржылай көмек көрсету туралы.									
13	Ыстық тамақты ұйымдастыру	Ыстық тамақты ұйымдастыруды бағалау, оқушылардың ыстық тамақпен қамту	1–4 сынып оқушылары	Тақырыптық	Тамақтануды ұйымдастыруды бақылау	Қыркүйек	ДОГЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ДЖК жыл бойы
14	Оқушылардың жеке іс қағаздарын жүргізу бойынша ескертулердің жойылуын қадағалау	Оқушылардың жеке іс қағазын сапалы жүргізуді қамтамасыз ету	Оқушылардың жеке іс қағаздары	Фронтальды	Жеке іс қағаздарды тексеру	Қазан	ДОГЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Ақпарат	ДЖК қаңтар
15	Дәптер тексеру жұмысын зерделеу. 1-4 сыныптарда	Дәптер толтыру сауаттылығын, пән мұғалімі тарапынан дәптер тексерілуін бақылау	1-4 сыныптар	Фронтальды	Жалпы	Қазан	ДОГЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Анықтама	ДЖК наурыз
16	1-тоқсан бойынша «Күнделік» жүйесінің электронды журналының толтырылу сапасын тексеру	Журналдың уақытылы және сапалы толтырылуын қадағалау.	Электронды журнал	Жеке	Журнал тексеру	Қазан	ДОГЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ДЖК тоқсан сайын
17	Тамақтану сапасын бақылау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру	Оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыру бойынша құжаттаманың жай-күйін тексеру	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Сапа сертификатын және өнімнің жарамдылық мерзімі, мәзірді, ыдыс-аяқты таңбалауды, сынамалар алуды тексеру	Қазан	ДОГЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	ДЖК ай сайын
18	Педагогтердің жеке іс қағаздарының жүргізілуі	Құжаттардың ҚР Білім және ғылым министрілігінің 06.04.2020 жылғы № 130 бұйрығының талаптарын	Мектеп қызметкерлерінің жеке іс қағаздары, жеке құрам бойынша бұйрықтар кітабы	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Қараша	ДОГЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Анықтама, хаттама	ДЖК қаңтар

		орындау. (өзгерістер 2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 бұйрығымен енгізілген)								
19	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыруды санитарлық талаптардың сақталуы.	Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық- эпидемиология лық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын сақтау.	Мектеп асханасы	Тақырып тық	Сапа сертификаты н және өнімнің жарамдылық мерзімін, мәзірлерді, ыдыстарды таңбалауды, сынамалар алуды тексеру	Қара ша	ДОЖО О.С.Мыр закулов Медбике	ДЖК	Анықтама	ДЖК Ай сайын
20	Алфавитті кітабы, оқушылардың қозғалысына арналған бұйрықтар кітабының толтырылуы	Құжаттардың ҚР Білім және ғылым министрлігінің 06.04.2020 жылғы № 130 бұйрығының талаптарын орындау. (өзгерістер 2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 бұйрығымен енгізілген)	Алфавитті кітап,білім алушылар дың есепке алу кітабы	Жаппай	Журналдард ы зерделеу	Қара ша	ДОЖО О.С.Мыр закулов	ДЖК	Анықта ма	ДЖК қаңтар
21	2 тоқсан бойынша «Күнделік» жүйесінің электронды журналының уақытылы және сапалы толтырылуын бақылау.	Құжаттардың ҚР Білім және ғылым министрлігінің 06.04.2020 жылғы № 130 бұйрығының талаптарын орындау. (өзгерістер 2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 бұйрығымен	Электронды журнал	Жеке	Журнал тексеру	Желтоқс ан	ДОЖО О.С.Мыр закулов	ДЖК	Анықтама	ДЖК қаңтар

		енгізілген)								
22	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру да санитарлық талаптардың сақталуы.	Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын сақтау.	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Сапа сертификатын және өнімнің жарамдылық мерзімін, мәзірлерді, ыдыстарды таңбалауды, сынамалар алуды тексеру	Желтоқсан	ДОБЖО О.С.Мырзакулов медицина қызметкері	ДЖК	Анықтама	ДЖК Ай сайын
23	Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарлардың құрылымының сақталуы	Құжаттардың ҚР Білім және ғылым министрінің 06.04.2020 жылғы № 130 бұйрығының талаптарын орындау. (өзгерістер 2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 бұйрығымен енгізілген)	Педагог қызметкерлер	Жаппай	Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарлардың дұрыс жүргізілуін тексеру	Желтоқсан	ДОБЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Анықтама	ДЖК наурыз
24	Оқу құралдары, жиһаз сондай-ақ оқуға қажетті құрал-жабдықтардың, оқу бөлмелерінде білім алушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкестігі.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Оқу кабинеттері	Жаппай	Оқу кабинеттерін төлқұжатау	Желтоқсан	ДШЖО Б.Ж.Кукумов	ДЖК	Анықтама	ДЖК қаңтар

25	Педагогтердің біліктілікті арттыру курстарынан уақытында өтуі, педагогтердің кәсіби құзыреттілігін көтеруге қолдау жұмыстарының жүргізілуі.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Педагог қызметкерлер	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Қаңтар	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	ӘК	Хаттама, ұсыным, кесе	ӘК сәуір
26	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыруда санитарлық талаптардың сақталуы.	Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы»	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Сапа сертификатын және өнімнің жарамдылық мерзімін, мазірлерді, ыдыстарды таңбалауды, сынамалар алуды тексеру	Қаңтар	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов медицина қызметкері	ДЖК	Анықтама	ДЖК Ай сайын

		бұйрығы талаптарын сақтау.								
29	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыруда санитарлық талаптардың сақталуы.	Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын сақтау.	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Сапа сертификатын және өнімнің жарамдылық мерзімін, мәзірлерді, ыдыстарды таңбалауды, сынамалар алуды тексеру	Ақпан	ДОГЖО О.С.Мырзакулов медицина қызметкері	ДЖК	Анықтама	ДЖК Ай сайын
30	3 тоқсан бойынша «Күнделік» жүйесінің электронды журналының уақытылы және сапалы толтырылуын бақылау.	Құжаттардың ҚР Білім және ғылым министрілігінің 06.04.2020 жылғы № 130 бұйрығының талаптарын орындау. (өзгерістер 2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 бұйрығымен енгізілген)	Электронды журнал	Жеке	Журнал тексеру	Наурыз	ДОГЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Анықтама	ДЖК мамыр
31	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыруда санитарлық талаптардың сақталуы.	Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы»	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Сапа сертификатын және өнімнің жарамдылық мерзімін, мәзірлерді, ыдыстарды таңбалауды, сынамалар алуды тексеру	Наурыз	ДОГЖО О.С.Мырзакулов медицина қызметкері	ДЖК	Анықтама	ДЖК Ай сайын

		бұйрығы талаптарын сақтау.								
32	Педагогтердің біліктілікті арттыру курстарынан уақытында өтуі, педагогтердің кәсіби құзыреттілігін көтеруге қолдау жұмыстарының жүргізілуі.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Педагог қызметкерлер	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Сәуір	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ӨК	Хаттама, ұсыным, кесте	ӨК маусым
33	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыруда санитарлық талаптардың сақталуы.	Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиология	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Сапа сертификатын және өнімнің жарамдылық мерзімін, мәзірлерді, ыдыстарды таңбалауды, сынамалар алуды	Сәуір	ДОЖО О.С.Мырзакулов медицина қызметкері	ДЖК	Анықтама	ДЖК Ай сайын

		лық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын сақтау.			тексеру					
34	Қазақстан Республикасының 2020-2025 жылдарға арналған тіл саясатын іске асыру бағдарламасының орындалуы.	Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі №151 «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 31 желтоқсандағы № 1045 «Қазақстан Республикасындағы тіл саясатын іске асырудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы» қаулысы талаптарының орындалуы	Іс қағаздары, кітапхана қызметі, бұйрықтар мен хаттамалар	Жалпы лама	Құжаттарды тексеру.	Мамыр	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	ӨЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен акпарат	ӨЖ Жыл соңында
35	4 тоқсан бойынша «Күнделік» жүйесінің электронды журналының уақытылы және сапалы толтырылуын бақылау.	Құжаттардың ҚР Білім және ғылым министрлігінің 06.04.2020 жылғы № 130 бұйрығының талаптарын орындау. (өзгерістер 2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 бұйрығымен енгізілген)	Электронды журнал	Жеке	Журнал тексеру	Мамыр	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Анықтама	ДЖК маусым
36	Мемлекеттік қызмет көрсету мен тіркелу кезінде академиялық адалдықтың	ҚРҰ 24.04.2020ж №158 бұйрығының талаптарын орындау	Құжаттар реттілігі	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Маусым	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ДЖК тамыз

	сақталуы									
37	Қатаң есеп беру құжаттарын толтыру ережелерінің сақталуын бақылау (білім алушылардың үлгерім табелдерін, негізгі және жалпы орта білім беру деңгейі бойынша берілетін аттестаттарды есепке алу құжаттары, ҰБДҚ электронды базасын уақтылы жүргізу және дұрыс толтырылуы. Тіркеу кітабының талапқа сай жүргізілуі.)	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Қатаң есеп беру құжаттары	Жеке	Қатаң есеп беру құжаттарын тексеру	Маусым	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ДЖК тамыз

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	Отбасындағы баланың өмір сүру жағдайын зерттеу	Отбасының тұрмыс жағдайын сараптау	Сынып жетекшілер. Әлеуметтік педагог, психолог	Жалпы	Әңгімелесу, бақылау	Ай бойы	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Анықтама	ДЖК қаңтар
3	1-сынып оқушыларының оқу-тәрбие үрдісінің жағдайына бейімделу процесін бақылау	1-сынып оқушыларының ұтымды бейімделуіне жағдай жасау	1-ші сыныптар	Ағымдағы	Сабаққа қатысу, психодиагностика жүргізу	Қазан	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ПК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ПК ақпан
4	1-4 сыныптарда Дене шынықтыру пәнінің өтілуі	Пәннің жүргізілу деңгейін бақылау	1-4 сыныптар	Арнайы	Сабақтарға қатысу	Қазан	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ПК	Анық тама Хат тама Ұсынымдар	ПК сәуір
5	PIZA, PIRLS халықаралық зерттеулерге дайындық жұмысының барысы	Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмысының барысын, оқушылардың функционалдық сауаттылығын бақылау	Пән мұғалімдері, оқушылар	Алдын ала бақылау	Диагностикалық әдістер	Қазан	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Мониторинг Хаттама	ДЖК желтоқсан
5	2-4 сыныптарды «Әдебиеттік	Оқушылардың дұрыс оқуы, түсініп оқуы,	2-4 сынып оқушылары	Пәндік бақылау	Тікелей бақылау әдісі, сабаққа	қазан	ДОЖО О.С.Мырза	ПК	Анық тама Хаттама	ПК қаңтар

	оқу» пәні бойынша оқу дағдысын зерделеу	шапшаң мәнерлеп оқу дағдыларын анықтау			ену		кулов			
6	Оқушылардың тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингін жүргізу	БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары	Фронтальды	Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу	Қараша	ДОЖО О.С.Мырза кулов	ДЖК	Хаттама	ДЖК тоқсан сайын
7	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	1-тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	қараша	ДОЖО О.С.Мырза кулов	ПК	Хаттама	ПК тоқсан сайын
9	3-4 сыныптардағы ағылшын тілін оқыту жағдайы	Әр сабақтың smart-мақсатын дұрыс қоюын, оқу пәндері бойынша күтілетін нәтижеге қол жеткізу, АКТ мүмкіндіктерді пайдалану, тапсырмаларды құрастыру барысында критерилердің нақты болуы, дескрипторлардың өзара сәйкес келуі.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, талдау	Қараша	ДОЖО О.С.Мырза кулов	ПК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ПК ақпан
11	Дәптер тексеру жұмысын зерделеу. 2-4 сыныптарда	Дәптер толтыру сауаттылығын, пән мұғалімі тарапынан дәптер тексерілуін бақылау	2-4 сыныптар	Фронтальды	Жалпы	Қараша	ДОЖО О.С.Мырза кулов	ДЖК	Анықтама	ДЖК ақпан
12	Вариативтік сабақтар, элективті курстардың жұмысын зерделеу	Факультатив курсы сабақтарының жоспарға сәйкестігін, теория мен тәжірибенің байланыста болуын бақылау	Пән мұғалімдері	Ағымдық	Құжаттарды талдау, сабаққа ену	Қараша	ДОЖО О.С.Мырза кулов	ПК	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	ПК наурыз
15	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	1-11-сынып оқушылары	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	үнемі	ДОЖО А.Тугелов ДТЖО Қ.Әбу	ӘБ отырысы	Анықтама	ӘБ жыл бойында

16	4-сынып оқушыларын ББЖМ-ға дайындық кезінде тестілеудің тиімділігін бағалау	ББЖМ енгізілген пәндер бойынша 4 сынып оқушыларының ИБД сапасын бағалау	4 сынып оқушылары	Тақырыптық	Тестілеу, талдау	Желтоқсан	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстар бар ақпа рат	ДЖК ақпан
17	1-4 сыныптарда көркем еңбек, музыка	Оқушылардың шығармашылық ойлау оқу дағдыларын анықтау.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, талдау	Желтоқсан	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ПК	Қорытындылар және ұсыныстармен анық тама	ПК наурыз
18	Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (2-4 сыныптар)	Пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау	2-4 сыныптардағы музыка сабағы	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, талдау	Желтоқсан	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ПК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ПК наурыз
19	Оқушылардың тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингін жүргізу	БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу	Желтоқсан	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Хаттама	ДЖК тоқсан сайын
20	Дәптер тексеру жұмысын зерделеу. 3-4 сыныптарда	Дәптер толтыру сауаттылығын, пән мұғалімі тарапынан дәптер тексерілуін бақылау	3-4 сыныптар	Фронтальды	Жалпы	Желтоқсан	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Анық тама	ДЖК ақпан
22	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	2-тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	қаңтар	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ПК	Хаттама	ПК тоқсан сайын
23	3-4 сыныптардағы ағылшын тілі пәнінің оқыту жағдайын бақылау	Әр сабақтың smart-мақсатын дұрыс қоюын, оқу пәндері бойынша күтілетін нәтижеге қол жеткізу, АКТ мүмкіндіктерді пайдалану, тапсырмаларды құрастыру барысында критерилердің нақты болуы,дескрипторлардың өзара сәйкес	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, талдау	Қаңтар	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ПК	Қорытындылар және ұсыныстармен анық тама	ПК наурыз

		келуі.								
24	«Орыс тілі мен әдебиеті» пәнін оқытудың жай-күйін бақылау	Әр сабақтың smart-мақсатын дұрыс қоюын, оқу пәндері бойынша күтілетін нәтижеге қол жеткізу, АКТ мүмкіндіктерді пайдалану, тапсырмаларды құрастыру барысында критерилердің нақты болуы, дескрипторлардың өзара сәйкес келуі.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, талдау	Қаңтар	ДОЖО О.С.Мырза кулов	ПК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ПК наурыз
26	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс істеу бойынша педагогтердің қызметін бақылау	ЕБҚ бар балаларды оқыту үшін жағдай жасау және пәндерде саралап оқыту тәсілдерін қолдануды бақылау	Пән мұғалімдері, логопед, дефектолог	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, құжаттарды тексеру	Ақпан	ДОЖО О.С.Мырза кулов	ПК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ПК мамыр
27	3-сынып оқушыларының оқу сауаттылық деңгейін анықтау	Әр сабақтың smart-мақсатын дұрыс қоюын, оқу пәндері бойынша күтілетін нәтижеге қол жеткізу, АКТ мүмкіндіктерді пайдалану, тапсырмаларды құрастыру барысында критерилердің нақты болуы, дескрипторлардың өзара сәйкес келуі.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, талдау	Ақпан	ДОЖО О.С.Мырза кулов	ПК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ПК сәуір
28	Дәптер тексеру жұмысын зерделеу. 2-4сыныптарда	Дәптер толтыру сауаттылығын, пән мұғалімі тарапынан дәптер тексерілуін бақылау	3-4 сыныптар	Фронтальды	Жалпы	ақпан	ДОЖО Г.Шорман	ДЖК	Анықтама	ДЖК сәуір
29	Математика, пәндерін оқыту жағдайын бақылау	Әр сабақтың smart-мақсатын дұрыс қоюын, оқу пәндері бойынша күтілетін	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу және талдау	Ақпан	ДОЖО О.С.Мырза кулов	ПК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ПК сәуір

		нәтижеге қол жеткізу, АКТ мүмкіндіктерді пайдалану, тапсырмаларды құрастыру барысында критерилердің нақты болуы, дескрипторлардың өзара сәйкес келуі.								
30	4-сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Әр сабақтың смарт-мақсатын дұрыс қоюын, оқу пәндері бойынша күтілетін нәтижеге қол жеткізу, АКТ мүмкіндіктерді пайдалану, тапсырмаларды құрастыру барысында критерилердің нақты болуы, дескрипторлардың өзара сәйкес келуі.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, талдау	Наурыз	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ПК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ПК мамыр
32	Оқушылардың тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингін жүргізу	БЖБ, ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары	Фронтальды	Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу	Наурыз	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Хаттама	ДЖК тоқсан сайын
33	4-сынып оқушыларының оқу нәтижелері	4-сынып оқушыларындағы тиімді оқу даңғдыларының деңгейін анықтау	4-сынып оқушыларының әкімшілік кесінді қорытындысы	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/тестілеу	Наурыз	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Мониторинг	Мамыр
34	«Қазақ тілі мен әдебиеті» пәнін оқыту жағдайының бақылау	Әр сабақтың смарт-мақсатын дұрыс қоюын, оқу пәндері бойынша күтілетін нәтижеге қол жеткізу, АКТ мүмкіндіктерді пайдалану, тапсырмаларды құрастыру барысында критерилердің нақты болуы, дескрипторлардың өзара	Пән мұғалімдері	Тематикалық	Сабаққа қатысу және талдау	Наурыз	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ПК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ПК мамыр

		сәйкес келуі.								
35	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	3-тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	Наурыз	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ПК	Хаттама	ПК тоқсан сайын
37	2023/2024 оқу жылы кезеңіндегі оқу бағдарламаларының орындалуын бақылау	Оқу жылының оқу бағдарламаларының орындалу жағдайын бағалау	1–4сыныптар	Қорытынды	Өзара тексеру	30–31 мамыр	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
40	Оқушылардың тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингін жүргізу	БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары	Фронтальды	Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу	Мамыр	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Хаттама	ДЖК тоқсан сайын
41	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	4-тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	Мамыр	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ПК	Хаттама	ПК тоқсан сайын

III. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын қадағалау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс

1	Оқу жылының басындағы оқушылардың пәндік білім деңгейінің сапасын тексеру	Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтауға бағытталған бақылау бөлімдерін ұйымдастыру	Пән мұғалімдері	Жеке	Пән мұғалімдерінің ұсынылған кестелерін зерттеу	қыркүйек	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Ұйымдас тыру құжаттары (кесте, бақылау жұмыстары)	ДЖК мамыр
2	Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтауға бағытталған бақылау бөлімдерін жүргізу нәтижелері	Оқу жылының басындағы оқушылардың дайындық деңгейін анықтау және оқу жоспарындағы білім олқылықтарын анықтау.	2–4-сынып оқушылары	Фронтальды	Оқушылардың білімін жазбаша тексеру, тесттер, бақылау бөлімдері	Қыркүйек	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама (талдау парағы, параллель сыныптар арасындағы сыныптар диаграммасы)	ДЖК қаңтар
3	4сыныптарда ББЖМ	ББЖМ, ҰБТ дайындық жұмыстарын қадағалау	4сыныптар	Сыныптық	1.Тест жұмыстарын алу. 2.Жылдық жоспардың орындалуын қадағалау	Қазан	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Анықтама Хаттама	ДЖК қараша
4	2-4 сынып оқушыларының жазу үлгісін бақылау, зерделеу	2-4 сынып оқушыларының жазу үлгісін жақсарту	2-4 сынып оқушылары	Арнайы	Тікелей бақылау әдісі, сабаққа ену	Қазан	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ПК	Анықтама Хаттама	ПК наурыз

5	Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі	Білімдегі ақауларды жою арқылы білім сапасын арттырудың шешімін табу	Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Қазан, қаңтар, сәуір	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	ӘК	Анықтама	ӘК тоқсан сайын
6	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу	Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау	Қараша	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	ПК	Анықтама Хаттама	ПК қаңтар
7	1-тоқсан қорытындысы бойынша пәндерден бір «3» немесе «4» алған оқушылармен мұғалімдердің жұмысын бақылау	Білім алушылардың оқу жетістіктерінің төмен деңгейіне алып келетін, мұғалімнің оқушының сабақтағы оқу танымдық іс-әрекетін ұйымдастыруындағы олқылықтарды бақылау	2–4сыныптар	Жеке	Сабақтарға қатысу, әңгімелесу	Қараша	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Ақпарат	ДЖК тоқсан сайын
8	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары	Фронтальды	Талдау	Қараша	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	ӘБ	Анықтама	ӘБ жыл соңында
9	Бастауыш класс бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі	Негізгі пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау	Бастауыш сынып оқушылары	Фронтальды	Бақылау, талдау	Қараша, желтоқсан, сәуір	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Анықтама	ДЖК жыл соңында
10	Үлгермеушіліктің себептерімен салдарын анықтау	Ғылыми-жаратылыстану бағытта оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту	Ғылыми-жартылыс тану бағытындағы сабақ беретін мұғалімдердің білім деңгейлерін толықтырып отыру	Тақырыптық	Мұғалімдердің талдаулары	Желтоқсан	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	ӘБ	Анықтама	ӘБ жыл бойында
12	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін	Білім беру сапасының төмен болу себебін	Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау	Қаңтар	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	ПК	Анықтама Хаттама	ПК наурыз

1	2023/2024 оқу жылының басындағы ҚР оқу ағарту министрлігінің, ББ және ББМ нұсқау-әдістемелік құжаттарын, бұйрықтарын зерделеу	2023/2025 оқу жылында педагогикалық ұжымды ОТП ұйымдастыру құжаттарымен және ӘНХ-мен таныстыру	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Құжатты зерттеу	Тамыз	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ӘЖ	Ұсынысы бар ақпарат	
2	Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау	Қазан	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ӘЖ	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	ӘЖ сәуір
3	Дарынды балалар мектебінің психологиялық қызметінің жұмыс жағдайын бақылау	Мектеп оқушыларының дарындылығының бағыттығын анықтау	2–4 сыныптар	Тақырыптық	Сауал жүргізу, әңгімелесу, бақылау	Қазан	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ӘЖ	Ұсыныстар	ӘЖ қаңтар
4	«Кітап оқитын мектеп – оқитын ұлт» жобасы аясында мектеп кітапханасының, сынып жетекшілер ӘБ-тің, мектептегі оқырман клубының қызметін бақылау.	«Кітап оқитын мектеп – оқитын ұлт» жобасын іске асыру бойынша жұмысты ұйымдастыру деңгейін бағалау	Кітапхана және сынып жетекшілерінің ӘБ құжаттамасы, клуб сабағы, мектептің интернет ресурсы	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, оқушылармен әңгімелесу	Қараша	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ДЖК ай сайын
5	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға «Қамқорлық» атты акциясы	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға қамқорлық жасау	1-4 сынып оқушылар	Жалпы	Қамқорлық акциясын ұйымдастыру	Желтоқсан	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	ДЖК наурыз
13	Қалалық пән олимпиадасының қорытындысы	Дарынды балаларды анықтау, облыстық олимпиадаға дайындық	2-4 сынып оқушылары	Арнайы	Құжаттармен жұмыс	Желтоқсан	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ДЖК мамыр

									Хаттама	
6	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	Желтоқсан-мамыр	ДОГЖО О.С.Мырзакулов	ӘЖ	Мониторинг	ӘЖ жыл бойы
7	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі	Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Фронтальды	Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау, мониторинг жүргізу	Сәуір	ДОГЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Табыс мониторингі, талдау	ДЖК сәуір
8	«Пікірсайыс қозғалысы» жобасын жүзеге асыру аясында пікірсайыс клубының қызметін бақылау	«Пікірсайыс қозғалысы» жобасы аясындағы пікірсайыс клубының жұмысын бағалау	Дебаттық қозғалыс	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, басшының жұмысын талдау	Наурыз	ДОГЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
9	2023/2024 оқу жылына арналған «Дарынды балалар» жобасын іске асыру және дарынды балалармен жұмыс жөніндегі тәлімгерлік қызметі мен нәтижелерін бағалау	Жұмысты бағалау, дұрыс және теріс жақтарын анықтау, жұмысты жоспарлау, 2023/2024 оқу жылына міндеттер қою	Жұмысты талдау	Фронтальды	Жұмысты талдау	Мамыр	ДОГЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
10	Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронтальды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі)	Қазан-сәуір	ДОГЖО О.С.Мырзакулов	ПК	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	ПК жыл бойы

					бойынша)					
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	Оқу-тәрбие процесінің кадрлық қамтамасыз етілуі, мұғалімдердің жүктемесі	Мұғалімдердің санаттары мен сіңірген еңбегіне сәйкес оқу жүктемесін талдау	Педагогикалық ұжым	Жеке	Әрбір мектеп мұғалімінің іс-әрекетінің нәтижесін зерттеу	28 тамызға дейін	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылары мен ұсыныстары бар анықтама	ДЖК қаңтар
2	Олимпиадалық резервтізімін анықтау	Дарынды оқушыларды анықтау	2-4 сынып пән мұғалімдері	Құжаттар мен жұмыс	Жалпылама	Қыр күйек	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ӘК	Қорытындылары мен ұсыныстары бар анықтама	ӘК қаңтар
3	2023-2024 оқу жылында мектептің оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастырудың өзекті мәселелері	Мектептің 2022/2023 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын талдау және 2023/2024 оқу жылындағы мектептің даму перспективалары	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Баяндамалар	31 тамыз	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ПК	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	ПК тоқсан сайын
4	«Тіл менің мақтанышым» тілдер апталығы	Мемлекеттік тілді кеңінен қолдануды насихаттау, тіл татулықтың, достықтың тетігі, тәрбиенің көзі, халықты біріктірудің маңызды факторы, екенін өскелең ұрпаққа ұғындыру және оқушылардың оқу сауаттылығын дамыту	1-4 сынып оқушылары	Тақырыптық	Іс-шара жоспарлары	Қыр күйек	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ПК	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	ПК қараша
5	Мектепте үйірмелер мен секцияларға оқушылардың қамтылуы	Оқушыларды сыныптан тыс жұмыстармен қамту мониторингін құрастыру	Тәрбиелік процесс	Тақырыптық	Ақпарат жинау, балаларға сауал жүргізу	Қыр күйек	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	ДЖК қаңтар
6	Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет.	ӘБ жұмыс жоспарларын бекіту	ӘБ жетекшілер	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	Тамыз	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ӘБ	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	ӘБ қаңтар
7	Жаңадан келген мұғалімдердің іс-әрекетін бақылау	Жаңадан келген мұғалімдерді жұмыс жүйесімен таныстыру	Жаңадан келген мұғалімдер	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу, сабаққа қатысу	Қазан	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ДЖК мерзімінде

8	Заманауи мұғалімнің кәсіби құзыреттілігінің білім сапасына әсерін бақылау	Заманауи мұғалімнің кәсіби құзыреттілігі мектептің дамуының негізі ретінде қарау. Әрбір педагог үшін құзыреттер мен өлшемдерді айқындайтын «Педагог» кәсіби стандартын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ағарту министрінің м.а. 2022 жылғы 15 желтоқсандағы № 500 бұйрығының талаптарының орындалуы	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Жоспарлар, әдістер, тапсырмалар	Қараша	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	ПК	Қорытындылар және ұсыныстар мен хаттама	ПК қаңтар
9	«ҚМЖ құрылымдауда кездесетін қиындықтар» тақырыбында әдістемелік көмек көрсету	Мұғалімдердің ұдайы кәсіби дамуы, өзінің кәсіби өсуін басқару және тиімді педагогикалық қызмет үшін құзыреттілікті дамыту, өз тәжірибесі мен әріптестерінің тәжірибесін рефлексиялау	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	әдістер, тапсырмалар	Қараша	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	ӘБ	Қорытындылар және ұсыныстар мен хаттама	ӘБ желтоқсан
10	Жалпы әдістемелік бірлестіктердің тақырыптары бойынша жұмыстарын зерделеу	Жалпы әдістемелік бірлестіктердің тақырыптары бойынша аналитикалық ақпарат	Жалпы әдістемелік бірлестіктердің мұғалімдерінің қызметі мен жетістіктері	Жеке	Құжаттарды талдау	Қараша	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	ӘК	Қорытындылар және ұсыныстар мен хаттама	ӘК қаңтар
11	Аттестациядан өтетін мұғалімдермен жұмысты	Мұғалімдер қызметін бақылау	Пән мұғалімдері	Жеке	Құжаттарды талдау, сабаққа ену	Қараша	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов	ӘК	Қорытындылар және ұсыныстар	ӘК қаңтар

	ұйымдастыру								мен хаттама	
13	Шәкірттердің жетістігін қалыптастыру үшін мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін дамыту	2022 жылғы аттестациядан өткен мұғалімдер туралы талдамалық ақпарат және 2023 жылғы педагогикалық кадрларды аттестациялауын қадағалау	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Баяндамалар	Желтоқсан	ДОБЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар мен ұсыныстар бар хаттама	ДЖК наурыз
14	«Өзін-өзі дамыту дағдысы және көшбасшылыққа ұмтылу» тренинг	Мұғалімдердің ұдайы кәсіби дамуы, өзінің кәсіби өсуін басқару және тиімді педагогикалық қызмет үшін құзыреттілікті дамыту, өз тәжірибесі мен әріптестерінің тәжірибесін рефлексиялау	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Жоспар, әдістер, тапсырмалар	Желтоқсан	ДОБЖО О.С.Мырзакулов	ӘБ	Қорытындылар және ұсыныстар	
15	«Оқыту сапасын жақсарту үшін қалыптастырушы бағалаудың тиімді әдіс-тәсілдерін қолдану» шеберлік сағат	Мұғалімдердің ұдайы кәсіби дамуы, өзінің кәсіби өсуін басқару және тиімді педагогикалық қызмет үшін құзыреттілікті дамыту, өз тәжірибесі мен әріптестерінің тәжірибесін рефлексиялау	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Жоспар, әдістер, тапсырмалар	Қаңтар	ДОБЖО О.С.Мырзакулов	ӘБ	Қорытындылар және ұсыныстар	
16	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	АКТ мүмкіндіктерін пайдалану деңгейін бақылау	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу құжаттаманы зерделеу, ҚМЖ	Ақпан	ДОБЖО О.С.Мырзакулов	ӘБ	Қорытындылар және ұсыныстар	ӘБ наурыз

17	«Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру» тақырыбында шеберлік сағат	Мұғалімдердің ұдайы кәсіби дамуы, өзінің кәсіби өсуін басқару және тиімді педагогикалық қызмет үшін құзыреттілікті дамыту, өз тәжірибесі мен әріптестерінің тәжірибесін рефлексиялау	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Жоспар, әдістер, тапсырмалар	Ақпан	ДОБЖО О.С.Мырзакулов	ӘБ	Қорытындылар және ұсыныстар	
18	Оқушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою бойынша мұғалімдердегі қиындықтар	Оқушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою бойынша мұғалімдердегі қиындықтарды анықтау	ӘБ жетекшілер	Жеке	Құжаттарды талдау	Наурыз	ДОБЖО О.С.Мырзакулов	ӘК	Қорытындылар және ұсыныстар мен хаттама	ӘК маусым
19	Тәлімгерлер мен жас мамандардың өзара әрекеттесуінің тиімділігін бақылау	Жас мамандардың қолданатын формалары мен әдістерін, сонымен қатар сабақты өткізудегі қиындықтарды, тәлімгерлердің әдістемелік көмек көрсету сапасын анықтау.	Тәлімгерлер қызметі	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу	Сәуір	ДОБЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	ДЖК Мамыр
20	2023-2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы	Оқушылардың 4-тоқсан және оқу жылының үлгерім қорытындыларын талдау. 2023/2024 оқу жылына арналған перспективалар мен міндеттер	Мектеп педагогтары	Тематикалық	баяндамалар	Мамыр	ДОБЖО О.С.Мырзакулов	ПК	Қорытындылар және ұсыныстар мен хаттама	

21	«Жас маман апталығы» іс-шарасын өткізу	Тәлімгерлердің жас мұғалімдермен жұмысының сапасы мен нәтижелілігін бағалау. Жас мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	ЖММ жұмысы	Тематикалық	Сабаққа қатысу, әңгімелесу, құжаттарды тексеру	Мамыр	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	
22	Жыл бойғы әдістемелік жұмыстарды талдау. 2023/2024 оқу жылына арналған перспективалық жоспарды талқылау Мектепшілік мұғалімдер рейтингісін жасау	Проблемаларды анықтау және оларды шешу жолдарын анықтау	Әдістемелік қызмет жұмысы	Жеке	Жоспарлардың орындалуын талдау	мамыр	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ӘК	Қорытындылар және ұсыныстар мен хаттама	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	2023/2024 оқу жылына арналған «Кітап оқитын мектеп – оқитын ұлт» жобасын жүзеге асыру жолдары	Іс-шаралардың «Оқитын мектеп – оқитын ұлт» республикалық жобасына сәйкестігін тексеру, мектеп жоспарын бекіту.	Кітапханашының, сынып жетекшісінің, ҚББ, «Оқырман клубы» үйірмесінің қызметі	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру. Әңгімелесу	Тамыз-қыркүйек	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	ДЖК жыл бойы
2	Жазғы демалысты және сауықтыруды ұйымдастыру бойынша жұмыстың қорытындысы	Мектептің жазғы ойын алаңының қызметін талдау	Жазғы демалыс пен демалысты ұйымдастырудағы педагогикалық ұжымның қызметі	Жеке	Әңгімелесу, есеп беру	28-ші тамызға дейін	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар мен ұсыныстар мен анықтама	
3	Мектептің психологиялық қызметінің іс-әрекеті туралы	Ата-аналармен жұмысты психологиялық қамтамасыз етуді ұйымдастыру деңгейі	Психологтардың қызметі	Тақырыптық	Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы	19–28 қыркүйек	Педагог-психолог	ДЖК	Ата-аналар жиналысының хаттамасы	ДЖК жыл бойы
5	Тоғыз айға тоғыз іс-шара «Сергіту сәті» шарасы	Білім алушыларды білімге ынталандыру мен денсаулықты сақтауға,	1-4 сыныптар	Жалпы	Жоспар құру, іс-шара өткізу, тәрбие сағаттарға қатысу	Қыркүйек	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Жоспарлар	

		ұлттық өнер мен мұраны қастерлеуге және қоршаған ортаға қамқорлық жасауға баулу								
6	«Адал ұрпақ» «Саналы ұрпақ» жобасы мектептің ішкі тәртіп ережесімен таныстыру сабақтары. Адалдық алаңы жобасы, Адал ұрпақ клубы, мектеп парламенті өзін-өзі басқару ұйымы.	Оқушының даму және психологиялық денсаулығын сақтай отырып мектепке дұрыс жұмыс тәртібін құру. Сыбайластыққа қарсы мәдениетін қалыптастыру, оқушы бойында азаматтық белсенділік, жауапкершілік, әлеуметтік құзіреттілік, шығармашылық дағдыларын қалыптастыру	1-4 сыныптар	Жалпы	Құжаттармен жұмыс, жоспар құру, тәртіпті нығайту	Қыр күйек	ДОЖО О.С.Мыр закулов	ДЖК	Анықтама Хаттама	ДЖК жыл бойында
8	Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету	Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастыруды бақылау	1-4 сыныптар Аз қамтылға, көп балалы отбасы, жетім балалар	Жалпы	Құжаттармен жұмыс	Қыр күйек	ДОЖО О.С.Мыр закулов	ДЖК	АКТ Хаттама	ДЖК жыл бойында
9	«Рухани жаңғыру» бағдарламасының орындалуын бақылау	Бағдарлама аясында сынып жетекшілерінің жұмысының тиімділігін қадағалау	ОТП аясында «Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыру	Тақырыптық	Сынып сағаттарының сыныптан тыс шараларына қатысу	25–29 қазан	ДОЖО О.С.Мыр закулов	ӘК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ДЖК жыл бойында
10	1–4 сынып сынып жетекшілерінің құқықтық білімдерін қалыптастыруға жағдай жасау қызметін бақылау	Жалпы құқықтық білім беру жоспарының орындалу сапасын қадағалау, 1-тоқсандағы құқықтық білімді тестілеуге талдау жасау.	Құқықтық тәрбие	Тақырыптық	Сынып сағаттарына қатысу	Қазан	ДОЖО О.С.Мыр закулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ДЖК қаңтар
11	ТОҒЫЗ АЙҒА – 9 ІС-ШАРА» жобасы «Өнұран айту» челленджі	Мемлекеттік әнұранды насихаттау	1-4 сынып оқушылары Мұғалімдер	Ағымдық	білім беру ұйымының қабырғасында білім алушылармен педагогтардың музыкамен жанды дауыспен Мемлекеттік Гимнді	Қазан	ДОЖО О.С.Мыр закулов	ДЖК	Челендж	

					орындау					
13	Жағдайы төмен отбасылардың , аз қамтылған отбасылардың , жетім балалар, АҚҚ оқушыларына әлеуметтік-психологиялық қолдау көрсету	Осы санаттағы оқушыларға әлеуметтік-психологиялық қолдаудың уақытылы көрсетілуін қадағалау	Жалпы білім беру	Жеке	Әлеуметтік-тұрмыстық жағдайын тексеру, әңгімелесу, көмек көрсету	Қазан	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	ТЖ актісі	ДЖК жыл бойында
14	Мектептегі сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру сапасын бақылау	Үйірмелер мен секцияларда сабақ өткізу сапасын бағалау	Электрондық журнал, сабақты жіберуді есепке алу журналы Мектептік таңдау бойынша курстар мен спорт секциялары	Тақырыптық	Үйірмелерге қатысу. Әңгімелесу. Балаларды сабақтан тыс бос уақыты бойынша ҰБДБ толтырылуын бақылау	7–11 қараша	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	ДЖК наурыз
15	Оқушылардың каникул кезіндегі бос уақытын қадағалау	Каникул уақытында оқушылардың бос уақытын қамтамасыз ету бойынша сынып жетекшілерінің қызметін бағалау	Күзгі демалыс кезеңіндегі іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	қараша	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ДЖК тоқсан сайын
16	Құқық бұзушылықтың, тұрмыстық зорлық-зомбылықтың, бұзақылықтың алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің қызметін бақылау	Құқық бұзушылықтың, бұзақылықтың, тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алудағы сынып жетекшілерінің жұмысының тиімділігін бағалау	Сынып сағаттарына қатысу	Тақырыптық	Жеке әңгімелесу	Қараша	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама Хаттам	ДЖК ақпан
17	Тоғыз айға 9 іс-шара «Асық ойыны» шарасын ұйымдастыру	Ұлттық ойындар мен өнерді дәріптеу	1-4 сыныптар	Жалпы	«Асық ату» үйірмесінің жұмысын ұйымдастыру . Сайыстар	Қараша	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

					ұйымдастыру				Хаттама	
19	1–4 сыныптар жетекшілерінің каникул кезеңінде іс-шараларды ұйымдастыру және өткізуге дайындық жұмыстарының сапалы және уақытылы орындалуын бақылау	Каникул кезеңіндегі оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру сапасын бағалау	Сынып жетекшілерінің жоспары	Фронтальды	Тексеру	Желтоқсан	ДОГЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Ақпарат	ДЖК тоқсан сайын
20	«Кітап оқитын мектеп – оқитын ұлт» жобасын жүзеге асыру бойынша мектеп кітапханашысының жұмысын бақылау	Кітапханашының жұмыс жоспарының орындалу деңгейін бағалау, оқушылардың кітапханаға баруын талдау, мектептегі көркем әдебиет қорының сапасын бағалау	Іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	Желтоқсан	ДОГЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Ақпарат	ДЖК сәуір
21	«ТОҒЫЗ АЙҒА – 9 ІС-ШАРА» жобасы «Шығарма жазу: болашаққа хат» челленджі	Оқушылардың ойлау қабілетін дамыту, жазылу үлгісін жақсарту	2-4 сынып оқушылары	Ағымдық	барлық білім беру ұйымдарында білім алушылар өз жетістіктері туралы бір уақытта шығарма жазуды ұсыну		ДОГЖО О.С.Мырзакулов	АП	Ақпарат	
22	Мектеп оқушыларын патриоттық және азаматтыққа тәрбиелеу бойынша 3–4 сынып жетекшілерінің жұмысын бақылау	Оқушылардың патриоттық және азаматтық тәрбиесін қалыптастырудың ағы сынып жетекшілерінің жұмысының тиімділігін бағалау	Сынып сағаттары	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Желтоқсан	ДОГЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ДЖК сәуір
23	Мектептің психологиялы	Аутодеструктивті мінез-	Жұмыс жоспары	Тақырыптық	Сауалнама жүргізу	Желтоқсан	ДОГЖО О.С.Мырзакулов	ПК	Қорытындылар	ДЖК сәуір

	қ қызметінің және әлеуметтік педагогтың аутодеструктивті мінез-құлық, жыныстық қол сұғылмаушылық бойынша Жол картасын жүзеге асырудағы қызметін бақылау.	құлық, жыныстық қол сұғылмаушылық бойынша Жол картасын жүзеге асыруда психологиялық қызмет пен әлеуметтік педагог жұмысының деңгейін бағалау					акулов		және ұсыныстармен анықтама	
24	Ары қарайғы білім алу жолын таңдауға көмектесу үшін сынып жетекшілері мен психологтың жұмысы	Диагностика негізінде кәсіби бейімдеу	Кәсіби бейімдеу, еңбекке орналастыру	Жеке	Таңдаудың оқушылардың қабілеттері мен мүмкіндіктеріне сәйкестігін талдау	қаңтар	Психолог ДОЖО О.С.Мырзакулов	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	ӘЖ мамыр
25	Оқушылардың 2-тоқсан қорытындысы бойынша сабақ және сабақтан тыс іс-шаралары аясындағы сабаққа қатысу есебін бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алудың уақытылы және толықтығын бағалау	Электрондық журнал, сабаққа қатысуды есепке алу журналы	Жеке	Деректерді талдау	Қаңтар	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ПҚ	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат Хаттаам	ПҚ наурыз
26	Мектептің өзін-өзі басқару органы ретінде мектеп парламентінің қызметін бақылау	Оқушылардың өзін-өзі басқару қызметін бағалау.	Мектеп парламенті	Тақырыптық	Әңгімелесу. Құжаттарды тексеру	Қаңтар	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ӨӨБТО	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	ӨӨБТО ақпан
27	«ТОҒЫЗ АЙҒА – 9 ІС-ШАРА» жобасы «ҚАЗАҚ ЕСЕБІ» челленджі	Оқушыларды математикалық сауаттылық пәніне қызығушылығын арттыру	1-4 сынып оқушылары	Ағымдық	білім беру ұйымдарында бір уақытта А.Жұмаділдаевтің ұсынған есептерін шығаруды қамту	Қаңтар	ДОЖО О.С.Мырзакулов	СЖО	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	СЖО ай сайын

28	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін қолдану	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін ресімдеу мен пайдалану талаптарының сақталуын бақылау	Оқу-тәрбие процесі	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Ақпан	ДОЖО О.С.Мырз акулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	ДЖК сәуір
29	«ОҚУҒА ҚҰШТАР МЕКТЕП» челленджі	Оқушылардың кітап оқуға деген қызығушылығын арттыру	1-4 сынып оқушылары	Ағымдағы	барлық білім беру ұйымдарында бір уақытта білім алушылар өздері таңдаған кітабынан үзінді оқиды және басқа қатысушылар мен ой бөліседі	Ақпан	ДОЖО О.С.Мырз акулов	ӨӨБТО	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	ӨӨБТО наурыз
30	Балалар мен жасөспірімдерде дұрыс өмірлік ұстанымды қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмыстың жағдайы	Оқушылардың жайлылығын, әлеуметтенуін қамтамасыз ету жағдайларын бағалау	Педагогикалық құрам	Тақырыптық	Бақылау, талдау, әңгімелесу, сабаққа қатысу	Ақпан	ДОЖО О.С.Мырз акулов Психолог	ДЖК	Ақпарат	ДЖК мамыр
31	3-тоқсан қорытындысы бойынша оқушылардың сабақ және сабақтан тыс жұмысы аясындағы сабаққа қатысуын есепке алуды бақылау.	Оқушылардың сабаққа қатыспауын есепке алу, уақытылы және толықтығын бағалау	Электрондық журнал, сабақты жіберуді есепке алу журналы	Жеке	Деректерді талдау	наурыз	ДОЖО О.С.Мырз акулов	ПК	Қорытындылар және ұсыныстар мен ақпарат	ПК мамыр
32	Оқушылардың каникул кезіндегі бос жүрмеуін	Каникул уақытында оқушылардың бос болмауын қамтамасыз ету	Көктемгі каникул кезеңіне арналған іс-шаралар	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің жұмысына	наурыз	ДОЖО О.С.Мырз акулов	СЖК	Қорытындылар және ұсыныстар мен	СЖК тоқсан сайын

	бақылау	бойынша сынып жетекшілерінің қызметін бағалау	жоспары		талдау				ақпарат	
33	Оқушылардың қауіпсіз мінез- құлық дағдыларын қалыптастыру процесін бақылау.	Оқушылардың қауіпсіз мінез- құлық дағдыларын қалыптастыру бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын бағалау.	Сыныптан тыс іс шаралар	Тақырып тық	Сынып жетекшілері нің жұмысын талдау	Наурыз	ДОГЖО О.С.Мырз акулов	ДЖК	Ақпарат	ДЖК мамыр
34	Жаңа тәсілдерді, технологиялар ды қолданудың тиімділігін, оқыту сапасын және сынып сағаттарын өткізуді зерделеу мақсатында аудиториялық сағаттарды көру	Сынып жетекшілерінің жұмысын жаңа тәсілдерді, технологиялар ды қолдану тиімділігі, оқыту сапасы мен сынып сағаттарын өткізу тұрғысынан бағалау	Сынып сағаттары	Тақырып тық	Құжаттарды тексеру, сынып жетекшілерін ің жұмысын талдау	Наурыз	ДОГЖО О.С.Мырз акулов	ДЖК	Қорытын дылар және ұсыныс тармен анықтама	ДЖК мамыр
35	«Кітап оқитын мектеп – кітап оқитын ұлт» жобасының іске асырылу деңгейінің жағдайы	«Кітап оқитын мектеп – кітап оқитын ұлт» жобасы аясында жоспарды орындау бойынша мектеп жұмысын бағалау	Жоспар	Тақырып тық	Құжаттарды тексеру	Наурыз	ДОГЖО О.С.Мырз акулов	ДЖК	Қорытын дылар және ұсыныста р мен анықтама	ДЖК сәуір
37	Домбырашыла челленджі ұйымдастыру	Ұлттық өнерді дәріптеу	1-4 сынып оқушылары	ағымдық	«Сарыарқа», «Бал бырауын», «Адай» күйлерін орындау	Наурыз	ДОГЖО О.С.Мырз акулов	ДЖК	Қорытын дылар және ұсыныста р мен анықтама	ДЖК
38	Сынып жетекшілерінің ӘБ қызметін бақылау	Сынып жетекшілері жұмысының ӘБ тиімділігін бағалау	ӘБ құжаттамас ы	Тематика лық	Құжаттарды талдау	Сәуір	ДОГЖО О.С.Мырз акулов	СЖК	Қорытын дылар және ұсыныста р мен	СЖК мамыр

									аналиткалық анықтама	
39	Экологиялық тәрбие жұмысының жағдайы	Экологиялық тәрбие беру мақсаттарының орындалуын бақылау	Оқушылардың экологиялық білім деңгейі	Тематикалық	Сабаққа қатысу, әңгімелесу, құжаттарды тексеру	Сәуір	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	ДЖК мамыр
40	Сыныптан тыс жұмыстар мен қосымша білім беру журналдарын тексеру	Сыныптан тыс және қосымша білім беру журналдарын жүргізудегі сынып жетекшілерінің жұмыс сапасын бағалау	Сыныптан тыс жұмыстар мен қосымша білім беру журналы	Тематикалық	Әңгімелесу, құжаттарды тексеру	Сәуір	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	ДЖК мамыр
41	«ТОҒЫЗ АЙҒА – 9 ІС-ШАРА» жобасы «Шахмат ойнау» челленджі	Оқушыларды шахмат ойынына баулу	1-4 сынып оқушылары	Ағымдық	Шахмат ойнату	Сәуір	ДОЖО О.С.Мырзакулов	СЖК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	СЖК мамыр

42	Жазғы демалыс кезіндегі тәрбие жұмысын ұйымдастыруды бақылау	Өткізіліп жатқан іс-шаралардың тәрбиелік құрамдас бөлігін бақылау	Сыныптан тыс іс шаралар	Тематикалық	Сынып жетекшілерінің жұмысына талдау	31 мамыр	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Жоспарды құрастыру және бекіту	ДЖК тамыз
43	Оқушылардың жазғы сауықтыру шараларын ұйымдастыру бойынша жүргізіліп жатқан жұмыстарды бақылау (мектеп алаңдары, экологиялық отряд, мектеп жанындағы лагерь)	Оқушылардың жазғы демалысы мен сауықтыру іс-шараларын ұйымдастырудағы мұғалімдердің жұмысын бағалау	Хаттама, нұсқаулық, әңгімелесулер	Тематикалық	Әңгімелесу	Мамыр	ДОЖО О.С.Мырзакулов	ДЖК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	ДЖК тамыз

44	4-тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың сабақ және сабақтан тыс іс-шаралары аясында сабаққа қатысу есебін бақылау	Оқушылардың сабаққа келмеуін есепке алудың уақытылы және толықтығын бағалау	Электрондық журнал, өту тізілімі	Жеке	Деректерді талдау	31 мамыр	ДОЖО О.С.Мырз акулов	ПК	Қорытын дылар және ұсыныста р мен ақпарат	
45	«ТОҒЫЗ АЙҒА – 9 ІС- ШАРА» «Жасыл мекен» челленджі	Оқушыларды табиғатты аялауға баулу	1-4 сынып оқушылар	Ағымдық	Деректерді талдау	Мамыр	ДОЖО О.С.Мырз акулов	СЖК	Қорытын дылар және ұсыныста р анықтама	
46	2023/2024 оқу жылында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша сынып жетекшісінің жұмысын бағалау	Жоспардың орындалуын бақылау, жаңа оқу жылына міндеттерді анықтау	Тәрбие жұмысы	Тематикалық	Жұмысты талдау	Мамыр	ДОЖО О.С.Мырз акулов	ДЖК	Қорытын дылар және ұсыныста р мен анықтама	
47	Мектеп жанындағы алаң мен көгалдандыру бойынша экологиялық отрядтардың қызметін бақылау	Мектеп алаңы мен көгалдандыру бойынша экологиялық отрядтардың жұмысын бағалау	Мектеп жанындағы алаң, экологиялық отрядтар	Тематикалық	Жұмысты талдау, бақылау, әңгімелесу	Маусым	ДОЖО О.С.Мырз акулов	ДЖК	Қорытын дылар және ұсыныста р мен анықтама	ДЖК тамыз
48	2023/2024 оқу жылына арналған негізгі жобалардың («Мектеп парламенті», «Пікірсайыс қозғалысы», «Кітап оқитын мектеп – оқитын ұлт», «Үндестік», «Адал жол», «Балалар және театр») іске асырылу деңгейін	Ірі жобаларды жүзеге асыру аясында сынып жетекшілерінің жұмысының тиімділігін бағалау	ОТЖ аясында негізгі жобалардың орындалуы	Тематикалық	Сыныптан тыс жұмыстарға, сынып сағаттарына қатысу	Маусым	ДОЖО О.С.Мырз акулов	ӨӨБ ТО	Қорытын дылар және ұсыныста р мен анықтама	

ЖШС «ADAN» МЕКТЕБІ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЦИКЛОГРАММАСЫ

	Тамыз	Қыркүйек	Қазан	Қараша	Желтоқсан	Қаңтар	Ақпан	Наурыз	Сәуір	Мамыр
Педагогикалық кеңес	*			*		*		*		*
Әдістемелік кеңес	*			*		*		*		*
Директор жанындағы кеңес	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Әдістемелік бірлестік отырысы (бейсенді)		*	*	*	*	*	*	*	*	*
Аттестатау комиссиясының отырыс		*			*			*		*
Пед консилиум				*		*			*	
Өзін өзі басқару ұйымының отырысы			*				*		*	
Пәндік олимпиадалар			Мектеп-ішілік олимпиада	Оқушылардың қалалық пән олимпиана қатыстырылуы	Оқушылардың қалалық пән олимпиана қатыстырылуы			Оқушылардың кіші ғылыми жоба сайысы	Мұғалімдердің ғылыми практика-лық конференциясы	

2023-2024 оқу жылында пән апталықтар жоспары

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушы	Жауапты
1	«Жаңа –заман, жаңа-технология, жаңа-ізденіс, жаңа-идея» тақырыбында бастауыш сыныптар апталығы	Желтоқсан	Диханбаева Б.А., бірлестігі	Абдукадирова М.Г.

2	«Өзге тілдің бәрін біл, өз тіліңді құрметте» тақырыбында қазақ тілі, орыс тілі, түрік тілі апталығы	Қаңтар	Естілеуова Ағылшын тілі мұғалімдері	Абдукадирова М.Г.
3	«Математика ақылдың әуені – музыка сезім математикасы» тақырыбында математика, цифрлық сауаттылық, музыка пәндер апталығы	Ақпан	Диханбаева Б.А., бірлестігі	Абдукадирова М.Г.
4	«English is an international language» ағылшын тілі апталығы (Ағылшын тілі – халықаралық тіл) тақырыбында ағылшын тілі пән апталығы	Наурыз	Идияева А., ағылшын тілі мұғалімдері	Абдукадирова М.Г.
5	«Спорт денсаулық кепілі» тақырыбында дене шынықтыру пән апталығы	Сәуір	Султанова А.Д., дене шынықтыру пән мұғалімдері	Абдукадирова М.Г.
6	«Үйірменің үйретері көп» тақырыбында үйірмелер апталығы	Мамыр	Дүрменова Марал үйірме жетекшілері	Абдукадирова М.Г.

	Тамыз	Қыркүйек	Қазан	Қараша	Желтоқсан	Қаңтар	Ақпан	Наурыз	Сәуір
Ата-аналар жиналысы	*		*		*		*		*
Сынып жетекшілер отырысы	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Мектепшілік кәсіподақ отырысы	*		*		*		*		*
Қамқоршылық кеңесінің отырысы	*				*			*	

VIII. Оқу-материалдық базаны нығайту

- қаржы және материалдық базаны нығайту жоспары
- педагогтардың еңбекті қорғау жөніндегі жұмыс жоспары

Қаржы және материалдық базаны нығайту жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Жылыту жүйесіне сығымдау жұмысын жүргізу	01.08	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
2	Мектепті ағымды жөндеуден өткізу	02.08	Директор
3	Техникалық қауіпсіздік талабына сай электр жүйелерінің жағдайын, барлық техникалық құралдардың жерге тұйықталу жұмыстарын тексеруден өткізу	02.08	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
4	Ата-аналармен, мекемелермен қайырымдылық,	үнемі	Директор

	демеушілік көмек беруі жайлы жұмыс жүргізу		
5	Мектептің жарығын, жылуын, ауадағы тазалықты тексеріп,оны жақсартудың бірнеше іс-шараларын жүргізу	01.09	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
6	Шеберханада,оқу кабинеттерінде техникалық қауіпсіздік бұрышын жабдықтау	01.09 дейін	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
7	Оқушылардың техникалық қауіпсіздік ережелерімен таныстығын тексеріп,техникалық қауіпсіздік журналын жүргізу	01.09 дейін	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
8	Мектептің бюджеттік қаржысының жаратылуына бақылау жасау		Бас есепші
9	Мектептің қаржылық,шаруашылық құжаттарын жүргізудің инструкциясы бойынша орындалуын тексеру	қаңтар	Директор
10	Кабинеттер және оқу бөлмелеріне байқау өткізу	наурыз	Кәсіподақ
11	Мектепті ұстауда әкімшілік,кәсіподақ комитеті және медициналық қызметкерлермен бірлесе отырып,санитарлық-гигиеналық ережелерінің орындалуын жүйелі түрде тексеріп отыру	Тоқсан сайын 2 рет	Директор
12	Санитарлық гигиеналық ереженің сақталуы мақсатында барлық оқу бөлмелерін аралап,тексеріп шығу	әр дүйсенбіде	Директор
13	«Мектептегі санитарлық-гигиеналық талапқа сай ереженің орындалуы» атты мәселе бойынша мектеп кіші техқызметкерлерімен мәжіліс өткізу	үнемі	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
14	Мектеп бұйрығымен тазалау орындарын, оқу кабинеттерін мектеп ішінде бөліп, бекітіп беру	қыркүйек	Директор

Ағымдағы жөндеу жұмысындағы атқарылатын жұмыстары

№	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Өктеуге және сырлауға қабырғалардың тегістелініп сылануы	10 шілдеге дейін	ДШЖЖ орынбасары Б.Ж.Кукумов және кіші қызметкерлер
2	Барлық әкімшілік, оқу бөлмелері, спорт зал, мәжіліс залы және дәліздерінің әктелінуі	10 шілдеге дейін	ДШЖЖ орынбасары Б.Ж.Кукумов және кіші қызметкерлер
3	Барлық әкімшілік, оқу бөлмелері, спорт зал, мәжіліс залы дәліздерінің сырлануы	Тамызға дейін	ДШЖЖ орынбасары Б.Ж.Кукумов және кіші қызметкерлер
4	Математика, география, өзін-өзі тану кабинетінің еденін ауыстыру	Тамызға дейін	ДШЖЖ орынбасары Б.Ж.Кукумов және кіші қызметкерлер
5	Барлық есік, парта, үстөл және шкафтардың лактау	Тамызға дейін	ДШЖЖ орынбасары

			Б.Ж.Кукумов және кіші қызметкерлер
--	--	--	---------------------------------------

**Жылумен, жарықтандырумен және электрмен қамтамасыз ету
іс-шаралары**

№	Атқарылатын жұмыс	Мерзімі	Жауаптылар
1	Тұрақты және үздіксіз жарықпен және электрмен қамтамасыз етілуі	Жыл бойына	ДШЖЖ орынбасары және кіші қызметкерлер
2	Мектеп ғимаратын тұрақты және үздіксіз 21 градус (кем емес) жылумен қамтамасыз етілуі	Жылыту маусымы аяқталғанша	ДШЖЖ орынбасары. және кіші қызметкерлер

Еңбекті қорғау жұмысының жоспары

Мерзімі	Іс-шаралар	Жауапты
Қыр күйек	Еңбекті қорғау жұмысын жоспарлау мен ұйымдастырудың негізгі сұрақтары бойынша кәсіподақ ұйымының отырысы. Жеделтету жүйелерін сынақтан өткізу. Қабылдау комиссиясын құру. Еңбекті қорғау жағдайына қарай жұмыс орнын аттестациялау	Кәсіподақ ұйымының төрағасы . Өрт сөндіру бөлімі №1 Шаруа жөніндегі директор орынбасары. Аттестациялық комиссия
қазан	Электр жүйесін тексеру. Еңбекті қорғаудың алғашқы және жұмыс орнында жүргізілетін нұсқаулықтарын өткізу. Төтенше жағдайлар туралы жұмыс.	Шаруашылық жөніндегі директор орынбасары
қараша	Жұмысқа жаңадан келген мұғалімдермен жұмыс жүргізу. Мектеп бойынша нұсқау жұмысын жүргізу.Химия,биология,еңбек,дене шынықтыру,информатика кабинеттерінде еңбекті қорғау жөнінде жұмыстар жүргізу.Осы мәселе бойынша қорытынды мәжіліс өткізу.	Директор орынбасарлары Комиссия мүшелері:
Желтоқ сан	Оқушылармен қауіпсіздік ережесін сақтауға нұсқау жұмысын жүргізу. Мектеп ұжымы арасында еңбекті қорғау, дене шынықтыру және өмірді қорғау негіздері бірлестігінде еңбекті қорғау жұмыстары жөнінде семинар жүргізу.	Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері Комиссия мүшелері
қаңтар	Орыс тілі және шет тілі, қазақ тілі бірлестігінде еңбекті қорғау жөнінде жұмыстар жүргізу	
ақпан	Бастауыш сыныптар,тарих,география бірлестігінде еңбекті қорғау жөнінде жұмыстар жүргізу.	Бірлестік жетекшілері
сәуір	Еңбекті қорғау жөнінде кәсіподақ ұйымының қорытынды отырысы Өткізілген іс-шаралар қорытындысы бойынша мәжіліс жасау. Жүргізілетін жұмыстар нәтижесін бойынша ең үздік бірлестікті анықтау	Кәсіподақ ұйымының мүшелері

мамыр	Ұжым мүшелерін еңбекті қорғау жөнінде жазылған әдебиетпен таныстыру. Оқыту орталығына оқуға жіберу.	Еңбекті қорғау жөніндегі жауапты орынбасары
-------	---	---

Мектеп директорының оқу жұмысы жөніндегі орынбасарының 2023 – 2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

№	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі
Тамыз		
1.	Сыныптарды топтастыру	4 апта
2.	Келген-кеткен оқушыларды тіркеу	3-4 апта
3.	«Байқау күнінде» оқушылар тізімін сыныптар бойынша тіркеу	4 апта
4.	Статистикалық есеп: сыныптардың толымдылығын анықтау	4 апта
5.	Уақытша сынып журналын дайындау	4 апта
7	Мұғалімдердің сабақ жүктемесін нақтылау, бекіту	3-4 апта
8	Кадрлар тарификациясын дайындау	4 апта
9	Пән бағдарламаларын, күнтізбелік жоспарын бекіту	4 апта
10	Сабақ кестесін жасау	3-4 апта
11	Оқушының сынып бойынша тізімін құру	4 апта
12	1 -4 сынып іс-қағаздарын тексеру	4 апта
Қыркүйек		
1	Келген-кеткен оқушыларды анықтау	1 апта
2	Оқу жылының алғашқы апталарының ұйымдастырылуының қорытындысы. Сынып журналдарының, оқушы күнделіктерінің, мұғалімдердің күнтізбе, тәрбие жоспарларының толтырылуы	1-2 апта
3	Сынып журналдарын тексеру	4 апта
5	Мектептегі оқушыларды алфавиттік кітап бойынша түгелдеп, оқушының жеке құжатын ретке келтіру	3-4 апта
Қазан		
1	Сынып журналдарын, оқушылардың іс – қағаздарын тексеру	1 апта
2	Кабинет тазалығын, жабдықталуын тексеру	2 апта
3	Балалар денсаулығының жағдайын талдау, журналдардағы денсаулық парақтарын толтыру.	1-2 апта
4	Пәндік-әдістемелік онкүндіктеріне талдау жасау: а) қазақ тілі б) ҚР Тілдер мерекесі.	3-4 апта
5	Қазақ тілі пәнінің оқытылуын тексеру. Дәптер тексеру жүйелілігін қадағалау. 1-4 сыныптар.	3-4 апта
Қараша		
1.	1-тоқсандағы қозғалыс есебі, №2 формамен жұмыс. Оқушылар қозғалысы. Бұйрық кітапшасымен жұмыс.	1 апта
2	I тоқсандағы білім сапасының қорытындысы	1 апта
Желтоқсан		

1	Орыс тілі пәнінің оқытылуын тексеру. Дәптер тексеру жүйелілігін қадағалау. 1-4 сыныптар.	1-2 апта
2	I жарты жылдықтың қорытындысы, бақылау жұмысының	3 апта
3	1-жарты жылдағы қозғалыс есебі, №2 формамен жұмыс. Оқушылар қозғалысы Бұйрық кітапшасымен жұмыс.	4 апта
4	Сынып журналдарын тексеру	4 апта
Қаңтар		
1	I жарты жылдық қозғалыс есебін тапсыру	1 апта
2	Сыныптарды топтастыру (титул қағазы)	1 апта
3	Сабақ кестесін өңдеу, сабақ бағдарламасының күнтізбелік жоспарын тексеру (1-4) Мұғалімдердің сабақ жоспарын тексеру, бекіту	1 апта
4	ОИЛ-1 есебі, үлгерім есебі I жарты жылдық	2 апта
5	Мұғалімдердің сабақ жоспарын тексеру, бекіту	2 апта
6	Ағылшын тілі пәнінің оқытылу сапасы. 3-4 сыныптар	3-4 апта
7	Мектеп құжаттарының жағдайы: сынып журналдары, оқушылардың жеке қағаздарын толтыру	4 апта
8	Мұғалімдер рейтингісін жасау	4 апта
Ақпан		
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы, күнделіктердің жүргізу барысы, оқу кабинеттерінің тазалығы бойынша рейд ұйымдастыру	1 апта
2	Мұғалімдердің өзара сабаққа енуін ұйымдастыру	2 апта
3	Сынып журналдарын тексеру Сынып журналдарының толтырылуы, баға толымдылығын тексеру	4 апта
Наурыз		
1	III тоқсандық қозғалыс есебі, құжаттармен сәйкестігін бақылау	1 апта
2	III тоқсан қорытындысы бойынша оқушылардың үлгерімі және білім сапасы	3 апта
3	ОИЛ-1 есебі, үлгерім есебі	1 апта
4	Оқушылардың жазбаша жұмыстардың дәптерлерін тексеру	2 апта
	Журналдың толтырылуы, баға қоры Журналдарды тексеру (баға толымдылығы әділ қойылғандығын)	4 апта
Сәуір		
1	Тарих, өзін-өзі тану және дінтану пәндері әдістемелік онкүндігіне талдау	1-2 апта
2	1-4 сыныптардағы ағылшын тілі пәндерінің оқытылу сапасы.	1-2 апта
3	«Азаматтық қорғаныс» күнінің өткізілуін ұйымдастыру	4 апта
Мамыр		
1	Қозғалыс есебінің қорытындысының схема түрінде тақтаға ілу, қорытындылау	1 апта
2	Оқушылардың жеке құжаттарын ретке келтіру	2 апта
3	IV тоқсан және 2023-2024 оқу жылының қорытындысы.	1 апта
4	ОИЛ-1 есебі, үлгерім есебі	3-4 апта

5	Сынып журналдарын, оқушылардың іс-құжаттарын, мұғалімдердің қағаздарын тексеру	4 апта
6	Мұғалімдердің жүктемелерін бөліп беру, жазғы демалысқа шығу тізімін дайындау	4 апта
7	Оқушылардың жеке құжаттарын дұрыс реттелгенін тексеру ОШ-3 есебі	4 апта
8	Қозғалыс есебі бойынша ІІ жарты жылдық есеп беру	4 апта
9	Сынып журналдарын, оқушылардың жеке іс-қағаздарын, алфавитті кітаптарды қабылдап алу	4 апта

Мектеп психологының 2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Жұмыс бағыты	Ұйымдастырылу формасы	Кіммен жүргізіледі	Жауапты
1	Бірінші сынып оқушыларының ата-аналарына психологиялық көмек «Өз балаңа үлгі бол» атты ата-аналар конференциясын өткізу	Психологиялық кеңестер Психологиялық кеңестер	Психологиялық кеңестер Психологиялық кеңестер	1 сынып ата-аналарымен 2-4 сынып ата-аналарымен	Сынып жетекшілер, педагог-психолог
2	«1-сынып оқушыларының мектепке психологиялық дайындығын зерттеу» 1-сынып оқушыларының танымдық қабілетін дамыту	Керн Иерасек әдістемесі Психокоррекциялық жұмыс	Әдістеме Корректуралық байқау	1 сынып оқушылары 1 сынып оқушылары	Педагог-психолог
3	4 сынып оқушыларының орта буынға бейімделуін зерттеу	Психокоррекциялық жұмыс	«Біздің мұғалімдер» тренингі	4 сынып	Педагог-психологтар
1	Сыныптағы оқшауланған шеттетілген оқушымен жұмыс	Психодиагностикалық жұмыс	Социометрия әдісі	3-4 сынып оқушылары	Сынып жетекшілер, педагог-психолог
2	Социометрия әдісі бойынша оқушылармен түзету жұмыстары	Психокоррекциялық жұмыс	Жеке әңгіме	3-4 сынып оқушылары	Педагог-психологтар
3	«Сенім жәшігімен жұмыс»	Психопрофилактика	Сенім жәшігіне	Комиссия	Педагог-

		калық жұмыс	түске хаттармен тансу	мүшелері	психолог
4	Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу мақсатында зерттеу жұмыстарын жүргіз Зерттеу нәтижесіне байланысты жұмыс	Психодиагностикалық жұмыс Психопрофилактикалық жұмыс	Арнайы тест, сауалнамалар жүргізу Кеңес, жеке әңгіме	3-4 сынып оқушылары	Педагог-психологтар
2	Зиянды әрекеттер жайлы түсіндірме жұмыстарын жүргізу	Түсіндіру жұмысы	Баяндама	1-4сыныптар	Педагог-психологтар
4	Дж. Голланд тест қорытынды кеңес ұсыныстар	Психодиагностикалық жұмыс	Топтық және жеке кеңес, әңгіме жүргізу	4 сыныптар	Сынып жетекшілер, педагог-психолог
5	«Өзің тандаған өмір»	Психопрофилактикалық жұмыс	Тренинг	3- сыныптар	Педагог-психологтар
1	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс	Психодиагностикалық жұмыс	«Менің сабаққа үлгермеу себебім» сауалнама, әңгіме		Сынып жетекшілер, педагог-психолог
2	Оқу түрткісін анықтау, түзету-дамыту	Ақыл-ой деңгейін анықтау, интеллект деңгейін анықтау	ШТУР тесті	3-4 сынып	Педагог-психологтар
3	«Менің әлемім!»	Психопрофилактикалық жұмыс	Тренинг	3-4 сыныптар	Сынып жетекшілер, педагог-психолог
1	ББЖМ-ға оқушылардың бойындағы үрей мен қорқынышты анықтау	Психодиагностикалық жұмыс	Үрейлік формасының жеке тұлғалық шкаласы ДЖ. Тейлор	4 сынып	Педагог-психолог
2	Оқушылардың шығармашылық қабілетін дамытуға арналған жұмыстар	Психокоррекциялық жұмыс	Тренинг, ойын жаттығулар	1 сыныптар	Педагог-психолог
3	Үрей мен қорқынышты жоғары деңгейде көрсеткен оқушылармен түзету-дамыту жұмыстары	Психопрофилактикалық жұмыс	«Бойдағы қорқынышты төмендету» тренинг	4 сыныптар	Педагог-психолог
4	Оқушылардың шығармашылық қабілетін дамытуға арналған жаттығулар	Психодиагностикалық жұмыс	Тренинг, ойын жаттығулар	2 сынып	Педагог-психолог
5	Мұғалім, ата-ана, оқушыларға сұраныс бойынша кеңес беру	Психоконсультациялық жұмыс	Кеңес, әңгіме	Мұғалім, ата-ана, оқушы	Педагог-психолог
3	Ақыл-ой даму деңгейін зерттеу	Психодиагностикалық жұмыс	ШТУР тесті	3-4 сынып оқушылары	Педагог-психолог
4	Мұғалім, ата-ана, оқушыларға сұраныс бойынша кеңес беру	Психоконсультациялық жұмыс	Кеңес, әңгіме	Мұғалім, ата-ана, оқушы	Педагог-психолог

5	ШТУР тесті бойынша төмен деңгей көрсеткен оқушылармен түзету жұмыстары	Психопрофилактик алық жұмыс	Жаттығулар	3-4 сынып оқушы лары	Педагог-психологтар
3	Оқушылардың мектепке және пәнге деген мотивациясын зерттеу әдістемесі	Психодиагностика лық жұмыс	Пәндер рейтингі	4 сынып оқушы лары	Педагог-психолог
4	Мұғалім ата-ана оқушыларға сұраныс бойынша кеңес беру	Психоконсультация лық жұмыс	Кеңес беру	Мұғалім, ата-ана, оқушы	Педагог-психолог
5	Оқушылардың пәнге, мектепке деген қызығушылығын ояту	Психокоррекциялы қ және ағарту жұмыстары	Тренинг тапсырмалар	4 сынып оқушы лары	Педагог-психологтар
1	Жыл мезгіліне байланысты оқушылардың мінез-құлық ерекшеліктерін анықтау	Психодиагностикалы қ жұмыс	«Мен өмірге келгеніме ризамын!» Эссе жазу «Менің болашақ өмірім»	3-4 сыныптар	Педагог-психолог Сынып жетекшілер
2	Оқу түрткісін анықтау, түзету-дамыту	Ақыл-ой деңгейін анықтау, интеллект деңгейін байқау	ШТУР тесті	3-4сынып тар	Педагог-психологтар
3	«Менің әлемім!»	Психопрофилактик алық жұмыс	Тренинг	3-4 сыныптар	Педагог-психолог
2	4 сынып оқушыларының орта буынға өтуге дайындығын тексеру	Психодиагностикалы қ жұмыс			Педагог-психологтар
3	Мұғалім, оқушы, ата-ана сұраныс бойынша кеңес беру	Психоконсультация лық жұмыс	Кеңес	Мұғалім, ата-ана, оқушы	Педагог-психолог
4	«5-сыныпқа өтуге дайынсың ба?» сауалнама қорытындысы бойынша оқушылармен жұмыс	Психоконсультация лық жұмыс	Жеке, әңгіме, кеңес	4 сынып оқушы лары	Педагог-психолог
5	Жыл бойы жасаған жұмыстарды талдау, саралау	Психокоррекциялы қ ағарту	Қорытынды жасау		Педагог-психолог тар

Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспары 2023-2024 оқу жылы

Тақырыбы: Балалардың әлеуметтену мәселелеріне тоқтатылып, оған заман талабына сай көмек, қолдау көрсету, өмір сүру мүмкіндігіне, әлеуметтік реабилитация мен бейімделуіне, жұмысқа орналасуы мен тұрғын үй кезегімен қамтамасыз ету жұмыстарын талдап, жандандыру.

Әлеуметтік педагогтың жұмысының мақсаты: оқушыларға әлеуметтік көмек ұйымдастыру, тек көмек күтуші ғана емес проблеманы шешу үшін өздігінен жол табуына көмектесу, рухани жан дүниесін танып білу, қатарға қосу жұмыстарын ұйымдастыру, отбасы мен мектеп арасындағы ынтымақтастықты нығайту.

Әлеуметтік педагогтың міндеттері:

- балалардың құқықтарын қорғау үшін әртүрлі әлеуметтік қызмет өкілдерімен жұмыс жүргізу;
- оқу барысында қиындыққа ұшыраған оқушыларға әлеуметтік- педагогикалық көмек беруді қамтамасыз ету;
- тәрбиеленушілердің өмір сүру жағдайын, отбасының, микроортасының психологиялық, медициналық, педагогикалық ерекшеліктерін зерделеу;
- оқушымен мекеменің, отбасының, әлеуметтік ортаның, мектептің арасындағы келістіруші міндетін атқарады;
- аз қамтылған отбасы балаларының үйірмелермен қамтамасыз ету, олардың бос уақытын тиімді пайдалануын қадағалау;
- ерекше білімді қажет ететін оқушылармен және үйде оқытылатын оқушылардың құқықтарын қорғайды және олардың қоғамдық ортаға бейімделуіне жағдай жасайды;
- мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы отбасылардың есебін үнемі жүргізіп отыру; мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, күн көріс деңгейі төмен отбасыдан шыққан балалармен, жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен, тұрмыс деңгейі төмен аз қамтылған отбасы балаларының уақытылы әлеуметтік көмек алуын, ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін және жазғы лагерьлермен қамтамасыз ету жұмыстарын жүргізеді.

№	Іс – шаралар	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысанда ры
І. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу				
1	Ұйымдастырушылық іс-шаралар. - Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспарын құру. - Нормативтік-құқықтық құжаттар базасын жинақтау.	тамыз	әлеуметтік педагог	жоспар
2	- «Мектепке жол» акциясы аясында мектепшілік құрылған мобильдік топпен бірлесе отырып, мектепке әлеуметтік жағдайларына байланысты келе алмайтын оқушыларды анықтау. - Әлеуметтік көмек алатын отбасыдан шыққан оқушылардың ата-аналарына түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	тамыз	әлеуметтік педагог	акция аясында
3	- «Мектепке жол» акциясы аясында әлеуметтік қорғауды қажет ететін отбасынан шыққан балаларды «Міндетті білім қорынан» көрсетілетін қаржылай және материалдық көмекке ұсыну. - Демеушілер тарапынан көрсетілетін қайырымдылық іс шараларын ұйымдастыру.	тамыз	әлеуметтік педагог ДТЖЖО	пед кеңес анықтама
4	-Мектептің әлеуметтік паспортын жасау мақсатында мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайына сынып жетекшілермен бірлесе отырып, зерттеу жұмыстарын жүргізу, мектептің	тамыз	әлеуметтік педагог сынып жетекшілер	пед кеңес анықтама

	әлеуметтік паспортты жасау. -Тұл жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылар - Ерекше білімді қажет ететін, үйде оқытылатын оқушылар - Атаулы әлеуметтік көмек алатын отбасынан шыққан оқушылар - Аз қамтылған отбасынан шыққан оқушылар - Көп балалы отбасынан шыққан оқушылар - Жартылай жетім отбасынан шыққан оқушылар - Ажырасқан отбасынан шыққан оқушылар - Ерекше назарды қажет ететін отбасынан шыққан оқушылар - Мектепте оқитын мүгедектігі бар оқушылар - Өгей ата-анамен тұратын оқушылар (өгей әкемен тұратын, өгей анамен тұратын) -Жақын және алыс шет ел азаматтығы бар оқушылар - Қандас отбасыдан шыққан оқушылар			
5	Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру. Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы балаларын бір мезгіл қоғамдық тамақпен қамту бойынша жұмыстар жүргізу.	тамыз	әлеуметтік педагог ДТЖЖО	пед кеңес анықтама
6	Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасынан шыққан балалардың білім алуына жағдай жасау мақсатында (қашықтан білім беру болған жағдайда интернет желілерімен, ноутбук, компьютермен) оқулықтармен қамтамасыз ету жұмыстарын қадағалау.	тамыз	әлеуметтік педагог сынып жетекші кітапханашы	пед кеңес анықтама
7	Оқушылардың әлеуметтік санатын зерттеу қорытындысы бойынша мектептің әлеуметтік паспорты : Толық отбасылар Толық емес отбасы Анасы жоқ отбасылар Әкесі жоқ отбасылар Ата-анасының бірі бар ажырасқан отбасы Көп балалы отбасы Аз қамтамасыз етілген оқушылар отбасы Қорғаншылық (қамқоршылықтағы) балалар Мүгедек балалар, мүмкіндігі шектеулі үйде оқытылатын оқушылар; Басқа мемлекеттің азаматы болып табылатын білім алушылар Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімде есепте тұрғандар Мектепшілік бақылау есебінде тұрғандар Өгей ата-анамен тұратын	қыркүйек	әлеуметтік педагог	мектептің әлеуметтік төлқұжатын әзірлеу

	Әр бала өз отбасымен жақын туыстарының үйінде тәрбиеленетін Тасымалданатын оқушылар Жалдамалы пәтерде тұратын отбасылар Ата-аналарының білім: Жоғары, жоғары білімнен кейінгі Техникалық және кәсіптік Орта			
8	II. Бала құқығын қорғау жұмысы			
9	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылармен және қорғаншылармен ҚББ байланыса отырып жұмыс жүргізу.	жыл бой	Әлеуметтік педагог	анықтама
10	Ата-ана және бала құқығы туралы ата-аналар жиналыстарында түсіндірме жұмыстарын жүргізу	тоқсан сайын	Әлеуметтік педагог сынып жетекшілер психолог	анықтама
11	«Мектептегі бала құқығы» оқушылар арасында түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	қыркүйек, қазан	Әлеуметтік педагог ДТЖЖО	мәлімет білім бөліміне
12	«Отбасылық қарым қатынас» тақырыбында орта буын санаптарында эссе жазу.	желтоқсан	Әлеуметтік педагог сынып жетекшілер	анықтама
13	«Бала құқығы- асыл қазына» білім және ғылым саласындағы жаңалықтар.	желтоқсан	Әлеуметтік педагог ДТЖЖО психолог сынып жетекші	анықтама
14	«Мен және менің дінге көзқарасым» 3-4 сыныптар сауалнама	ақпан	Әлеуметтік педагог ДТЖЖО психолог	анықтама
15	«Өмір құндылығы» 5-11 сыныптар тренинг	сәуір	Әлеуметтік педагог ДТЖЖО психолог	анықтама
III. Әр түрлі есепте тұрған оқушылармен жеке профилактикалық жұмыс				
16	Үйде оқытылатын оқушылардың үй жағдайына зерделеу жұмыстарын жүргізу, ата-аналарына психологиялық педагогикалық әлеуметтік қолдау көрсету жұмыстарын жүргізу.	жылына екі рет	Әлеуметтік педагог және комиссия құрамы	Акт қамқоршының есебі
17	Әлеуметтік педагогикалық қолдауды қажет ететін (жаңадан анықталып, проблемалық жағдайға тап болған) отбасынан шыққан оқушылармен кешенді жұмыстар жүргізу	қыркүйек	ДТЖЖО сынып жетекші әлеуметтік педагог психолог	анықтама
18	Мектепшілік есепте тұратын қиын және құқықбұзуға бейім оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалануын ұйымдастыру мақсатында ұйымдастырылған жұмыстармен жұмыс. Әлеуметтік- тұрмыстық жағдайына зерделеу жүргізу.	жыл бойы	ДТ ЖЖО Әлеуметтік педагог психолог	тізім

19	«Мен тұлғамын» 3-4 сыныптар дөңгелек үстел	наурыз	Әлеуметтік педагог психолог	анықтама
20	Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасынан шыққан оқушылардың мектепшілік және қала сыртындағы лагерьде демалуын қамтасыз ету жұмыстарын ұйымдастыру	мамыр	Әлеуметтік педагог	оқушы құжаттарын жинау
IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы				
21	Жетім және қамқорлықтағы оқушылардың, үйде оқытылатын оқушылардың үйлеріне барып зерделеу жұмыстарын жүргізу	үнемі	Әлеуметтік педагог психолог сынып жетекші педагог ұйымдас тырушы	болған жағдайда
22	Сабақтан себепсіз қалып кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссияға ұсынылған оқушылармен (бар болған жағдайда) психологиялық педагогикалық, әлеуметтік жұмыс жүргізу.	үнемі		
23	Ата- апасымен тұратын оқушылардың отбасылық , әлеуметтік жағдайын бақылау	үнемі		
24	Медициналық сала өкілдерімен кездесулер өткізу	жоспарға сай		
V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс				
25	Ата-аналар жиналыстарына қатысу; Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау.	I.ІІ.ІІІ.IV тоқсан	әлеуметтік педагог ДТЖО	хаттама
26	Әлеуметтік көмекті қажет ететін, ерекше білімді қажет ететін оқушылардың білім алуын қадағалау.	үнемі	әлеуметтік педагог	кеңес беру анасымен сұхбаттасу
27	Аудандық әкімшілік, және қалалық жұмыспен қамту орталығымен байланыста болып, АӘК алушы отбасылардың тізімін тоқсан сайын алып отыру, оқушыларды анықтау,	I.ІІ.ІІІ.IV тоқсан	әлеуметтік педагог	
28	«Отбасы жарастығы» дөңгелек үстел ата-аналармен	наурыз	әлеуметтік педагог, психолог ДТЖО . сынып жетекші	хаттама
VI. Диагностикалау-талдау қызметі				
29	Оқушылардың отбасындағы қарым қатынасты анықтау мақсатында «Отбасымдағы өз ойым, өз орным» сауалнамасын алып, диагностика жүргізу. 3-4 сыныптар аралығы.	мамыр	Әлеуметтік педагог	анықтама

30	Әлеуметтік педагог қызметінің жылдық жұмыс нәтижесінің қорытынды есебі	мамыр	Әлеуметтік педагог	SVOT талдау
31	Келесі жаңа оқу жылына жоспар құру	мамыр	Әлеуметтік педагог	Жоспар әзірлеу

**«Адал ұрпақ» еріктілер клубының 2023-2024 оқу жылына арналған
іс –шаралар жоспары**

№	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Қатысушылар	Жауаптылар
I бөлім				
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы білім беруді ұйымдастыру				
1	«Адал ұрпақ» ерікті мектепшілік клубы қызметін ұйымдастыру	Қыркүйек	1-4	ДОІЖО О.С.Мырзакулов
2	«Адал ұрпақ» ерікті мектеп клубының жұмыс жоспарын бекіту	Қыркүйек	1-4	ДОІЖО О.С.Мырзакулов
3	«Парасатты азамат» бұрышын құру	Қыркүйек	1-4	ДОІЖО О.С.Мырзакулов
4	Оқушылардың адамгершілігі мен құқықтық мәдениетін жоғарылатуға бағытталған тақырыптық сынып сағаттары	Қыркүйек	1-4	ДОІЖО О.С.Мырзакулов
5	Құқықтық тәрбиелеуде және құқықбұзушылықтың алдын алу мәдениетін соның ішінде сыбайластық жемқорлық қалыптастырудағы отбасының ролі туралы сыныптың ата –аналар жиналысы	Қыркүйек	1-4	ДОІЖО О.С.Мырзакулов
II бөлім				
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ақпарат және шығармашылық жұмыстар				
6	«Қоғамдық тәртіп негіздері» пікірталас практикумы	18-Қыркүйек	1-4	Мектеп тәлімгері Адал ұрпақ мүшелері
7	«Адалдық жүрген жерде адамдық жүреді» адалдық сағаты	1 қазан	1-4	Мектеп тәлімгері Сынып жетекшілер
8	«Адамдық -ардың ісі» адал сағаты	27 Қараша	1-4	Мектеп тәлімгері Сынып жетекшілер
9	«Мемлекеттік қызмет – өмірлік ұстаным» тақырыбы бойынша мемлекеттік қызмет ардагерлерімен, мемлекеттік қызметкерлермен кездесу	15-желтоқсан	1-4	ДТІЖО Қ.Әбу Мектеп тәлімгері Адал ұрпақ мүшелері
10	«Адалдықты мұра еткен Ұлы Абай» адалдық сағаты	18-Қаңтар	1-4	Мектеп тәлімгері Сынып жетекшілер
11	«Бүгінгі күннің талабы» дөңгелек үстел	18 ақпан	1-4	Мектеп тәлімгері Адал ұрпақ мүшелері
12	«Қазақстан құқықтық мемлекет» айлығы	12 наурыз	1-4	ДТІЖО Қ.Әбу Мектеп тәлімгері

13	«Біздің таңдауымыз құқықтық мемлекет» іскерлік ойын	9-Сәуір	1-4	Мектеп тәлімгері
III бөлім Мәдени – көпшілік іс шаралар				
14	«Адал және сатылмайтын еңбек бейнесі» атты оқушылар арасында сурет байқауы	18-Қараша	1-4	Мектеп тәлімгері
15	«Мемлекеттік қызметті алу туралы» іскерлік ойын	23-Желтоқсан	1-4	Мектеп тәлімгері
16	«Жемқорлыққа жол жоқ» тақырыбында суреттер көрмесі	20-Қаңтар	1-4	Мектеп тәлімгері Көркем еңбек мұғалімі
17	Сананы, намысын, адамгершілікті, жауапкершілікті және басқаныда насихаттауға бағытталған театрлық қойылым	24-Ақпан	1-4	Мектеп тәлімгері Адал ұрпақ мүшелері
18	«Мемлекеттік қызмет – елдің мүддесіне адал еңбек» эссе байқауы	12 Наурыз	1-4	Қазақ тілі бірлестік мүшелері
19	«Адалдық пен әділдік» адалдық сағаты	15-Наурыз	1-4	Мектеп тәлімгері Сынып жетекшілер
20	«Транспарентті және есеп беретін мемлекет» бейнероликтер байқауы	21-Сәуір	1-4	Мектеп тәлімгері Адал ұрпақ мүшелері

«Адал ұрпақ» ерікті мектеп клубы 3 секцияда жұмыс істейді.

1. Жемқорлыққа қарсы білім секциясы- дәрістер, дөңгелек үстел және басқада ағарту шараларын ұйымдастыруға қатысады;
2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ақпарат және шығармашылық секциясы-бейнероликтер мен сурет байқауын өткізуге ұйытқы болады;
3. Мәдени –көпшілік іс-шаралар секциясы- флешмобтар дайындап қоғамдық ұйым өкілдерімен кездесулер өткізеді.

Мектеп кітапханасының негізгі мақсаттары мен бағыттары 2023-2024 оқу жылы.

- Мектеп оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз ету;
- Жаңа бағдарлама бойынша 1сынып оқулықтарын және сұранысқа берілген қажетті оқулықтарды алу;
- Оқушылардың көркем әдебиетке деген қызығушылығын арттыру және ақпараттық мәдениетін жетілдіру;
- Оқушының жан-жақты тәрбиеленуіне, ой-өрісін нығайтуға көмектесу;
- Оқырманды кітап оқуға шақыру, кітапты насихаттау;
- Мұғалімдердің іскерлік шеберліктерін арттыруға көмек беру;
- «Оқуға құштар мектеп» жобасын, «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру мақсатында жұмыс жасау.

I. КІТАПХАНА МІНДЕТТЕРІ:

- Оқушыларды оқу құралдармен қамту;
- Оқырманға жедел кітапханалық және ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсету;
- Оқушылар мен мұғалімдердің түрлі бағыттағы қажеттілігін қанағаттандыру;

- Оқырманды ақпараттық мәдениетке тәрбиелеу, кітапты, кітапхананы, ақпараттық ресурстарды тиімді қолдануға баулу.

II. КІТАПХАНАНЫҢ НЕГІЗГІ ҚЫЗМЕТІ:

- «Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында жұмыс жасау;
- «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында жоспарға сай жұмыс жасау;
- Оқырман формуляры бойынша оқу залында және абонементте оқырмандарға жеке қызмет көрсетуді ұйымдастыру;
- Тақырыптық библиографиялық анықтамаларды орындау;
- Кітап көрмелерін ұйымдастыру;
- Оқу бағдарламалары мен жоспарларына сай көрмелер ұйымдастырып, пән апталықтарына көмек беру;
- Жаңа оқу жылына ЭБ жетекшілерімен ақылдаса отырып, оқулыққа тапсырыс беру;
- Оқулықтың сақталуына әр тоқсан сайын рейд жүргізу;
- Құжаттарды дұрыс жүргізу.

III. ОҚУЛЫҚТАРМЕН ЖҰМЫС ЖӘНЕ ОҚУЛЫҚТАРДЫҢ САҚТАЛУЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ.

2023-2024 оқу жылында кітапхана

ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 19 қаңтарындағы № 44 бұйрығына сүйене отырып №98 жалпы орта білім беретін мектеп кітапханасы мына жұмыстарды өткізуді жоспарлады:

1. Кітап қорын қалыптастыру.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Қор құрамын зерттеу және оны қолдануын талдау	Жыл бойы	Кітапханашы
2	Мазмұны ескірген оқулық пен әдебиеттерді есептен шығару	Маусым, желтоқсан	Кітапханашы
3	Оқу баспасын қабылдау және техникалық өңдеу	Жыл бойы	Кітапханашы
4	Жаңа түскен әдебиеттерді есепке алу	Түскен соң	Кітапханашы
5	Қорға түскен жаңа баспаларды ретімен қою.	Түскен соң	Кітапханашы
6	Сақтауды қамту:- берілген баспаны уақытында қайтаруды үнемі бақылау	Тұрақты	Кітапханашы
7	Оқулықтың сақталуына тексеру жүргізу (рейд)	Әр тоқсан сайын	Кітапханашы

2. Оқу-тәрбиелік үдерісті қамту.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Оқырманға кітапхананы қолдану ережелерімен таныстыру	Үнемі	Кітапханашы
2	Кітапты беруде әңгімелесу	Жыл бойы	Кітапханашы
3	Кітапханаға түскен баспалар, кітаптар туралы әңгіме	Жаңа кітаптардың түсуіне қарай	Кітапханашы
4	Оқырмандарға қызмет көрсету (оқушылар, мұғалімдер, ата аналар т.б.)	Жыл бойы	Кітапханашы
5	1 сынып оқушылары кітапханаға саяхат, кітап қоры туралы әңгіме.	Қазан	Кітапханашы
6	Кітап көрмелерін ұйымдастыру	Жыл бойы	Кітапханашы
7	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында жұмыс атқару	Жыл бойы	Кітапханашы
8	Келіп түскен басылымдарды қабылдау	Үнемі	Кітапханашы
9	Кітаптарды штемпелдеу	Кітаптардың түсуіне	Кітапханашы

		қарай	
10	Кітаптарды түгендеу, инвентарь кітабына түсіру	Үнемі	Кітапханашы
11	Кітаптардың мазмұнына, тіліне, түріне, дерегіне қарай бөлу (жиынтық есеп кітабына жазу үшін)	Кітаптардың түсуіне қарай	Кітапханашы
12	Жиынтық есеп: жаңа түскен кітаптарды жиынтық есеп кітабына жазу	Кітаптардың түсуіне қарай	Кітапханашы
13	Жаңадан түскен журналдар мен газеттерді тіркеу	Үнемі	Кітапханашы

3.Қормен жұмыс.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Кітаптардың бөлімдері бойынша (ББК) орналастыру	Жыл бойы	Кітапханашы
2	Журналдардың атауы бойынша орналастыру	Жыл бойы	Кітапханашы
3	Кітаптарды стеллаждарға жүйелі алфавиттік тәртіппен орналастыру	Жыл бойы	Кітапханашы
4	Қордың орналасуын тексеру	Жыл бойы	Кітапханашы
5	Мерзімді басылымдарды тігу	Жыл бойы	Кітапханашы
6	Сөрелік бөлгіштер жазу: қорды алфавит бойынша орналастыру үшін; қорды жүйелі орналастыру үшін	Жыл бойы	Кітапханашы
7	Мазмұны ескірген кітаптарды қарау және сөреден алу	Жыл соңында	Кітапханашы
8	Кітаптар мен журналдарды жөндеу	Жыл бойы	Кітапханашы

4.Оқырмандарға қызмет көрсету және кітаптарды беруге әзірлеу.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Өткен күннің қорытындысын шығару (күнделікке жазу)	Күнделікті	Кітапханашы
2	Жаңа оқырмандарды тіркеу, күнделікке жазу	Тіркеп біткенше	Кітапханашы
3	Қарыз оқырмандар тізімін жасау	Ай сайын	Кітапханашы
4	Ай ішіндегі жұмыс қорытындысын (күнделік бойынша) есептеу.	Ай сайын	Кітапханашы
5	Оқырмандар формулярын талдау	Ай сайын	Кітапханашы
6	Формулярды сыныпқа бөлу	Қыркүйек	Кітапханашы
7	Оқырмандар формуляры картотекасына бөлгіштер жазу	Қыркүйек	Кітапханашы

5.Кітаптарды беруге әзірлеу және оқырманға қызмет көрсету.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Жұмыс орнын даярлау	Күнделікті	Кітапханашы
2	Жаңа әдебиеттерді, мерзімді және басқа да басылымдарды қарау	Күнделікті	Кітапханашы
3	Кітап көрмелерін, кітаптарды ашық таңдау, тақырыптық сөрелерді қарап, толықтыру	Күнделікті	Кітапханашы
4	Оқырмандары кітапханаға жазу (оқырман формулярын толтыру, алфавиттік кітапқа жазу, оқырман мен кітапхананы пайдалану қағидасы туралы әңгімелесу)	Күнделікті	Кітапханашы
5	Оқырмандарды тіркеу журналына жазу	Үнемі	Кітапханашы

6.Педагогикалық ұжыммен жұмыс

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Мұғалімдерге жаңа оқулықтар мен әдістемелік әдебиеттер, педагогикалық журналдар мен газеттер туралы ақпараттар беру	Жаңа басылымдардың түсуіне байланысты	Кітапханашы
2	Жаңа оқу жылына оқулықтар мен оқу құралдарын тиімді таңдауға бағытталған пән мұғалімдері ӘБ ақпараттық кеңес беру ісі	Сәуір	Кітапханашы
3	Берілген тақырып бойынша әдебиеттер мен мерзімдік баспаларды іздеу. Пән апталықтары мен сынып сағаттарына материалдар таңдау	Мұғалімдердің сұранысы бойынша	Кітапханашы
4	Оқушылардың мектеп кітапханасына келуі туралы мұғалімдерді ақпараттандыру	Жыл бойы	Кітапханашы
5	Жаңа түскен кітаптармен таныстыру көрмелері	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты	Кітапханашы

7. Оқырмандармен жеке жұмыстар.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Оқу әдебиеттерін беру	Қыркүйек-тамыз	Кітапханашы
2	Кітапхананың әрбір оқырманының жасына сәйкес көркем әдебиеттер мен мерзімдік баспаларды ұсыну	Күнделікті	Кітапханашы
3	Кітапхананың жұмыс кестесіне сәйкес мектеп оқушыларына қызмет көрсету	Күнделікті	Кітапханашы
4	Берешектерді анықтау мақсатында оқырмандар формулярларымен жұмыс	Желтоқсан, мамыр	Кітапханашы
5	Абонементтермен әңгімелесу	Үнемі	Кітапханашы
6	а) кітапханаға жаңадан түскен кітаптар, энциклопедиялар, журналдар туралы жарнамалық б) қайта тіркелген оқырмандармен кітапханада өзін-өзі ұстау ережесі, кітап оқу мәдениеті туралы әңгімелесулер		

8. Біліктілікті арттыру мен кәсіби даму.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Қалалық кітапханашылар әдістемелік бірлестіктерінің отырысына қатысу	Кестеге сәйкес	Кітапханашы
2	Мектеп және қала кітапханашыларымен әріптестік	Үнемі	Кітапханашы
3	Заманауи және дәстүрлі кітапханалық технологияларды жетілдіру	Оқу жылы бойы	Кітапханашы
4	Кітапханалық ақпараттық қызмет көрсету түрлерін кеңейту, сапасын арттыру	Оқу жылы бойы	Кітапханашы
5	Өзіндік білімді шыңдау жұмысы	Жыл бойы	Кітапханашы

9. Көпшілік жұмысы

№	Шаралар атауы	Өткізу түрлері	Мерзімі	Жауапты
1.	«Оқуға құштар мектеп» (жобаны іске асыру)	Стенд Бұрыш	Жыл бойы	Кітапханашы
2.	«Рухани жаңғыру –100 кітап»	Кітап көрмесі	Жыл бойы	Кітапханашы

3.	«Әлемді-кітаппен таны»	Кітап көрмесі	Тұрақты	Кітапханашы
4.	«Ата Заңның тарихи жолы» (30 тамыз ҚР Конституция күні)	Онлайн шолу	Тамыз	Кітапханашы
5.	«1 Келешекке кемел біліммен» (1 қыркүйек-Білім күні)	Кітап көрмесі	Қыркүйек	Кітапханашы
6.	«Тіл – ұлт тірегі» (5 қыркүйек-Тілдер күні)	Библиографиялық шолу	Қыркүйек	Кітапханашы
7.	«Кітап-ақылына ақы сұрамайтын алтын қазына» (дөңгелек үстел)	Апталық	13.09-17.09. 2023 жыл	Кітапханашы Қазақ тілі ӘБ жетекшісі
8.	«Кітапхана ақпараттандырады» (ақпарат сағаты)	Жаңа кітаппен таныстыру	Қыркүйек	Кітапханашы
9.	«Бір ел - бір кітап – 2024» акциясы аясында 30-кітап оқимыз»	Насихаттау акциясы	Жыл бойы	Кітапханашы Қазақ тілі ӘБ жетекшісі
10.	«Қарттарым – аман сау жүрші» (1-қазан қарттар күні)	Онлайн шолу	Қазан	Кітапханашы
11.	«Ұлттық тәрбиенің қайнар көзі-кітапхана» кітапханаға саяхат	1 сынып оқушыларының кітапханаға алғашқы қадамы	Қазан	Кітапханашы Сынып жетекшілері
12.	«Мен қандай оқушымын ол туралы менің кітабым айтады» әңгіме-сұхбат	Оқулықтардың сақталуы туралы әңгімелесу	Қазан	Кітапханашы
13.	«Жазушы- қайраткер» (С.Мұратбеков-86 жаста)	Кітап көрмесі	Қазан	Кітапханашы
14.	Әлихан Бөкейханның туғанына -155 жыл	Танымды сағат	Қараша	Кітапханашы
15.	Ақын, ғалым, аудармашы педагог Ахмет Байтұрсынұлының туғанына -150 жыл	Кітап көрмесі	Қараша	Кітапханашы
16.	«Отан –жерім, Отан-суым, Отан қуат, нәр береді». М.Хақимжанованың өлеңдерін оқу	Оқу сағаты	16.11-18.11. 2023 жыл	Тіл мамандары Кітапханашы
17.	«Қазақтың лирик ақыны «Мұқағали Мақатаевтың туғанына -90 жыл	Әдеби кеш	Қараша	Кітапханашы
18.	«Көрнекті этнограф, қоғам қайраткері Ақселеу Сейдімбектің туғанына -80 жыл	Кітапхана лық сағат		Кітапханашы
19.	«Бізбен бірге оқып үйреніңіздер»	Көрме-сөздік	Қараша	Кітапханашы
20.	«Теңге-мемлекеттің тірегі» (ҚР ұлттық валютасы күні)	Шолу	Қараша	Кітапханашы
21.	«Кемеңгер елбасы-ырысы елімнің» (Бірінші Президент күні)	Библиографиялық шолу	Желтоқсан	Кітапханашы
22.	«Кел, балалар, оқылық!» Ы.Алтынсаринге-180 жыл	Әдеби кеш	06.12.2023 ж	Әдебиет пән мұғалімі
23.	«Қазақтың халық композиторы» (Құрманғазы Сағырбайұлына-216 жыл)	Кітап көрмесі	Желтоқсан	Кітапханашы
24.	«Ғалым математик» (Хасен Ибрашев -116 жаста)	Ақпарат сағаты	Желтоқсан	Кітапханашы

25.	«Ж.Жабаевтың туылғанына 176-жыл	Кітапханалық сағат	09.12.2023 ж.	Қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімі
26.	«Үнемі оқитын адам-табысты адам»	Кітапханалық сағат	14.12.2023 ж.	
27.	Қазақстанның халық әртісі Дина Нұрпейісованың туғанына -161-жыл	Әдеби сағат	Желтоқсан	
28.	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігіне - 30 жыл «Бейбіт күннің батыры»	Кездесу	15.12.2023 ж.	
29.	«Кітап оқиық, достар! »	Кітап оқуды насихаттау	Жыл бойы	Кітапханашы Сынып жетекшілері
30.	«Ата-ананың сөзі- тәрбиенің көзі» (оқимыз, талдаймыз, көреміз отбасылық бағытта)	Ата-аналар жиналысы		Кітапханашы Сынып жетекшілері
31.	«Кітап оқиық» эстафетасы	Кітап оқудан эстафета	Қантар	Кітапханашы Сынып жетекшілері
32.	«Біздің отбасымыз кітаппен дос» отбасылық кітап оқу акциясы	Акция	Ақпан	Кітапханашы Сынып жетекшілері
33.	«Ұлттық тәрбиенің қайнар көзі-кітапхана»	Әдеби сағат	Ақпан	Кітапханашы Тіл мамандары
34.	«Наурыз келді -күт береке кірді» (жаңа күн-жаңа жыл)	Слайд шолу	Наурыз	Кітапханашы
35.	«Кітапты ашсаң, ғажайыптар басталады» (кітап күніне орай)	Әдеби саяхат сабағы	Сәуір	Кітапханашы Қазақ тілі әдебиет пән мұғалімі .
36.	«Көп ұлтты Қазақстан» (Қазақстан халқының бірлігі күні)	Кітапханалық шолу	Мамыр	Кітапханашы
37.	«Ұлы Жеңіс жасасын!» (9-мамыр жеңіс күніне)	Слайд шолу	Мамыр	Кітапханашы
38.	31-мамыр саяси қуғын-сүргінге ұшырағандарды еске алу күні	Виртуалды көрме	Мамыр	Кітапханашы
39.	«Мемлекеттік рәміздер-ұлттық мақтаныш» 4 маусым ҚР мемлекеттік рәміздеріне-27 жыл	Кітап көрмесі	Маусым	Кітапханашы

10.Оқырмандарға қызмет.

№	2022-2023 оқу жылында орындалды	2023-2024 оқу жылына жоспарланды
1	Оқырмандар саны –	Оқырмандар саны –
2	Келгендер саны –	Келетіндер саны –
3	Берілген кітап саны -	Берілетін кітап саны –
4	Оқылуы –	Оқылуы –
5	Кітап айналымы –	Кітап айналымы –
6	Қатысқаны –	Қатысатыны –
7	Кітаппен қамтылуы -	Кітаппен қамтылуы –

Республикалық бірыңғай «Жас ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымының жылдық жұмыс жоспары 2023 – 2024 оқу жылы.

Мақсаты:

- «Жас Ұлан» ұйымының жеті бағытын толығымен қамти отырып, Жас Ұландар танымдық және шығармашылық қабілеттерін дамытып оны қоғам игілігіне пайдалануына жағдай жасау.

Міндеттері:

- Жас Ұландықтардың әлеуметтік тәжірибелерін байыту және дамыту;
- Жас Ұландықтарды азаматтылыққа, отансүйгіштікке, мемлекеттік рәміздер мен ұлттық дәстүрлерді сыйлауға тәрбиелеу;
- Мектеп «Жас Ұлан» ұйымының жұмыстарын БАҚ арқылы жариялау.
- Облыстық, қалалық ұйымдастырылған іс-шараларға оқушыларды кеңінен қатыстыру.
- Мектеп кеңесі мүшелерінің жұмысын жандандыру

№	Іс-шараның атауы	Өткізілу формасы	Мақсаты	Қатысушылар	Өткізілу уақыты, орны	Жауаптылар
1	Ата заң-ел тірегі	Конституция күніне жиын	Оқушыларды Конституцияны құрметтеуге үйрету	Мектеп ұжымы, оқушылар		ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
2	Армысың алтын ұя-мектебім	Білім күніне жиын	«Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» мақаласы аясында «Саналы ұрпақ – жарқын болашақ» атты тақырыпта алғашқы қоңырау. Адалдық сағаттары	Мектеп ұжымы, оқушылар	Қыр күйек	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
3	05.09.1872 жылы Ахмет Байтұрсыновтың туған күніне орай «Тілдер күні» мерекесі	Қазақстан халықтарының тілдері күнін ұйымдастыру	«Мемлекеттік тіл – Қазақстан халықтарын біріктіретін тіл» тақырыбында концерттік іс-шара.	Мектеп ұжымы, оқушылар	Қыр күйек	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
4	«Отбасы-әр адамға өз бесігі»	Пікір сайыс	Оқушылардың ынтымақ-бірлікке тәрбиелеу	Мектеп ұжымы, оқушылар, ата-аналар	Қыр күйек	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
5	«Менің отбасым»	Мектепшілік жас ақын, жазушылар байқауы	Балалардың көркемөнер құралдары арқылы өз армандарын бейнелету	2-4 сынып	Қыр күйек	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
6	«Жас ұлан» қалалық балалар ұйымының жұмыс жоспарымен таныстыру	Жиналыс, отырыс	Оқушыларға қалалық «Жас ұлан» балалар ұйымы туралы түсінік беру.	1-4 сынып	Қыр күйек	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов
8	«Қарттарым-асыл қазынам»	Қариялармен	Адамгершілікке, үлкенге құрмет	4-сынып	Қазан	ДОҒЖО О.С.Мырзакулов

		кездесіу, әңгіме жүргізу	көрсетуге тәрбиелеу			
9	«Ұстаздар біздің тамаша»	Мерекелік тарту	Ұстазға деген құрметті, сыйластықты жоғарылату	Мектеп оқушы лары	Қазан	ДОГЖО О.С.Мырзакулов
10	«Ел рәміздері-ел рухы»	Байқауға қатысу	Интеллектуалдық ойындар арқылы оқушылардың қызығушылығын ояту	Ұйым мүшелері	Қазан	ДОГЖО О.С.Мырзакулов
11	«Салауатты өмір»	Психолог, дәрігер мамандарм ен кездесу	Салауатты өмір салтын сақтау мақсатында	3- сынып	Қазан	ДОГЖО О.С.Мырзакулов
12	«Жас ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымы мүшелерінің отырысы	Жиналыс, отырыс	«Жас ұланның» жұмысының жүргізіу жайы	Ұйым мүшелері	Ай сайын	ДОГЖО О.С.Мырзакулов
15	Біл,кел,көр,қаты с,жең.	Зияткерлік ойынына қатысу	Оқушылардың ой-өрісін кеңейту	2-4 сынып	Қараша	ДОГЖО О.С.Мырзакулов
17	«Жас ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымы мүшелерінің отырысы	Жиналыс, отырыс	«Жас ұланның» жұмысының жүргізіу жайы	Ұйым мүшелері	Ай сайын	ДОГЖО О.С.Мырзакулов
19	«Ел ұландары» «Жас ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымына 11 жыл	«Жас Ұлан» ұйымына қабылдау жиыны		2-4сынып	Жел тоқсан	ДОГЖО О.С.Мырзакулов
20	«Елімнің бақытын тербеткен – Тәуелсіздік-31 жыл»	Салтанат ты жиын	Патриоттық күш- қуаты мол жастарды тәрбиелеу.	Мектеп ұжымы, оқушылар	Жел тоқсан	ДОГЖО О.С.Мырзакулов
21	«Қош келдің Жаңа - 2025жыл!»	Жаңа жыл кеші		1-4 сынып	Жел тоқсан	ДОГЖО О.С.Мырзакулов
22	«Жас ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымы мүшелерінің отырысы	Жиналыс, отырыс	«Жас ұланның» жұмысының жүргізіу жайы	Ұйым мүшелері	Ай сайын	ДОГЖО О.С.Мырзакулов
23	Қалалық мектеп ұйымдары кеңесінің	Тренингке қатысу	Қоғамдағы мектеп ұйымдары арасындағы өзара	Ұланбасы	Қаңтар	ДОГЖО О.С.Мырзакулов

	отырысы		байланысты нығайту			
24	«Жас ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымы мүшелерінің отырысы	Жиналыс, отырыс	«Жас ұланның» жұмысының жүргізіу жайы	Жас ұландар мен жас қырандар	Ай сайын	ДОГЖО О.С.Мырзакулов
26	«Жас ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымы мүшелерінің отырысы	Жиналыс, отырыс	«Жас ұланның» жұмысының жүргізіу жайы	Жас ұландар мен жас қырандар	Ай сайын	ДОГЖО О.С.Мырзакулов
29	«Ал, кәнекей қыздар»	Мерекелік -байқау	Қыз балалардың танымдық және шығармашылық қабілетін,эстетик алық талғамын,шеберл ігін дамыту.	3-4сынып	Наурыз	ДОГЖО О.С.Мырзакулов
30	«Наурыз- мерекем,наурыз ым»	Мерекелік тарту	Наурыз мейрамы туралы түсініктерін кеңейту,шығарма шылық қабілеттерін дамыту	Мектеп ұжымы, оқушылар	Наурыз	ДОГЖО О.С.Мырзакулов
31	«Жас ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымы мүшелерінің отырысы	Жиналыс, отырыс	«Жас ұланның» жұмысының жүргізіу жайы	Жас ұландар мен жас қырандар	Ай сайын	ДОГЖО О.С.Мырзакулов
33	«Қауіпсіз жолдар»	Семинарға қатысу мерзімінде	Мектептер арасында тәжірибе алмасу	Аға тәлімгер Ұйым мүшелері	Сәуір	ДОГЖО О.С.Мырзакулов
35	«Ғарышкерлер күні»	Танымдық сабақ	Оқушыларды патриоттық бағытта тәрбиелеу	Мектеп оқушы лары	Сәуір	ДОГЖО О.С.Мырзакулов
36	«Қазақстан – бірліктің бесігі »	Достық фестивалін е қатысу	Ұлттар арасындағы достықты дамыту	1-4 сынып	Сәуір	ДОГЖО О.С.Мырзакулов
37	«Жас ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымы мүшелерінің отырысы	жиналыс, отырыс	«Жас ұланның» жұмысының жүргізіу жайы	Жас ұландар мен жас қырандар	Ай сайын	ДОГЖО О.С.Мырзакулов
39	Отан қорғаушылар күні	Мерекелік тарту	Отанын сүюге,оны қорғауға баулу	Мектеп ұжымы, оқушылар	Мамыр	ДОГЖО О.С.Мырзакулов

40	«Жас ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымы мүшелерінің отырысы	Жиналыс, отырыс	«Жас ұланның» жұмысының жүргізуі жайы	Жас ұландар мен жас қырандар	Ай сайын	ДОГЖО О.С.Мырзакулов
41	1 Маусым Балаларды қорғау күніне арналған мерекелік шара	Мерекелік шеруге қатысу	Балдырғандар ды қорғай білуге тәрбиелеу	Жас қырандар, жас ұландар	Маусым	ДОГЖО О.С.Мырзакулов

IX. Педагогикалық ұйымдастыру іс-шаралары

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 04.09.2018 жылғы №441, 25.04.2015 жылғы №327, 23.08.2012 жылғы №1080 бұйрығымен **БЕКІТІЛГЕН ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛГЕН**

Жұмыс тәртібі

№	Жұмыс кестесі	Мерзімі/ уақыты
Ауысымдар		
1	I ауысым	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
2	II ауысым	14 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Оқу үрдісінің күнтізбелік кестесі		
4	I тоқсан	1.09 – 24.10
5	II тоқсан	04.11 – 27.12
6	III тоқсан	09.01 – 20.03
7	IV тоқсан	01.04 - 25.05
Кабинеттер		
9	Қабылдау бөлмесі	9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
10	Мұғалімдер бөлмесі	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
11	Кітапхана	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
12	Компьютер сыныптары	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
13	Психология кабинеті	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
14	Дәрігер бөлмесі	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
15	Асхана	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
16	Спорт зал	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
17	Кадр бөлімі және шаруашылық кабинеті	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
18	Мәжіліс залы	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰

Ішкі тәртіп ережелері

№	Іс-шаралар	Мерзімі
1	Педкеңес	Тоқсанда 1 рет
2	Директор жанындағы кеңес	Айына 1 рет
3	Әдістемелік кеңестер	Тоқсанда 1 рет
4	Әкімшілік кеңес	Аптасына 1 рет
5	Қорғаншылық кеңесі	Тоқсанда 1 рет
6	Бірлестік мәжілісі	Тоқсанда 1 рет
7	Ата-аналар жиналысы	Тоқсанда 1 рет
8	Мектепшілік пән олимпиадасы /қараша/	Жоспар бойынша
9	Қалалық пән олимпиадасы /қаңтар/	Жоспар бойынша
10	Облыстық Әл-Фараби олимпиадасы	Жылына 1 рет
11	Интеллектуалдық байқаулар	Жоспар бойынша
12	Дарынды балалардың форумы	Жылына 1 рет
13	ББЖМ	Кесте бойынша
14	АҚ күні	Жылына 1 рет

Сыныптан тыс іс-шаралар

1	Білім күні	1 қыркүйек
2	Ұстаздар күні	Қазан І апта
3	Республика және қала күні	25 қазан
4	Тәуелсіздігіне -31 жыл	16-17 желтоқсан
5	Семей ядролық полигонының жабылуына -31 жыл	Мерзімінде
6	Қазақтың аса көрнекті ағартушы -педагогы , жазушы,этнограф,фольклоршы, қоғам қайраткері Ы.Алтынсариннің туғанына -181 жыл.	
7	Қазақ халық поезиясының әйгілі тқлғасы ,өлең сөздің дүлдiлi,жырау,жыршы Жамбыл Жабаевтың туғанына -161 жыл	
8	Қазақтың әйгілі күйші композиторы ,Қазақстанның халық әртісі Дина Нурпейсованың туғанына -161 жыл	
9	Көрнекті қоғам және мемлекет қайраткері ,ұлт- азаттық Алаш жетекшісі ,публицист,ғалым,аудармашы Әлейхан Бөкейханның туғанына -156 жыл	
10	Жаңа жыл	1-2 қаңтар
11	Халықаралық әйелдер күні	8 наурыз
12	Қазақ ақыы, әдебиеттанушы ғалым, түріктанушы,публицист,педагог аудармашы,қоғам қайраткері Ахмет Байтұрсынұлының туғанына - 150 жыл.	
13	Қазақтың лирик ақыны Мұқағали Мақатаевтың туғанына -90 жыл.	

14	Наурыз	22 наурыз
15	Ынтымақ және бірлік күні	1 мамыр
16	Отан қорғаушылар күні	8 мамыр
17	Жеңіс күні	9 мамыр
18	Соңғы қоңырау	25 мамыр

МЕКТЕП ӘКІМШІЛІГІНІҢ ЛАУАЗЫМДЫҚ НҮСҚАУЫ, БАСҚАРУДАҒЫ ҚҰҚЫҒЫ, ҚЫЗМЕТІ МЕН МІНДЕТТЕРІН БӨЛУ

"Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 27 желтоқсандағы № 512 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2014 жылы 29 қаңтарда № 9106 тіркелді

Мектеп директоры А.К.Башенов

Бақылау жасайтын пәндері:

Міндеттері:

1. Білім мекемесіне жалпы басшылық жасайды, ұжымдағы өз қызмет бабына сай барлық бағыттағы жұмыстарды ұйымдастырады, бақылайды.
2. Білім мекемесіндегі штаттағы және штаттан тыс қызметкерлерге басшылық жасайды, педагогтарды іріктейді, жұмысқа қосады: ҚР «Еңбек туралы», «Білім» Заңына, ішкі еңбек тәртібінің ережелеріне, қызметтік және мамандық сипаттамаларына сәйкес оқу орны қызметкерлерінің міндеттерін белгілейді. Мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік деңгейін, педагогикалық шеберлігін және кәсіби біліктілігін көтеруге жағдай жасайды. «Тіл заңының» орындалуын қатаң бақылауға алады.
3. Оқушылардың сабақтағы және сабақтан тыс кездегі іс-әрекетінің дұрыс ұйымдастырылуына, қызметкерлердің еңбегінің өнімдігіне, шығармашылық қабілеттерінің өсуіне, педагогикалық эксперименттерін жүргізуге керекті жағдайлар жасайды.
4. Педагогикалық қызметте ерекше шеберлігімен көзге түскен мектеп мұғалімдерін наградаларға ұсынады, марапаттайды.
5. Мектептің педагогикалық кеңесін, мектеп кеңесін, директор жанындағы кеңесті басқарады: ата-аналар алқасының, мұғалімдердің әдістемелік бірлестіктерінің қызметін бақылайды; оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымдарына көмек көрсетеді.
6. Оқу орнын қаржы-шаруашылық қызметіне байланысты мәселелерін шешеді, мектептің оқу материалдық базасын нығайту, есепке алуды, бюджеттен және басқа қор көздерінен түсетін қаражатты үнемдеп пайдалануды қамтамасыз етеді. Заңға сәйкес мектептің өз меншігіндегі мүлік пен қаржыға иелік етеді.
7. Басқа да оқу орындарымен, мемлекеттік мекемелермен, қоғамдық ұйымдармен, бұқаралық ақпарат құралдарымен шығармашылық байланысты қамтамасыз етеді.
8. Жалпыға бірдей оқу заңының орындалуын бақылайды.
9. Құжаттардың дұрыс жүргізілуін, мұқият сақталуын, есепке алынуын бақылау: өтініштер мен арыз-шағымдардың уақытында қаралуын, оқу орны қызметкерлері мен оқушылардың құқығын сақталуын, санитарлық-гигиеналық талапты, еңбек заңдылықтарын қорғауды қамтамасыз етеді.
10. Мектептің, өзінің атқарған жұмысы туралы облыстық, қалалық білім басқармасының алдында есеп береді. Қоғамдық ұйымдар алдында мектептің өкілі болып табылады.

11. Оқу –тәрбие ісінің тақырыптық жоспарларын, сабақ, емтихан кестелерін, ғылыми-әдістемелік бірлестіктер жоспарын бекітіп, қадағалайды. Педагогикалық ұжымның жоспарын жасауға қатысып, орындалуын қадағалайды.

Құқығы

1. Мектеп қызметкерлеріне орындалуға тиісті бұйрықтар беруге;
2. Заңда көрсетілгендей өзінің қызметтес орынбасарларын, бас есепшісін, белгілі бір саладағы көмекшілерін, оқытушыларды, кіші қызметкерлерді қызметке алуға, қызметінен босатуға.
3. Оқу орнының құрылысын, оның штаттық кестесін бекітуге, қызметкерлердің жүктемелері мен олардың еңбектеріне төленетін жалақы мөлшерін белгілеуге.
4. Мектеп қызметкерлерінің міндеттерін белгілеуге
5. Еңбектегі жоғары дәрежелі шығармашылығы мен өндірістік жетістіктерді бағалап үстеме ақы төлеуді, еңбек жалақысы қорының есебінен төлеуді белгілеуге.
6. Бірнеше қызметті қатарынан жүргізілген, қызмет көрсету аймағын ұлғайтқан немесе еңбекке уақытша жарамсыз адамдардың орнына еңбек еткен адамға қосымша ақы төлеуді ұйымдастыруға
7. Қызметкерлерге берілетін марапаттау сыйлығының көлемін анықтау, оның еңбектің сапасы мен нәтижесіне орай мадақтау қорының есебінен жүргізуге.
8. Оқу орнының кейбір бөліктерін, құрылыс орнын, құрал-жабдықтарды белгіленген тәртіп бойынша есептен шығаруға.
9. Мектептегі кез-келген сабаққа, тәрбие іс-шараларына қатысуға (аса қажеттілік болмаса, сабақ басталып кеткеннен кейін кіруге және педагогқа сабақ үстінде ескерту айтуға құқығы жоқ)
10. Қажетті жағдайларда сабақ кестесіне уақытша өзгертулер енгізуге, сабақты тоқтатуға, бірге сабақ өткізу үшін топтар мен сыныптарды уақытша біріктіруге.
11. Өзінің өкілеттілігін ұсынуға және сенімхаттар беруге
Жұмыс уақыты 8⁰⁰-18⁰⁰ дейін
Демалыс күні сенбі, жексенбі.
Түскі үзілісі - 13⁰⁰- 14⁰⁰

2. Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары: О.С.Мырзакуловтың Бақылау жасайтын пәндері: Бастауыш сыныптағы негізгі пәндері

Міндеттері:

1. педагогикалық ұжымның ағымды және келешекті жоспарлауын ұйымдастырады;
2. Кезеңдегі оқу-тәрбие процесін ұйымдастырады;
3. Мұғалімдердің оқу жоспары мен бағдарламасының орындалуын қадағалап, керекті оқу-әдістемелік құжаттарын дайындайды;
4. Білім саласындағы нормативтік құқықтық құжаттарды жүйелеп жинақтап, орындалуын қадағалайды;
5. Оқушылардың оқу жүктемесін анықтап, бақылайды;
6. Сабақ кестесін және басқа да оқу түрлерінің кестесін түзеді;
7. Тікелей сабақ кестесіне жауап береді;
8. Мұғалімдердің күнделікті сабақ жоспарларын тексереді;
9. Қалалық білім бөліміне керекті құжаттардың есебін дер кезінде өткізілуіне жауапты;
10. Білім процесіндегі өзгертулерге ұсыныс жасайды;
11. Оқу бөлмелерінің заман талабына сайлығын, көрнекі-құрал түрлерінің және техникалық құралдардың дұрыс болуын қадағалайды;
12. Азаматтық қорғаныс жұмыстарын ұйымдастырады және бақылайды
13. Білім беру процесінің сапасына бақылау жасайды;
14. Математика, жараталыстану, дүниетану пәндерін қадағалайды және таңдау пәндерін қадағалайды.
15. Педагогикалық кеңеске материалдар дайындайды;
16. Өз жұмысы туралы педагогикалық ұжым, қалалық білім бөлімі, ата-аналар алдында есеп береді;

17. Мектептің жылдық оқу-тәрбие жоспарын жасауға қатысады;
18. Барлық орынбасарлардың атқарған жұмыстарының есеп мәліметтерін жинақтап мектеп директорына тапсырады.
19. Директор жоқ кезінде орын ауыстырады.
20. Мектептің ғылыми-әдістемелік жұмысын төмендегі бағдарламалар мен арнайы курстар бойынша ұйымдастырады және жүргізеді.
21. Мектептің білім тұжырымдамасы мен даму бағдарламасын өңдеудегі жұмыстарын ұйымдастырады.
22. Мектептің экспериментальды бағыттамасы үшін жауапты. Оқушылардың білім сапасы және оқу процесін бақылау жасауды жүзеге асыру.
23. Аттестациялық комиссия төрағасының орынбасары.
24. Аттестациялау материалдарын дайындайды.
25. Факультативтік сабақтардың өткізілуі
26. Қала және облыс, мектеп көлемінде педагогтар мен жоғары сыныптықтар үшін білім беру процесіне жаңа технологияларды енгізу бойынша оқытып үйрету мен бейімдеу семинарларын ұйымдастыру және өткізу.
27. Мұғалімдерді пәндер мен жаңа технологиялар бойынша байқауларға қатыстыру.
28. ҚББД, мектепке көрсеткіш анализдерімен әдістемелік жұмыс пен экспериментальдық жұмыс бойынша байқауларға қатыстыру.
29. Оқу процесінің диагностикасын жүзеге асырады.
30. Озат тәжірибе мектебінің жұмысы үшін жауапты.
31. Дарынды балалармен жұмыс ұйымдастырады. («Парасат» ғылыми қоғамы, КҒА)
32. ББЖМ дайындау және өткізуін бақылайды.
33. 1-4 сынып бағдарламасы бойынша тесттерді (ББЖМ) дайындап, өткізілуіне жауап береді.
34. Таңдау курстарының бағдарламасын ұйымдастырады.
35. Мектеп ғылыми - әдістемелік кеңесінің жұмысын ұйымдастырушысы.
36. Әдістемелік бірлестіктер жұмысына жетекшілік етіп, оқу жоспарларын жасайды.
37. Алдыңғы қатарлы озық педагогикалық тәжірибені жинақтау, тарату, семинарлар өткізуді ұйымдастыру.
38. Педагогтардың біліктілігін көтеру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.
39. Мектептегі ғылыми-практикалық конференцияға дайындық жұмысына және оны өткізуге жауапты.
40. Пәндер бойынша оқушылар олимпиадасына жетекшілік жасайды.
41. Пән мұғалімдерінің қалалық олимпиадаларына қатысуына жауап береді.
42. Мұғалімдердің шығармашылық жұмысының, кәсіби өсуінің диагностикасын шығарады.
43. Ақпараттық технологиялар, «On-line» режиміндегі сабақтарға жауапты.
44. PISA, TIMSS халықаралық салыстырмалы зерттеулер жүргізуіне басшылық жасайды.
45. Жас мамандар мен тәлімгерлердің жұмысын ұйымдастырады.
46. Педагогикалық кеңеске материалдар дайындайды;
47. Өз жұмысы туралы педагогикалық ұжым, қалалық білім бөлімі, ата-аналар алдында есеп береді;
48. Мектептің жылдық оқу-тәрбие жоспарын жасауға қатысады;
49. Атқарған жұмыстардың есеп мәліметін, директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасарына тапсырады.

Құқығы

1. Мұғалімдердің кез келген сабағына қатысуға (аса қажеттілік болмаса, сабақ басталып кеткен кейін кіруге және педагогқа сабақ үстінде ескерту айтуға құқығы жоқ).
2. Оқу процесіне кедергі келтірген оқушыларды мектеп жарғысында белгіленген тәртіптік жауапкершілікке тартуға.
3. Қажетті жағдайларда сабақ кестесіне уақытша өзгертулер енгізуге, сабақты тоқтатуға, бірге сабақ өткізу үшін топтар мен кластарды уақытша біріктіруге,
4. Мұғалімдермен керекті құжаттар мен мәліметтерді, түсініктемелерді талап етуге құқылы.

5. Басқаруға және бақылау жасауға,
6. Өзінің қарамағындағыларға орындалуға міндетті бұйрықтар беруге,
7. Педагогикалық үрдісті талдауға және бақылауға, басқарудың әдіс-тәсілдерін пайдалануға,
8. Жұмыс кестесі 08⁰⁰- 18⁰⁰

Демалыс күні : сенбі жексенбі. Түскі үзілісі - 13⁰⁰- 14⁰⁰

4. Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары: М.Г.Абдукадирова

Бақылау жасайтын пәндері: музыка, еңбек, дене шынықтыру

Міндеттері:

1. Мектепте сыныптан тыс және мектептен тыс тәрбие жұмыстарының өз деңгейінде жүргізілуіне жауап береді;
2. Оқушылардың сабаққа қатысу журналын жүргізеді, күнделікті сабаққа қатысу барысын тексереді, бұл туралы гимназия әкімшілігіне есеп беріп отырады;
3. І ауысым оқушылары мен мұғалімдердің кезекшілігін ұйымдастырады;
4. Мектеп тәрбие жұмысын ұйымдастырады, оқушылардың қоғамдық пайдалы жұмысын ұйымдастыруды жүзеге асырады;
5. Сынып жетекшілерінің семинарын жүйелі түрде өткізіп отырады;
6. 1-4 сыныптарда тәрбиелік іс-шараларды ұйымдастырады;
7. Сыныптан тыс тәрбиелік жұмыстың ұйымдастырылуына әдістемелік көмек, сынып жетекшілердің жұмысын ұйымдастыру.
8. Мектепте оқушылардың кезекшілігін ұйымдастыру.
9. Қиын, жас өспірімдермен және олардың жанұяларымен жұмыс және бақылау.
10. Үйірмелердің жұмысына басшылық жасайды және бақылайды;
11. Апта сайын сап түзеу өткізуді жүзеге асырады;
12. Мерекелік кештер бойынша сыныптан тыс жұмысты ұйымдастырады;
13. «Тіл туралы» Заңның орындалуына бақылау жасайды;
14. Оқушылардың өзін-өзі басақару жұмысына жетекшілік жасайды;
15. Мектеп қабырға газетінің мазмұнына жауап береді, ай сайын шығып тұруына басшылық жасайды;
16. Саяхат және өлке тану жұмысын ұйымдастырады;
17. Оқушылардың өнерпаздығын бақылауды ұйымдастырады, қалалық көрмелерге қатыстырады.
18. Оқушылардың жазғы демалысын және лагерін ұйымдастырады;
19. Оқушылар арасында еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі, өмір қауіпсіздігі мен жолда жүру ережелерінің орындалуы бойынша жұмыс жүргізеді;
20. Социологтармен бірлесе жұмыс жасап, олардың жұмыстарын қадағалайды;
21. Балалар ұжымымен түрлі сыныптан тыс жұмыстардың ұйымдастырылуын қамтамасыз етеді;
 - a. Туризм.
 - b. Театр.
 - c. Экологиялық саясаттар.
 - d. Ашық тәрбие сағаттары.
 - e. Конференциялар, т.б.
22. Ата-аналар жиналысының іс-қағаздарын дайындайды;
23. Ата-аналармен жұмыс түрлерін ұйымдастырады;
24. Мектептен тыс тәрбие мекемелермен шығармашылық байланыс орнатады;
25. Тәрбие сағаттарына қатысады, талдайды, мониторинг жүйесімен зерттеу жүргізеді;
26. Мектептің ішкі тазалық жұмыстарын ұйымдастырады, мектеп дәрігерлік пунктінің жұмысына жауап береді, «Салауатты өмір салты» бойынша түрлі жұмыстар ұйымдастырады. СПИД-ті болдырмау, нашақорлыққа қарсы күрес акцияларын өткізеді;

27. Қыздар арасындағы жұмыс түрлерін ұйымдастырады;
28. Педагогикалық кеңеске материалдар дайындайды;
29. Өз жұмысы туралы педагогикалық ұжым, қалалық білім бөлімі, ата-аналар алдында есеп береді;
30. Мектептің жылдық оқу-тәрбие жоспарын жасауға қатысады;
31. Атқарған жұмыстардың есеп мәліметін, директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасарына тапсырады.
32. Мектепте сыныптан тыс және мектептен тыс тәрбие жұмыстарының өз деңгейінде жүргізілуіне жауап береді;
33. Оқушылардың сабаққа қатысу журналын жүргізеді, күнделікті сабаққа қатысу барысын тексереді, бұл туралы гимназия әкімшілігіне есеп беріп отырады;
34. II ауысым оқушылары мен мұғалімдердің кезекшілігін ұйымдастырады;
35. Мектеп тәрбие жұмысын ұйымдастырады, оқушылардың қоғамдық пайдалы жұмысын ұйымдастыруды жүзеге асырады;
36. Сынып жетекшілерінің семинарын жүйелі түрде өткізіп отырады;
37. 1-4 сыныптарда тәрбиелік іс-шараларды ұйымдастырады;
38. Қиын, жас өспірімдермен және олардың жанұяларымен жұмыс және бақылау.
39. Апта сайын сап түзеу өткізуді жүзеге асырады;
40. Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз етуді ұйымдастырады және есебін тапсырады;
41. Балаларды әлеуметтік қорғау жұмысын ұйымдастырады;
42. Социологтармен бірлесе жұмыс жасап, олардың жұмыстарын қадағалайды;
43. Ата-аналар жиналысының іс-қағаздарын дайындайды;
44. Ата-аналармен жұмыс түрлерін ұйымдастырады;
45. «Сенім» телефонына жауапты;
46. "Жас ұландар" ұйымымен жұмыс жүргізілуін бақылайды;
47. Мектептен тыс тәрбие мекемелермен шығармашылық байланыс орнатады;
48. Тәрбие сағаттарына қатысады, талдайды, мониторинг жүйесімен зерттеу жүргізеді;
49. Жасөспірімдер арасындағы қылмысты болдырмау шараларын қарастырады, кешкі мезгілдерде, сенбі, жексенбі, мереке күндері көпшілік орындарға рейдтер ұйымдастырады;
50. Алыстан қатынап оқитын оқушыларға тасымалдануына басшылық жасайды;
51. Технология, өнер, ДШ, ән-күй пәндерін қадағалайды.
52. Оқушылардың мамандық таңдауына бағыт бағдар береді;
53. Кәсіптік мамандықтарды насихаттайтын үгіт бұрышын жабдықтайды;
54. Техника қауіпсіздігінің сақталуына басшылық пен бақылау;
55. Терроризм және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес іс-шараларын жүргізу;
56. Педагогикалық кеңеске материалдар дайындайды;
57. Өз жұмысы туралы педагогикалық ұжым, қалалық білім бөлімі, ата-аналар алдында есеп береді;
58. Мектептің жылдық оқу-тәрбие жоспарын жасауға қатысады;
59. Атқарған жұмыстардың есеп мәліметін, директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасарына тапсырады.

Құқығы

1. Өз қарамағындағы қызметкерлердің жұмысын тексеруге, тәрбиелік іс-шараларға қатысуға (іс-шара үстінде ескерту жасауға құқығы жоқ), орындалуға тиісті бұйрықтар беруге.
2. Тәрбие жұмысынан кедергі келтірген оқушыларды мектеп Жарғысында белгіленген жауапкершілікке тартуға.
3. Үйірме жұмыстарының, спорт секцияларына кестесіне қажет болған жағдайда өзгерістер енгізуге, тоқтатуға.
4. Қызметкерлерден жұмысқа керекті құжаттарды, мәліметтерді, түсініктемелерді талап етуге құқылы.

Жұмыс уақыты: 7.30⁰⁰-18⁰⁰ дейін демалыс күні сенбі, жексенбі Үзіліс 13⁰⁰-14⁰⁰

1. Психолог: Туғанбаева П.Ө

Лауазымдық міндеттері:

Тәрбие және білім беру жұмысына, психикалық ден саулығына және оқушының жеке басының дамуын қамтамасыз ету бағытын ұйымдастырады;

1. Баланың білім алуға дайындығына психология-педагогикалық диагностика жүргізеді.
2. Жоспарлауды және жеке оқушының жеке басының ерекшелік, жас аралығын ескере отырып үйлестіру оқу іс-әрекет бағдарламасын дайындайды.
3. Кәсіби бағыттағы жұмысты, оқушының кәсіпті таңдауын жете түсінуіне мүмкіндік туғызуын орындайды.
4. Педагогикалық ұжымға, ата-аналарға психологиялық білімін қолдану тәжірибесінің мәселесі бойынша ақыл-кеңес береді.
5. Инклюзивті оқыту .
6. Оқыту және тәрбиелеу процесінде оқушыларды психологиялық және әлеуметтік сәттілігін сақтауға бағытталған кәсіби іс-әрекетті жүзеге асырау.
7. Оқушының жеке басының дамуына кедергі келтіретін факторларды айқындайды және оны болдырмас үшін алдын – ала әр түрлі психологиялық көмектерді жүргізу.
8. Бала құқығы туралы Қ.Р. Конституция заңдылықтарына сай , оқушылардың құқығын қорғауға ықпал ету.
9. Психопрофилактикалық және психодиагностикалық жұмыстар жүргізу.
10. Оқушыларға туындаған мәселелер бойынша түзету-дамыту және жеке кеңес беру , топтық кеңес беру жұмыстарын жүргізу.
11. Үйде оқытылатын оқушылармен түзету –дамыту жұмыстарын жүргізу.
12. Мектепшілік бақылауға алынған оқушылармен жұмыс.
13. Ата-аналарға және мектеп ұжымымен психологиялық ағарту жұмыстарын жүргізу
14. ББЖМ бойынша оқушылармен психологиялық дайындық жұмыстары.
15. Инклюзивті оқыту бойынша оқушылармен , ата-аналармен , мұғалімдермен жұмыс.

Жұмыс уақыты: 9⁰⁰-17⁰⁰
демалыс күні, сенбі, жексенбі Үзіліс 13⁰⁰-14⁰⁰

9. Кадрлар бөлімінің меңгерушісі: Тайбекова М.С.

1. мектепке мұғалімдер, кіші персоналдық қызметкерлерді қабылдау, жұмыстан босату туралы бұйрықтарды дайындау;
2. мұғалімдермен, кіші персоналдық қызметкерлермен келісім шарт жасау;
3. мұғалімдермен, кіші персоналдық қызметкерлермен жеке іс қағаздарын жүргізу;
4. еңбек демалыстарына жіберу, кесте және бұйрықтар дайындау;
5. мұғалімдер мен кіші персоналдық қызметкерлеріне берілетін алғыстар мен сөгістерге тіркеу жүргізу;
6. мұғалімдердің, кіші персонал қызметкерлердің түсініктемелерін тіркеу;
7. аттестациядан өткені туралы куәліктерді тіркеу;
8. мұғалімдер мен қызметкерлерге тіркеу жүргізу;
9. мұғалімдерді курсқа , оқуға жіберу туралы құжаттарды тіркеу;
10. мектеп кіші персонал қызметкерлердің жұмыс уақытысына бақылау жүргізу;
11. Шымкент қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі және қалалық білім беру бөлімімен келешекте жұмыспен қамту мәселесі бойынша тығыз байланыс жүргізу.

Жұмыс уақыты: 9⁰⁰-18⁰⁰ Үзіліс 13⁰⁰-14⁰⁰
демалыс күні : сенбі , жексенбі

10.Шаруашылық ісі жөніндегі директордың орынбасары:
Лауазымдық міндеті: Б.Ж.Кукумов

1. экономикалық – қаржылық шаруашылық жұмысына басшылық пен жауапкершілік ;
2. кіші қызметкерлердің жұмысына басшылық пен бақылау ;
3. коммуналдық қызмет көрсететін кәсіпорындармен байланыс ;
4. техника , өрт қауіпсіздігіне жауапкершілік ;
5. демеушілермен байланыс;
6. лаборант , кіші қызметкерлердің жұмыс графигін жасау , табель жүргізу , олардың міндеттерін атқаруды орындауды бақылау;
7. мектеп жабдықтарының, мектеп учаскесінің аумағының тазалығын сақталуын қамтамасыз ету, олардың техникалық жағдайы мен бүтіндігін бақылау;
8. мектептің санитарлық , өрт қауіпсіздік және авариялы жағдайына энергия ресурстары мен коммуналдық қызметін үнемдеуге жеке жауапкершілік;
9. мектептегі ағымдағы , күрделі жөндеу жұмыстарын жүргізу, жаңа оқу жылына дайындау;
10. мектеп учаскесінің аумағының тазалығын бақылау;
11. мектеп учаскесінің шекарасының бүтіндігін үнемі бақылау;
12. өзінің қызметінің міндеттері бойынша бұйрықтар дайындау.
13. Мектеп мүліктерін сақтау.
14. Мектепті жылу жүйесімен, жарықпен, таза сумен қамтамасыз ету.
15. Сынып бөлмелерінде оқушылардың білім алуына жағдай жасау.
16. Мектепте еңбекті - істеу және техника қауіпсіздігі қағидаларына амал қылуға № 241

Жұмыс уақыты:

9⁰⁰-18⁰⁰

Үзіліс 13⁰⁰-14⁰⁰

демалыс күні : сенбі , жексенбі

12.Білім беру ұйымдарындағы барлық мамандық мұғалімдері

Лауазымдық міндеттері.

- Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес оқытатын пән ерекшелігін ескере отырып оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.
- Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жеке қабілеттерін ашуға және дамытуға, тұлғаның әлеметтенуі мен жалпы мәдениетін қалыптастыруға ықпал етеді.
- Оқытудың әр түрлі нысандарын, тәсілдерін, әдістерін қолданады. Пәннің күнделікті сабақ жоспарларын құрады.
- Оқыту процесіне инновациялық, ақпараттық технологияларды ендіруді қамтамасыз етеді.
- Білім алушылар мен тәрбиеленушілерді мемлекеттік білім беру стандартында қарастырылған білім, білік және дағдылармен қамтамасыз етеді.
- Білім беру бағдарламаларын әзірлеуге және дайындауға қатысады, оны оқу жоспары мен оқу үрдісі кестесіне сәйкес іске асырылуын қамтамасыз етеді.
- Әдістемелік бірлестіктердің және әдістемелік басқа да іс-шараларға қатысады.
- Кәсіби біліктілігін жүйелі арттыруды жүзеге асырады.
- Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке қабілеттерін, мүдделері мен икемділіктерін, олардың отбасылық, тұрмыстық жағдайларын зерделейді.
- Кәсіби біліктілігін жүйелі арттырады. Әдістемелік бірлестіктердің және әдістемелік басқа да іс-шараларға қатысады.
- Білім беру процесі кезеңінде білім алушылардың өмірі мен денсаулығының сақталуын қамтамасыз етеді.
- Ата-аналармен, немесе оларды алмастырушылармен байланыс жасайды.
- Сабаққа қатысу, оқыту тәртібін сақтайды.
- Құрал-жабдықтарды пайдалануда қауіпсіздік техникасы ережелерін сақтайды.

- Оқыту үрдісінде балалардың денсаулығы мен өмірлерін сақтау үшін қажетті жағдай жасайды.
- Іс-әрекетті есепке алуды және қажетті дайындықты қамтамасыз етеді.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасы **Конституциясын**, Қазақстан Республикасының **Еңбек кодексін**, **«Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы»** Қазақстан Республикасының кодексі, Қазақстан Республикасының **«Білім беру туралы»**, **«Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы»**, **«Қазақстан Республикасындағы бала құқығы туралы»**, **«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»**, **«Қазақстан Республикасында мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы»**, **«Арнайы әлеуметтік қызмет туралы»**, **«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы»**, **«Жемелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың профилактикасы мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы»** заңдары және басқа да білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді, пәнді оқытудың, тәрбие жұмыстарының әдістемесін, пән кабинеттері мен қосалқы орынжайларды құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету талаптарын, оқыту тәсілдері мен оның дидактикалық мүмкіндіктерін, педагогика ғылымы мен білім берудің негізгі даму бағыттары мен перспективасын айқындайтын басқа да құқықтық нормативтік актілерді, еңбекті ғылыми ұйымдастыру мен құқық негіздерін, педагогика мен психология негіздерін, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, педагогика, психология, педагогика ғылымы мен практика жетістіктерін, еңбек туралы заңнама, қаржылық-шаруашылық қызмет негіздерін, еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғаныс, қауіпсіздік техникасы нормалары мен ережелерін, санитариялық нормалар мен қағидаларды

13. Білім беру ұйымының зертханашысы

(информатика кабинеттері)

Лауазымдық міндеттері: Мұғалімдерге сабақтардың, сыныптан тыс сабақтарды жүргізуге көмектеседі. Күн сайын сабақтың басталу уақытына дейін оқушылардың жұмыс орнын, газдың және судың, электр жүйелері мен электр құрал-жабдықтарының жай-күйін тексереді, анықталған кемшіліктер немесе жөнделмеген ақаулар туралы мұғалімге баяндайды. Зертхананың жұмыс істеуін, мүлкінің сақталуын, оқу және зертхана кабинеттерінің тазалығы мен тәртібін, жанатын, улы заттарды, зертханалық жабдықтарды оқу процесінде пайдалану және сақтау кезінде қауіпсіздік техникасы ережелерінің сақталуын қамтамасыз етеді. Кабинетте зертханалық жабдықтардың барлық түрлерін пайдалану дағдыларын меңгереді, жарақаттанушыға дәрігерге дейінгі көмекті көрсетеді, өртке қарсы жұмыс жүргізеді, өртке қарсы пайдаланылатын құралдар мен мүліктердің жай-күйіне және сақталуына, желдетпе жүйесінің, газбен жабдықталудың жай-күйіне бақылауды жүзеге асырады. Зертханалық және практикалық жұмыс жүргізудің қауіпсіздік техникасының сақталуын қамтамасыз етеді. Эксперименттерді орындау барысында дайындық және көмекші операцияларды, бақылауды, өлшемдер нәтижелерін, жұмыс журналдарын толтыруды, талдаулар, зерттеулерді әдістемелік құжаттарына сәйкес жүйелейді және ресімдейді.

Информатика кабинетінің зертханашысы: сынып жұмысы басталғанға дейін сабақ өткізу үшін компьютерлік жабдықтарды дайындайды, оны бірінші тексеруді және пайдалануды жүзеге асырады, аяқталған соң жүйе жұмысының дұрыс аяқталуын және компьютерді өшіруді жүргізеді. Компьютер залдарында жұмыс тәртібінің орындалуына бақылау жасайды. Оқу кезінде, сондай-ақ өзіндік жұмыс жасау кезінде компьютерлік вирустарды тасымалдағыштарды сканерлеуді жүргізеді, тасымалдағыштар мен локальді желілер арасындағы ақпарат алмасу жұмыстарын орындайды. Жоспарлы, күнделікті, апталық, жартыжылдық профилактикалық жұмыстарға қатысады. Компьютерлік

жабдықтардың дұрыстығын бақылайды, оны тазартуды жүзеге асырады. Регламентке сәйкес жұмыс журналдарын жүргізеді. Пайдаланушыларға жүйеге ену кілт сөзі, оқытушылар берген оқу материалдарын орналастыру, бар инструментарияларды пайдалану бойынша кеңестер береді. Жүйедегі жұмыс дұрыс жүргізілмеген жағдайда компьютерлердің істен шығуын тіркейді және басшылыққа хабарлайды. Оқу процесін ұйымдастыруға байланысты әртүрлі есепті және графикалық жұмыстарды орындайды. Информатика мұғалімінің жеке қызметтік тапсырмаларын орындайды.

Білуге міндетті: Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі, «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Сыбайлас жемқорлықпен күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдары және басқа білім беру мәселесі жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, тестілеу сынақтарын тексеру әдістерін, педагогика мен психология негіздерін, пән бойынша негізгі оқу-бағдарламалық құжаттарды, зертханалық және практикалық жұмыстарды жүргізудің техникасын, дәрігерге дейінгі көмек көрсетуді, еңбек туралы заңнамаларды, қауіпсіздік техникасын, еңбекті қорғау және өртке қарсы ережелерді, санитарлық ережелер мен нормаларды.

Ішкі тәртіп ережесі.

I. Жалпы ережелер

1. Шымкент қаласы **ЖШС «ADANмектебі»** ішкі тәртіп Ережесі (ары қарай Ереже) Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасы азаматтық кодексі, ҚР «Білім туралы», «Неке және отбасы туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы Заңдары мен басқада заңдылықтары және 2014 жылғы 31 қаңтарда қабылданған **ЖШС «ADANмектебі»** Жарғысы талаптарына сәйкес жасалынған.
2. Ереже **ЖШС «ADANмектебіде»** жүзеге асырылатын білім мен тәрбие беру процесі барысында мектеп басшылығы мен оқытушыларының, мектеп оқушылары мен олардың ата-аналарының Қазақстан Республикасының жоғарыда көрсетілген Заңдары мен басқада заңдылықтары талаптарына сәйкес мектеп ішіндегі тәртіпке қатысты міндеттерін айқындайды және ол міндеттерінің орындалу жолдарын белгілейді.
3. Осы Ереже **ЖШС «ADAN мектебі»** оқушыларының сыныптық жиналыстарында, сыныптық ата-аналар жиналыстарында, мектеп мұғалімдері жиналысында алдын-ала талқыланып, тиісті өзгерістермен толықтырулар енгізіліп, мекеменің педагогикалық кеңесімен жалпы мектептік ата-аналар комитетінің және кәсіподақ комитетінің бірлескен отырысының шешімімен бекітілгендіктен, Ереже талаптары мектеп басшылығы мен мұғалімдері, мектеп оқушылары мен олардың ата-аналары үшін орындалуға міндетті болып табылады.
4. Мектеп басшылығы мен мұғалімдері, оқушылар мен ата-аналары тарапынан Ереженің қандайда болсын талаптарының бұзылуы жоғарыда келтірілген Қазақстан Республикасының Заңдары мен заңдылықтары талаптарын бұзу болып табылады және заң бұзушылық ретінде шара қолдану үшін тиісті құзырлы мемлекеттік органдар қарауына ұсынылатын болады.
5. Осы Ереже **ЖШС «ADANмектебі»** жаңа ішкі тәртіп ережесі қабылданғанға дейін күшінде болады.

II. Мектеп басшылығы мен мұғалімдердің міндеттері.

1. Ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке адамды қалыптастыруға, дамытуға және кәсіптік шыңдауға бағытталған сапалы білім мен тәрбие алу үшін қажетті жағдайлар жасауға;
2. Жеке адамның шығармашылық, рухани және күш-қуат мүмкіндіктерін дамытуға, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыруға, даралықты дамыту үшін жағдай жасау арқылы ой-өрісін байытуға;
3. Азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, Халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға жат кез-келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеуге ;
4. Белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке адамды тәрбиелеуге, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыруға;
5. Отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу, қазақ ұлты мен республиканың басқа да ұлттарының тарихын, мәдениетін, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеуге, мемлекеттік тілді, басқа да тілдерді меңгеруге бейімдеуге;
6. Тиісті білім беру деңгейіндегі мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт талаптары сақталған кезде педагогтік қызметті ұйымдастырудың әдістері мен нысандарын еркін тандауға , білім беру ұйымдарын басқарудың алқалы органдарының жұмысына қатысуға;
7. Өзінің кәсіптік ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғауға;
8. Білім беру ұйымы әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдерін орындауға;
9. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес көрсетіген білім беру қызметтерінің сапасын көтеруге;
10. Білім алушыларды жоғары имандылық, ата-аналарына, этно-мәдени құндылықтарға құрмет көрсету рухында, қоршаған дүниеге ұқыпты қарауға тәрбиелеуге;
11. Білім алушылардың өмірлік дағдыларын, біліктіліктерін, өздігінен жұмыс істеу және шығармашылық қабілеттерін дамытуға ;
12. Педагогтік әдеп нормаларын сақтауға;
13. Оқушылардың және олардың ата-аналарының абыройы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;
14. Мектептің ішкі тәртіп ережесі талаптарыны мүлтіксіз орындауға және оқушылар мен ата-аналардан ішкі тәртіп ережесі талаптарының орындалуын талап етуге;
15. Мұғалім мен білім алушының ата-аналары арасындағы ынтымақтастықты педагогикалық талаптарға сәйкес қалыптастыруға және жүзеге асыруға;
16. Мектепте іскерлік киім үлгісін ұстануға;
17. Мектепке аса құнды әшекей заттар мен бұйымдарды (сақина, сырға, білезік, моншақ т.б.) әкелмеуге және пайдаланбауға ;
18. Мектепке нашақорлық тұрғыдағы заттарды (темекі, насыбай, есірткі заттар, т.б.) әкелмеуге, пайдаланбауға, өзге азаматтарға соның ішінде тәрбие алушыларға насихаттамауға;
19. Мектептің ішінде ұлт аралық, рулық, жершілдік мәселелерді қозғамауға;
20. Мектепке діни тұрғыдағы заттар мен бұйымдарды (крест, тәспі, айшық, діни әдебиттер, аудио және бейне таспалар және т.б.) әкелмеуге және діни тұрғыдағы киімдерді (хиджаб, некап, паранжа, ряса, митра, ермолка, т.б.) кимеуге, пайдаланбауға, басқа адамдарға, соның ішінде тәрбие алушыларға насихаттамауға;
21. Мектеп оқушыларның күнделігі сабаққа қатысуын бақылауға;
22. Мінезі ауыр оқушылармен тұрақты жеке жұмыстарды ұйымдастыруға міндетті.

III. Ата-аналар міндеттері.

1. Балаларға өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың ой-өрісі мен дене күшін дамытуға, азаматтық тұрғыда қалыптасуын қамтамасыз етуге, білімі мен тәрбие сапасын жақсартуға үлес қосуға, баланың сабақтан тыс мезгілдегі тәртібін жеке жауапкершілікке алуға;

2. Өздерінің қабілеттері және қаржылық мүмкіндіктері шегінде баланың дамуы үшін қажетті өмір сүру жағдайын қамтамасыз етуге негізгі жауапкершілікті алуға (**Бала құқықтары туралы Конвенциясының 27 бабының 2-тармақшасы**);
3. Балаларына қамқорлық жасау және оларды тәрбиелеу ата-ананың етене құқығы әрі міндеті екенін мойындауға; (**Қазақстан Республикасы Конституциясының 27-бабының 2-тармақшасы**);
4. «Баланы тәрбиелеуге , оны күтіп-бағуды жүзеге асыруға, материалдық жағынан қолдауға, оның әл-ауқатына қамқорлық жасауға, тұрғын үй мен қамтамасыз етуге » (**Қазақстан Республикасы «Баланың құқықтары туралы» Заңының 24-бабының 2-тармақшасы**);
5. Балаға алкогольді ішімдіктерді, темекіні және темекі бұйымдарын сатуға және пайдалануға тыйым салуға; (**Қазақстан Республикасы «Балалар құқықтары туралы» Заңының 37-бабының 2-тармақшасы**);
6. Балаларды оқыту мен тәрбиелеуде білім беру ұйымдарына жәрдем көрсетуге, балалардың оқу орнындағы сабаққа баруын қамтамасыз етуге; (**Қазақстан Республикасы «Білім туралы » Заңының 49-бабының 3-тармақшасы**);
7. Балаларының білім беру ұйымдарында белгіленген киім үлгісін сақтауына; (**Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 47-бабы 15-1 тармақшасы**);
8. Мектептен тыс уақытта баланың бос уақытын дұрыс ұйымдастыруға. Күнделікті сабақтан кешіктірмей, толық қатыстыруға, сондай-ақ кешкі уақытта қараусыз қалдырмауға;
9. Сабақ уақытында ұялы телефон, смартфон, планшет ұстатпауға;
10. Күзгі, қысқы, көктемгі, жазғы демалыс күндерінде, мектептен тыс уақыттағы жол және өмір қауіпсіздігінің жауапкершілігін, тәртібін күнделікті қадағалауды өз қарауына алуға, балаға толық жауапкершілікті өз мойнына алуға;
11. Баланың мектептен тыс мезгілде бейәдеп, теріс қылықтарына, өмірінің қауіпсіздігіне жеке жауапты екендігін сезінуге;
12. Осы аталған мәселелер орындалмаған жағдайда ата-аналық жауапкершілігіне және ата-аналық міндетіне лайық еместігін сезінуге;
13. Баланың кешкі сағат **22:00** ден кейін ойын-сауық орталықтарына, сағат **23:00**-ден кейін үй ауласынан тыс жерге қараусыз жібермеуге;
14. Баланың көлік жүргізуіне тыйым салуға. Баланың өз бетімен балық аулауына, су жағасына, орман алаңына баруына тыйым салуға, өмір қауіпсіздігін сақтауға;
15. Отбасындағы ұл-қыздың тәрбиесіне, жыныстық тәрбиесіне (әсіресе қыз бала тәрбиесіне) қатты көңіл бөлуге;
16. Балаларының мектепте нашарлық тұрғыдағы заттарды (темекі, насыбай, есірткі заттар) әкелуіне , пайдалануына, өзге азаматтарға, оның ішінде тәрбие алушыларға насихаттауына жол бермеуге;
17. Балаларының мектепке өткір, үшкір, суық қаруларды (пышақ, қанжар, костет т.б) ату құралдарын (мылтық, пистолет, газбаллондар, электрошокер т.б) әкелуіне және пайдалануына жол бермеуге;
18. Балаларының мектеп ішінде ұлт-аралық , рулық, жершілдік мәселелерді қозғауына, өзгелерді кемсітуіне жол бермеуге;
19. Балаларының мектепке аса құнды әшекей заттар мен бұйымдарды (сақина, сырға, білезік, моншақ т.б) әкелуіне және пайдалануына жол бермеуге;
20. Балаларының мектепке діни тұрғыдағы заттар мен бұйымдарды (крест, тәспі, айшық, діни әдебиеттер, аудио және бейне таспалар т.б) және киімдерді (хиджаб, некап, паранжа, ряса, митра, ермолка т.б) әкелуіне, пайдалануына, басқа адамдарға, соның ішінде тәрбие алушыларға насихаттауына жол бермеуге міндетті.

IV. Мектеп оқушыларының міндеттері.

1. Әр оқушы өз бойына Қазақстан Республикасының жас азаматының жоғары адамгершілік қасиеттерін қалыптастыруға;
2. Сабаққа кешікпеуге, сабақтан себепсіз қалмауға;

3. Мектеп формасын сақтауға, сабаққа қажетті оқу-құралдарды толық әкелуге;
4. Өз ауысымының басталуына **15 минут** қалғанда мектепте болуға;
5. Өрт қауіпсіздігі, жол ережелері және өмір қауіпсіздігін сақтауға;
6. Табиғатқа нұқсан келтірмей, қамқор болуға;
7. Мектептің күнделікті ішкі тәртіп ережесін бұзбауға;
8. Мектеп мүлкін бұзбауға;
9. Сыныптастарына, жасы кішілерге күш қолданбауға, әлімжеттілік жасауға, адамның ар-намысын қорламауға;
10. Кешкі сағат **22:00** ден кейін ойын-сауық орталықтарына, сағат **23:00**-ден кейін үй ауласынан тыс жерге қараусыз бармауға;
11. Өзінің Қазақстан Республикасында тыйым салынған діндер мен діни ағымдар өкілдерімен кездесуіне, сұхбат құруына, үгіт-насихат кітаптарымен парақшаларын алуына, оқуына және таратуына қатаң тыйым салуға;
12. Мектепке смартфон, айфон, планшет және ғаламтор желісіне шығатын тағыда басқа байланыс құралдарын әкелмеуге;
13. Мектепке нашақорлық тұрғыдағы заттарды (темекі, насыбай, есірткі заттар) әкелмеуге, пайдаланбауға;
14. Мектепке өткір, үшкір, суық қаруларды (пышақ, қанжар, костет т.б) ату құралдарын (мылтық, пистолет, газбаллондар, электрошокер т.б) әкелмеуге және пайдаланбауға;
15. Мектептің ішінде ұлтаралық , рулық, жершілдік мәселелерді қозғамауға, өзгені кемсітпеуге;
16. Мектепке аса құнды әшекей заттар мен бұйымдарды (сақина, сырға, білезік, моншақ т.б) әкелмеуге және пайдаланбауға;
17. Мектепке діни тұрғыдағы заттар мен бұйымдарды (крест, тәспі, айшық, діни әдебиеттер, аудио және бейне таспалар т.б) және киімдерді (хиджаб, некап, паранжа, ряса, митра, ермолка т.б) әкелмеуге, пайдаланбауға, басқа адамдарға, соның ішінде тәрбие алушыларға насихаттамауға ;
18. Мектептің ішкі тәртіп ережесіне бағынуға міндетті.

Мектеп оқушылары үшін мектеп формасына қойылатын талаптар

1. Мектеп формасы күнделікті, мерекелік және спорттық болып бөлінеді.
2. Ұлдардың мектеп формасы:
пиджак, шалбар, мерекелік жейде, күнделікті жейде (ашық көк түсті) (қысқы мезгілде: жилет, водолазка). Ұлдарға арналған шалбарлар еркін тігілген және ұзындығы бойынша тобықты жауып тұрсын.
3. Қыздардың мектеп формасы:
пиджак, сарафан, классикалық мерекелік және күнделікті (ашық көк түсті) жейде (қысқы уақытта: сарафан, водолазка). Қыздарға арналған сарафан еркін тігілген және ұзындығы бойынша тізеден 5 см төмен түсіп тұру керек.
4. Ұлдардың мерекелік формасы күнделікті формаға қосымша ақ жейдеден, қыздар үшін ақ түсті блузкадан құралады.
5. Ұлдар мен қыздарға арналған спорттық форма спорттық костюмнен (спорттық шалбар, куртка, футболка), спорттық аяқ киімнен (крассовка, кеды) тұрсын.
6. Мектеп формасына классикалық пішіндегі мектеп формасының негізгі түсіне сәйкес галстук тағылады.
7. Мектеп формасына түрлі конфессияларға қатысты киім элементтерін қосуға тыйым салынсын. Мектепте кез келген діни конфессияға қатынасын білдіретін діни киімдерді (хиджаб, никаб, бурка, паранжа, сикх тюрбандары және иудей кипа-бас киімдері және т.б) және кез келген діни атрибутикаларды (белгілерді) киюге тыйым салынады.
8. Мектеп формасына мектептің ерекшелік белгілерін (белгілер, тігіспелер және т.б.) салынсын және олар киімнің немесе аксессуардың (пиджак, сарафан) жоғарғы бөлігінде орналастырылсын.

9. Мектеп формасына қойылатын талаптар бойынша жарақаттайтын фурнитурасы бар киім мен аксессуарлар киюге тыйым салынады.
10. Мектеп формасын енгізу барысында мата құрамына назар аударылсын.
11. Мектеп формасының матасы ретінде қасиеттері жақсартылған жартылай жүн және мақта, киіске төзімді, антибактериалдық, антимикробтық және антистатикалық қасиеттері бар маталар қолданылады.
12. Мектеп формасының түсі ретінде қара-көкшіл түс таңдалсын.
13. Мектеп формасына өзгерістер енгізу туралы шешім ата-аналар кеңесімен келісу арқылы қабылданады.
14. Ата-аналарға және өзге заңды өкілдерге оқушылардың мектепте белгіленген мектеп формасын киюіне жауапкершілік жүктеледі..

«Мектеп мұғалімдерінің формасы

1. Мектеп мұғалімдерінің қызметтік этикасы мен эстетикасын, педагогикалық мәдениетін және бірыңғай іскерлік формасын сақтау тиіс
2. Ер мұғалімдер (мерекелік күндері - қара (сұр) түсті) костюм шалбар, ақшыл көйлек және галстук. (денешынықтыру пәні мұғалімдері спорттық киім)
3. Әйел мұғалімдер (мерекелік күндері - сұр (қара) түсті) костюм юбка, жағалы ақшыл көйлек.

Жоспарды түзген, ДОІЖО:  **О.С.Мырзакулов**